

Skrivevejledning

(opdateret november 2024)

Artikler må fylde mellem 7.000 og 9.000 ord, ekskl. litteraturliste, tabeller og figurer.

Videnskabelige kronikker må fylde 4.000 ord, ekskl. litteraturliste og evt. noter.

Format: Artikel-/kronikforslag indsendes i Word-format med dobbelt linjeafstand, uden fast højremargin og uden orddeling.

Tabeller/figurer: Reglen om dobbelt linjeafstand kan fraviges i tabeller og figurer.

Supplerende materiale: Politica opfordrer til, at artikler suppleres med ekstra materiale, der kan understøtte artiklens argumenter, fx i form af analyser eller uddybende oplysninger om kodninger, kilder m.m. Bemærk dog, at artiklen skal kunne læses uden at konsultere dette materiale. Henvi til supplerende materiale i stil med følgende: "Tabel S1 i det supplerende materiale viser ...". Politica typesetter og korrekturlæser ikke det supplerende materiale, så forfattere bør sikre sig, at materialet er korrekt og sat op på lettilgængelig måde.

Filer og opbygning

Følgende filer skal fremsendes:

- 1) Et dokument med en titelside med forfatternavn(e) og en kort biografi på 3-4 linjer med angivelse af forfatterens uddannelse, arbejdssted, forskningsinteresser i stikordsform samt e-mailadresse.
- 2) Et dokument med følgende indhold:
 - a. Titel
 - b. Et dansk (eller svensk/norsk) resumé, som kort præsenterer indholdet bygget op som konkrete spørgsmål eller påstande samt argumenter (fx empiri) og konklusion. Resuméet skal have et omfang på 150 ord.
 - c. 4-5 nøgleord
 - d. Titel, abstract og nøgleord på engelsk
 - e. Selve brødteksten. Ved nyt afsnit inden for samme kapitel begynder teksten med indryk. Der er to overskriftsniveauer (1 = fed, 2 = kursiv). Overskrifter nummereres ikke.
 - f. Efter teksten placeres eventuelle uddybende noter som slutnoter. Vi opfordrer til at lave færrest muligt slutnoter, idet stoffet bør indarbejdes i brødteksten, hvis det er væsentligt. Hvis det derimod er mindre væsentligt, kan det typisk helt udelades.
 - g. Hvis der hører supplerende materiale til artiklen, indsættes følgende to linjer efter noterne:
Supplerende materiale
Supplerede materiale til artiklen findes her (URL sættes ind af redaktionen).
 - h. Dernæst placeres under overskriften **Litteratur** listen over den anvendte litteratur i alfabetisk orden.
Se vejledning nedenfor
- 3) Eventuelle filer med tabeller/figurer i andet format end Word.
- 4) Hvis der hører supplerende materiale til artiklen, skal dette fremsendes i én samlet pdf-fil med titlen "Supplerende materiale".

Politica anvender en dobbeltblind reviewproces, og dokumenterne fra punkt 2-3 må derfor ikke indeholde elementer, der kan identificere forfatteren/forfatterne (dette gælder naturligvis ikke for det endelige dokument).

Sproget generelt: Sproget i artiklen kan være dansk, svensk eller norsk og skal være klart og lettilgængeligt. Undgå for mange fremmedord, forklar kort eventuelle fagudtryk og skriv korte sætninger. Brug grammatisk komma. Tekstafsnit på mindre end fire linjer eller over en halv side bør undgås.

Citater oversættes til dansk, men hvis selve sproget har en substantiel pointe, kan andet aftales med redaktionen. Svært oversættelige engelske fagudtryk kan (jf. nedenfor) indgå i kursiveret form i teksten. Citater på mindre end fire linjer skrives som løbende tekst i dobbelte anførselstegn. Længere citater rykkes ind og skrives med ekstra luft før og efter og uden anførselstegn. Husk kildehenvisning med sidetal.

Forkortelser og andre standarder: Brug kun forkortelser, som er korrekte ifølge Retskrivningsordbogen. Parenteser, kursivering og understregning bør undgås. Dog kan man bruge kursivering til at markere svært oversættelige engelske fagudtryk, fx *pivotal party*, i selve teksten.

Litteraturhenvisninger angives i brødteksten med parentes (Skjæveland, 2024: 66). Ved værker af to og tre forfattere skrives alle forfatterefternavne (Jensen og Hansen, 2023: 32; Rasmussen, Hjortskov og Holm, 2024: 45). Ved fire eller flere forfattere skrives første forfatter samt "et al." (Petersen et al., 2024: 12).

Litteraturlisten angiver (se eksempler næste side)

- forfatter (fornavne skrives ud). Med undtagelse af førsteforfatteren skrives fornavn før efternavn.
- udgivelsesår i parentes + punktum
- bøger: titel i kursiv/punktum/forlag.
- artikler: titel/punktum/tidsskrift i kursiv/årgang/nummer i parentes/kolon/sidetal/punktum/evt. doi.

Endnote output-style: <https://library.au.dk/fileadmin/www.bibliotek.au.dk/Guides/EndNote/Politica.ens>.

Eksempler til litteraturlisten:

Tidsskriftsartikel med én forfatter:

Skjæveland, Asbjørn (2024). Parlamentariske forhandlinger i Danmark. *Politica* 56 (1): 61-80.
<https://doi.org/10.7146/politica.v56i1.142995>

Tidsskriftsartikel med flere forfattere:

Damgaard, Peter Rasmussen, Morten Hjortskov og Jakob Majlund Holm (2024). Borgernes til- og fravalg af daginstitutioner – et conjoint eksperiment. *Politica* 56 (1): 39-60.
<https://doi.org/10.7146/politica.v56i1.142994>

Bog:

Christensen, Jørgen Grønnegård (2024). *Embedsfolk*. Djøf Forlag.

Kapitel i redigeret bog:

Buse, Thomas og Thomas Pallesen (2023). STEM på SAMF, pp. 104-114 i Peter Bjerre Mortensen og Søren Serritzlew (red.), *I statskundskabens tjeneste. Festskrift til Jens Blom-Hansen*. Forlaget Politica.

Internethenvisning:

Statsministerens tale ved Folketingets åbning den 1. oktober 2024.

<https://www.stm.dk/statsministeren/taler/statsministerens-tale-ved-folketingets-aabning-den-1-oktober-2024/> (21. oktober 2024).