Processen for at komme på tidsskrift.dk

1. Indledende dialog

Foregår på mail og har til formål at afklare:

- hvorvidt tidsskriftet lever op til kravene for at komme på tidsskrift.dk
- hvorvidt vilkår og service på tidsskrift.dk stemmer overens med tidsskriftets behov og ønsker

Herefter aftales indledende møde. Inden mødet fremsender KB til orientering:

- Standardkontrakt
- Opsætningsdokument

2. Indledende møde (1,5 time)

Fysisk hos KB eller onlinemøde. Her drøftes:

- Tidsskrift.dk og vores service
- Tidsskriftets ønsker og behov
- Tidsskriftets publiceringsmodel
    - Open Access eller forsinket adgang
    - Ophavsret og licens
    - Kvalitetssikring
- Publiceringsmuligheder i systemet
- Kontrakt og opsætningsdokument
- Det videre forløb, herunder ønsker til lanceringsdato

3. Kontrakt

Kontrakten underskrives af begge parter.

4. Redaktører udfylder opsætningsdokument

Redaktørerne arbejder med at udfylde alle informationer i opsætningsdokumentet. Spørgsmål kan stilles til tidsskrift.dk@kb.dk.

5. Justering og godkendelse af opsætningsdokument

Når alle informationer er udfyldt, sender redaktørerne det første udkast af opsætningsdokumentet til tidsskrift.dk@kb.dk.

Inden for 2-3 uger vender KB tilbage med kommentarer og forslag til eventuelle rettelser. Redaktørerne indarbejder rettelserne og sender en ny version.

Denne proces fortsætter til KB kan godkende opsætningsdokumentet.

6. Opbygning af tidsskriftets hjemmeside

Når opsætningsdokumentet er godkendt, planlægges et onlinemøde, hvor KB præsenterer tidsskriftets hjemmeside for redaktionen (punkt 7). Mødet skal afholdes ca. 2 måneder efter godkendelsen af opsætningsdokumentet, så KB har tid til at opbygge hjemmesiden.

KB opbygger tidsskriftets hjemmeside.

7. Møde om hjemmeside (1,5 time)

Onlinemøde.

Indhold:

- Præsentation af tidsskriftets hjemmeside på tidsskrift.dk
- Introduktion til Open Journal Systems – systemet bag tidsskrift.dk
- Gennemgang af de steder/indstillinger på hjemmesiden, som redaktionen selv bør kunne rette
- Har redaktionen ønsker til rettelser, inden tidsskriftets side bliver synlig, aftaler vi en plan for dette

Der planlægges en dato for et kursus i udgivelse, helst indenfor 2-4 uger, hvor tidsskriftets hjemmeside samtidig offentliggøres. Inden kurset oprettes deltagerne som brugere.

8. Kursus i udgivelse (2-3 timer)

Fysisk hos KB eller online.

Indhold:

- Tidsskriftets hjemmeside offentliggøres
- Udgivelsesprocessen i Open Journal Systems

9. Evt. ansøgning om ISSN

Når første nummer er udgivet, kan redaktørerne ansøge om et online ISSN (hvis de ikke allerede har det). ISSN tilføjes på siden som metadata og i sidefoden.

10. Tildeling af DOI'er

Når første nummer er udgivet, kan artiklerne tildeles DOI'er.

11. Supplerende kurser

KB tilbyder to supplerende kurser, såfremt tidsskriftet har behov for at bruge særlige funktioner i systemet:

1) Kursus i det fulde redaktionelle workflow, inkl. fagfællebedømmelse
2) Kursus om abonnement

12. Indeksering i relevante databaser

Hvis relevant kan tidsskriftet søge om indeksering i databaser såsom DOAJ (Directory of Open Access Journals), Open Policy Finder, Scopus, Web of Science, PubMed og MEDLINE.