

# Hvordan du, som forfatter, uploader en artikel til et OJS-tidsskrift

## Registrering

For at kunne uploade dit manuskript skal du først tilmelde dig tidsskriftet. Klik på linket 'Registrér' og udfyld de nødvendige felter. Du vælger selv brugernavn og adgangskode.

## Test1

STARTSIDE   OM   LOG PÅ   REGISTRÉR   SØG   NYESTE   ARKIVER  
MEDDELELSER

---


Startside > Bruger > **Registrer**

## Registrer

---

Udfyld denne formular for at registrere hos dette tidsskrift.  
[Klik her](#), hvis du allerede er registreret hos dette eller et andet tidsskrift på dette websted.

### Profil

Brugernavn*	<input type="text"/>	Brugernavnet må kun indeholde små bogstaver, tal og bindestreger/understregningstegn.
Adgangskode*	<input type="text"/>	Adgangskoden skal bestå af mindst 6 tegn.
Gentag adgangskode*	<input type="text"/>	
Validering*		Angiv bogstaverne, som de er vist i billedet ovenfor.
Starthilsen	<input type="text"/>	
Fornavn*	<input type="text"/>	
Mellempnavn	<input type="text"/>	
Efternavn*	<input type="text"/>	
Initialer	<input type="text"/> Jens Peter Skov = JPS	
Køn	<input type="text"/>	

## Login

Hvis du allerede er tilmeldt tidsskriftet, skal du blot logge på og begynde processen, der består af 5 trin.

# Test1

STARTSIDE OM **LOG PÅ** REGISTRÉR SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

---

Startside > **Log på**

## Log på

---

Brugernavn

Adgangskode

Husk mit brugernavn og min adgangskode

» [Er du ikke bruger? Registrer dig på dette websted](#)  
» [Har du glemt din adgangskode?](#)

Efter login eller registrering kommer du til 'Min side'

# Test1

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

---

Startside > **Min side**

## Min side

---

Test1

» [Forfatter](#) 0 Aktiv [\[Nyt manuskript\]](#)

### Min konto

- » [Vis mine tidsskrifter](#)
- » [Administrer mine abonnementer](#)
- » [Rediger min profil](#)
- » [Rediger min adgangskode](#)
- » [Log af](#)

Hvis du ønsker at indsende et manuskript, klikker du på linket '[Nyt manuskript]'

## Trin 1

Såfremt tidsskriftet er sat op til at indeholde flere sektioner, vælger du den, du ønsker manuskriptet placeret i.

Redaktionen kan også have indsat en række betingelser, som du skal godtage, og endelig har du mulighed for at sende kommentar til redaktøren.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 1. Start af manuskriptet

---

**1. START** 2. UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT 3. INDTAST METADATA 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

---

#### Tidsskriftssektion

Vælg den relevante sektion til dette manuskript (se Sektioner og Politikker under [Om](#) tidsskriftet).

Sektion\*

---

#### Manuskripttjekliste

Angiv, at dette manuskript er klar til at blive vurderet af dette tidsskrift ved at afkrydse følgende (kommentarer til redaktøren kan tilføjes nedenfor).

- Manuskriptet er ikke tidligere blevet publiceret, og det er heller ikke sendt til et andet tidsskrift med henblik på at komme i betragtning til at blive publiceret (eller der er angivet en forklaring under Kommentarer til redaktøren).
- Manuskriptfilen er i et Microsoft Word-, RTF- eller WordPerfect-dokumentformat.
- Der er angivet URL-adresser til referencerne, hvor de er tilgængelige.
- Teksten er skrevet med enkelt linjeafstand, benytter en 12-punktsskrifttype og anvender kursiv i stedet for understregning (med undtagelse af URL-adresser), og alle illustrationer, figurer og tabeller er placeret i teksten på passende steder i stedet for til sidst.
- Teksten opfylder de stilistiske og bibliografiske krav, der er beskrevet under [Retningslinier for forfattere](#), som findes under Om tidsskriftet.
- Hvis du fremsender et dokument til en sektion af tidsskriftet, der har undergået peer review, er instruktionerne under [Sikring af en blindbedømmelse](#)) blevet fulgt.

