

26

218/19

R.	V.	G.	F.	S.	L.
			X	X	X

8. Det løse kartotek-kort kan vandre under kontorets arbejdsgang.

Protokolnummer:

6456/57

Heti begravet:

Enervisitant
Peter Hansen

Hansen, Anna, f. m.

Ellensvej 27^I, Charlottenlund

OR 5857.

Hjemfaldet 11/12 1967

.....m ²	1959																
	Bet.	Ordre-rg.	Kr.	Ø.	Bet.	Ordre-rg.	Kr.	Ø.	Bet.	Ordre-rg.	Kr.	Ø.	Bet.	Ordre-rg.	Kr.	Ø.	
* Renholdelse			27	-													
* Vanding			9	-													
* Gran 7 del. 30-																	
* 20 skelensder Forårsbl.	69568		10	-													
* 20 hysanir Sommerbl.	70239		14	-													
* 3 ehysanthem, Eftbl.																	
Løg																	
* 14/13: 1 kühel 5-	67187		5	-													

T 1107

Om kirkegårdens kontorarbejde 1.

Kirkegårdsinspektør Aage Fich

Det kontormæssige arbejde på kirkegården værdsættes som regel ikke tilstrækkeligt. Mange kirkegårdsledere, navnlig de, der har kirkegårdens drift i privat entreprice, er tilbøjelige til at betragte alt kontorarbejde som noget delvis overflødig, en form for hoveriarbejde og i bedste fald omfattende den regnskabsmæssige side af sagen ud fra den betragtning, at noget må man jo skrive op for at huske, hvad man har til gode!

En sådan mangel på forståelse af kontorarbejdets værdi afskærer lederen fra overblik over arbejdsydelsens økonomi og skaber daglig uendeligt besvær med at lede efter oplysning om, hvor een eller andens hopæl, gravplads eller restance skal findes.

Kort og godt: undlader man at holde sit kontorarbejde *à jour* ved at henvise det til udførelse i tilfældige aftentimer, arbejder man i blinde.

Denne ikke ualmindelige situation begrundes, at emnet søges behandlet i denne og 3 følgende artikler omend summarisk.

De krav, den kontormæssige tilrettelægning skal opfylde, er 1) så enkelt som

mulig, 2) hurtigt at arbejde med, 3) sikkerhed ved udstrakt brug af kopisystemer, så omskrivninger undgås, 4) selvkontrollerende, d. v. s. korrespondance mellem alle led i ekspeditionen af enhver sag, 5) billigst mulig i anskaffelse og drift.

Adskillige firmaer tilbyder hjælp ved tilrettelægning af regnskaber m. m. Det er ganske givet, at kun de færreste kirkegårdsledere er i stand til selv at hidføre den fordelagtigste ordning, bl. a. fordi de ikke kan være vidende om alle forekommende hjælpemidler. Det kan derfor umiddelbart tilrådes at lade en ekspert vurdere forholdene og stille forslag om forbedring.

Det er f. eks. almindeligt, at en regnskabspost eller andet føres enslydende i flere protokoller, regnskabsbøger, lister o. s. v. end nødvendigt. Det er meget svært for et menneske, der er indlevet i et bestemt system, at finde ud af, *hvordan* det kan gøres enklere. Friske øjne kan bedre vurdere sagen objektivt.

Samtidig med forenkling opnås mulighed for større hurtighed i arbejdet. Her et par eksempler:

9. På hængslede kort kan forsiden være enklere og alle oplysninger føres på indlægs- og omslade.

	AFD.	RÆKKE	NR.			
RENH.						
VAND						
GRAN						
FBL.						
SMBL.						
EFTBL.						
LØG						

1. Gravfæsteren ringer op for at bestille begonier. Man slår op i en smalfolie for at finde gravstedets nummer. Det lod sig ikke gøre! Man husker, at der blev plantet stedmoder i april og slår op i „stedmoderlisten“. Her står afdeling noteret, men ikke gravstedets nummer. Besværligt finder man langt om længe frem til gravstedbetegnelsen, fordi man *kunne huske noget*.

Det havde været lettere med strimmelregister indenfor armlængde fra telefonpladsen.

Man aftaler plantning og noterer aftalen på en lap papir for senere at føre den ind på ordrelisten over begonier. Efter plantning føres beløb ind på kartotek-kort, hvorefter regning skrives.

Det havde været lettere at skrive ordren med gennemslag i kuponbog, medens man havde telefonforbindelse, — og sikrere!

2. Der bestilles en begravelse. Familien eller ligkistesnedkeren har ikke begravelsesbrevet med. Han ved ikke, hvornår eller hvem der sidst er begravet. Han ved kun, at en slægtning af N.N., som passer gravstedet, blev begravet „for ca. 10 år siden“.

De vil indvende, at De har register i kirkegårdsprotokollen. Javel, men er det ført à jour og korrekt? Og ved De, hvor mange fornavne afdøde havde?

Det havde været lettere med registerprotokol med de afdødes navne i kronologisk rækkefølge indenfor bogstav!

3. En kunde kommer for at betale og har ikke regningen med eller har endnu ikke fået nogen.

Den vilde søgen startes med stedmoderliste, begonialiste, et tredje sted med leverede perlesten, og så oplyser kunden, at der i foråret blev plantet tre roser.

En samlet oversigt på kartotek-kortet havde været lettere!

Lad gå, at disse eksempler er hentet fra kontorarbejdets overdrev, de fleste føler vel en rem af huden.