---

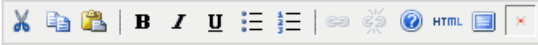
#### Tidsskriftets erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

De navne og adresser, der angives på dette tidsskrifts websted, vil udelukkende blive anvendt til tidsskriftets angivne formål og vil ikke blive gjort tilgængelige til andre formål eller for andre parter.

---

#### Kommentarer til redaktøren

Angiv tekst (valgfri)



---

Klik til sidst på 'Gem og fortsæt'.

## Trin 2

På denne side henter du din fil ind i OJS via Gennemse-knappen og klikker derefter på 'Overfør'.

# Test1

STARTSIDE   OM   MIN SIDE   SØG   NYESTE   ARKIVER   MEDDELELSER

---

Startside > Brugere > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

## Trin 2. Upload af indleveret manuskript

---

1. START   **2. UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT**   3. INDTAST METADATA   4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER   5. BEKRÆFTELSE

Fuldfør følgende trin for at overføre et manuskript til dette tidsskrift.

1. Klik på Gennemse (eller Vælg fil) på denne side for at åbne vinduet Vælg fil, hvor du kan finde filen på computerens harddisk.
2. Find den fil, du vil fremsende, og marker den.
3. Klik på Åbn i vinduet Vælg fil, hvilket placerer navnet på filen på denne side.
4. Klik på Overfør på denne side, hvilket overfører filen fra computeren til tidsskriftets websted og omdøber den i henhold til tidsskriftets principper.
5. Klik på Gem og fortsæt nederst på denne side, når manuskriptet er overført.

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

---

## Manuskriptfil

Der er ikke overført nogen manuskriptfiler.

---

Overfør manuskriptfil

C:\Documents and Set

Gennemse...

Overfør

SIKRING AF EN

BLINDBEDØMMELSE

---

Gem og fortsæt

Annuller

## Trin 2 (fortsat)

Herefter tildeler OJS-programmet den overførte fil et id-nummer (1).

Såfremt du har overført en forkert fil, er der her mulighed for at udskifte den (2) ved blot at gentage processen.

# Test1

STARTSIDE   OM   MIN SIDE   SØG   NYESTE   ARKIVER   MEDDELELSER

---

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > Nyt manuskript

## Trin 2. Upload af indleveret manuskript

---

1. START   2. **UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT**   3. INDTAST METADATA   4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER   5. BEKRÆFTELSE

Fuldfør følgende trin for at overføre et manuskript til dette tidsskrift.

1. Klik på Gennemse (eller Vælg fil) på denne side for at åbne vinduet Vælg fil, hvor du kan finde filen på computerens harddisk.
2. Find den fil, du vil fremsende, og marker den.
3. Klik på Åbn i vinduet Vælg fil, hvilket placerer navnet på filen på denne side.
4. Klik på Overfør på denne side, hvilket overfører filen fra computeren til tidsskriftets websted og omdøber den i henhold til tidsskriftets principper.
5. Klik på Gem og fortsæt nederst på denne side, når manuskriptet er overført.

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

---

### Manuskriptfil

Filnavn	1. 7017-22781-1-SM.docx
Oprindeligt filnavn	OJS-forfattervejledning.docx
Filstørrelse	13KB
Overførselsdato	2012-07-23 11:18

---

2. **Erstat manuskriptfil**      Gennemse...   Overfør   **SIKRING AF EN BLINDBEDØMMELSE**

---

Når du er færdig, klikker du på 'Gem og fortsæt'.

## Trin 3

På denne side indskrives personoplysninger og manuskriptets titel samt resumé.

Husk også at udfylde evt. indekseringsfelter. Det er med til at gøre artiklen lettere at finde i diverse databaser og søgemaskiner.

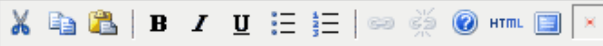
Når du har udfyldt formularen, klikker du på 'Gem og fortsæt'.

## Trin 3. Indtastning af metadata for det indleverede manuskript

1. START 2. UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT 3. **INDTAST METADATA** 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

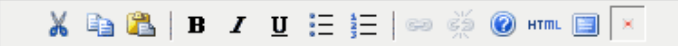
### Forfattere

Fornavn*	<input type="text" value="Niels"/>
Mellemsnavn	<input type="text" value="Erik"/>
Efternavn*	<input type="text" value="Frederiksen"/>
E-mail*	<input type="text" value="nefrederiksen@gmail.com"/>
URL-adresse	<input type="text"/>
Tilhørsforhold	<input type="text" value="Statsbiblioteket"/>
Land	<input type="text" value="Danmark"/>
Biografierklæring (f.eks. afdeling og rang)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>(Din institution, fx "Aarhus Universitet")</p></div>



### Titel og resumé

Titel*	<input type="text" value="Forfattervejledning"/>
Resumé*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Vejledningen beskriver, hvordan forfatteren registrerer sig og efterfølgende uploader filer til et OJS-tidsskrift.</p></div>



### Indeksring

Angiv termer for indeksring af manuskriptet, og adskil termene med et semikolon (term1; term2; term3).

Nøgleord	<input type="text" value="OJS; forfattervejledning; upload af artikler;"/>
Sprog	<input type="text" value="da"/>

Engelsk=en; Fransk=fr; Spansk=es. [Flere koder.](#)

## Trin 4

Har du supplerende filer, der ikke lader sig integrere i selve teksten, skal du overføre dem under trin 4.

Filerne kan være i et hvilket som helst format, men må maks. fylde 200 MB.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 4. Overførsel af supplerende filer

---

1. START 2. UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT 3. INDTAST METADATA 4. **OVERFØR SUPPLERENDE FILER** 5. BEKRÆFTELSE

Dette valgfrie trin gør det muligt at føje supplerende filer til et manuskript. Filerne, der kan være i et hvilket som helst format, kan omfatte (a) forskningsinstrumenter, (b) datasæt, der opfylder betingelserne for afhandlingens forskningsetikbedømmelse, (c) kilder, der ellers ville være utilgængelige for læsere, (d) tal og tabeller, der ikke kan integreres i selve teksten, eller andet materiale, der bidrager til værket.

ID	TITEL	OPRINDELIGT FILNAVN	OVERFØRSELSDATO	HANDLING
<i>Der er ikke føjet nogen supplerende filer til dette manuskript.</i>				

Overfør supplerende fil    [SIKRING AF EN BLINDBEDØMMELSE](#)

Klik på 'Gem og fortsæt' - også selvom du ikke har overført supplerende filer.

## Trin 5

Du mangler nu blot at klikke på knappen 'Afslut manuskript'. Programmet sender automatisk besked til dig om, at manuskriptet er modtaget.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 5. Bekræftelse af manuskriptet

---

1. START 2. UPLOAD INDLEVERET MANUSKRIFT 3. INDTAST METADATA 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. **BEKRÆFTELSE**

Klik på Afslut manuskript for at fremsende manuskriptet til Test1. Manuskriptets primære kontaktperson modtager en bekræftelse via e-mail og kan få vist manuskriptets forløb igennem den redaktionelle proces ved at logge på tidsskriftets websted. Tak, fordi du er interesseret i at publicere din artikel i Test1.

#### Filresumé

ID	OPRINDELIGT FILNAVN	TYPE	FILSTØRRELSE	OVERFØRSELSDATO
22781	<a href="#">OJS-FORFATTERVEJLEDNING.DOCX</a>	Manuskriptfil	13KB	07-23