Man føres da derhen, at alle trådene nødvendigvis må samles, og det må blive i kartoteket.

Kundekartotek bør i de fleste tilfælde ordnes i gravstedorden. Der forekommer for megen usikkerhed med ordning efter navne: hvordan staves de, hvilke fornavne eller forbogstaver bruges, hvilken titel bruges, er der bindestreg eller ej, er kunden flyttet siden sidste ekspedition?

Kartotek-kortet kan være hængslet i bakker (Acme, Visco, Kardex m. fl.) eller som løse kort.

Det løse kartotek-kort frembyder fordelene ved at kunne flyttes under kontorets arbejdsgang, f. ex. mellem forskellige arbejdspladser ved ordre- eller regningskrivning, afkviktering, adresserettelser o. s. v., men der skal være kort for alle gravsteder, så en mangel i rækkefølgen let bemærkes.

Det hængslede kort åbner alle muligheder for benyttelse af indlæg og omslagskort for de forskellige arbejdsområder og giver måske størst oversigt ved faneangivelser i kortets over- eller underkant.

Hvorom alting er: kartotek-kortet er kontorets nerve og skal henføre til praktisk talt al nødvendig viden om det pågældende gravsted.

Det skal udvise 1) gravstedbetegnelse med afd., rode, nr., 2) areal, hvoraf let udledes antal gravpladser, 3) hjemfalds-dato, 4) hvem der er begravet eller een af de sidst begravede, 5) fulde navn, adresse, evt. telefonnummer på indehaveren af gravstedet, 6) alle aftaler om pasning, grandækning, plantning af blomstervækster m. m., 7) datoordrer, 8) kolonner til årsvis regnskabsføring, 5 på hver side, men bagsiden med tryk fra den modsatte overkant, så kortet efter 5 års brug får ren overkant ved fremadvending, 9) indenfor hver årskolonne bør i vandrette rubrikker ud for hver ordret tekst være plads til ordrenummer, saldo-beløb, kvitteringsdato, 10) en enkelt rubrik forneden til henvisning til korrespondance, 11) plads til faneangivelse foroven.

Praktisk vil det være, om kortene for almindelige aftaler er hvide, kortene for

flerårige vedligeholdelser er røde, og at de er af ens tryk og format.

Foretrækker man hængslede kort i bakker (kasser), må ovenstående grundkrav iagttages, men man har større mulighed for specifikation på omblade, — altså mere plads.

Det vil altid være lønnende at holde kartoteket i den pinligste orden. Det virker utilfredsstillende og uhøfligt med manglende titulatur og fornavn. Man skal kunne stole ubrydeligt på rigtigheden af indføring og afkviktering på kortet. Kortene kan iøvrigt udformes efter behov. Hængselkortene fås i standardudførelse, hvilket naturligvis er billigst, og det er uvæsentligt, om der skulle blive et par rubrikker tilovers.

På det i fig. 8 viste eksempel føres ordrenummer med blå (kuglepen), regningsnummer lige under med rødt, kvittering ved tilføjelse af dato med blå. Forskelligt farvede faner påsættes øverst til højre.

Fig. 9 viser et kort til hængsling i bakke fra et skuffekartotek.

Hængslerne sættes i hullerne foroven i det foldede hovedkort, ombladet lægges ned over og er dermed låst, når hovedkortet er indsat i bakken.

Andre systemer kan komme på tale, f. eks. hængemapper, der giver mulighed for opbevaring af begrænset korrespondance sammen med de trykte indlægskort.

Næste artikel vil omhandle kirkegårds-kontorets nødvendige protokoller til registrering, regnskab m. m. og samspillet mellem dem.

Hvor tonedigtere hviler

M. Møller-Petersen

(fortsat fra side 12)

På Holmens kirkegård hviler også *Peter Heise*; som symbol har han fået den som gravstensornament sjældne luth på sin gravsten og dette skønne vers:

„Den, der har med opladt sans
søgt sandheds lys og skønheds glans
og viet dem sin snille,
hans værk ej døden sletter ud,
hans værk har ført ham op mod Gud,
mod begges strålekilde.“

Altså sandhedens og skønhedens strålekilde. — Heise døde 1879.

Vor vidt berømte *H. C. Lumbye* er også begravet her. Og han har fået disse jævne og uhøjtidelige linier på sin gravsten:

„Hans toner klinger over land og by
og gør den gamle ung på ny.“

Og det vil vi vist alle skrive under på.
— Han døde 1874.

I samme gravsted som *H. C. Lumbye* er også sønnen, *Georg Lumbye*, begravet. Til hans mest populære musik hører „Sølvmyrter-Valsen“, hvor den meget yndede melodi „Til min Sangfugl“ er indlagt, melodier, som høres ret ofte i „Tivoli“s koncertsal. — *H. C. Lumbye*'s svigersøn, digteren *Adolph Recke*, er også stedet til hvile her. Vi mindes ham med taknemmelighed for „Kongernes Konge, ene du kan“, og for soldatersangen fra 1849 „I Natten klam og kold“, en ode til 6. julie-slaget ved Fredericia, begge digte til musik af *Hornemann*.

Selv om denne artikel er viet den skabende kunstner, kan en enkelt udøvende vel tages med, nemlig kgl. kammersangerinde *Ida Møller*; hendes grav er kun få meter fra *H. C. Lumbye*'s. På marmor-korset står disse ord:

„God bless you!“



10. Mindesmærke for
H. C. Lumbye.
Holmens kirkegård.
Forf. foto.