

# Open Journal Systems

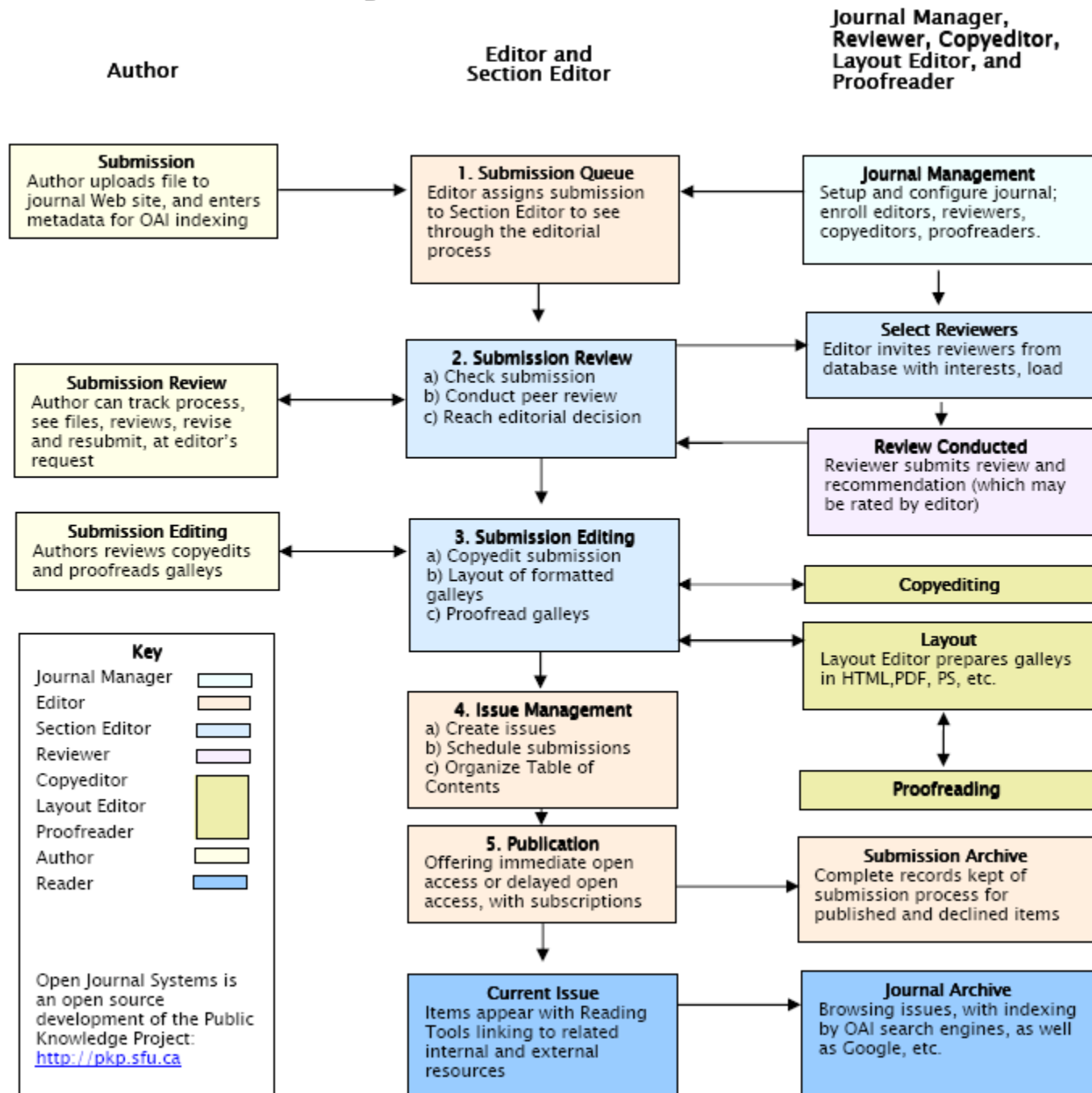
## OJS

Rollefordeling  
og  
workflow

# Roller

- Tidsskriftschefer
- Redaktører
- Sektionsredaktører
- Layoutredaktører
- Manuskriptredaktører
- Korrekturlæsere
- Bedømmere
- Forfattere
- Læsere
- Abonnementschefer

# OJS Workflow Chart



# Fuld rollebesætning

I den følgende gennemgang forudsættes det, at der til hver rolle er indsat én specifik person. Der er således lige så mange personer, som roller i denne tænkte redaktion.

Det er vigtigt at bemærke, at OJS-programmet sagtens kan sættes op til mindre redaktioner, hvor én og samme person indtager flere forskellige roller. Derved forenkles kommunikationen, men i det følgende vil workflow'et blive gennemspillet med fuld besætning.

Det hele begynder med, at forfatteren skal indlevere sit manuskript ->

# Workflowets start – forfatteren logger ind

Første gang en forfatter ønsker at sende et bidrag til tidsskriftet, skal han via linket 'Registrer' (1) udfylde en formular.

Efterfølgende kan forfatteren logge sig ind ved at udfylde felterne 'Brugernavn' og 'Adgangskode' (2).

The screenshot displays the Test7 journal website interface. At the top, a navigation menu includes links for 'STARTSIDE', 'OM', 'LOG PÅ', 'REGISTRER', 'SØG', 'AKTUEL', and 'ARKIVER'. The 'REGISTRER' link is circled in red and labeled with a red '1.'. Below the navigation menu, the page title 'Test7' is visible. On the right side, there are links for 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' and 'Hjælp til tidsskrift'. The main content area features a 'BRUGER' section, which is circled in red and labeled with a red '2.'. This section contains input fields for 'Brugernavn' and 'Adgangskode', a checkbox for 'Husk mig', and a 'Log på' button. Below the login section, there is a 'SPROG' dropdown menu set to 'Dansk', a 'TIDSSKRIFTSINDHOLD' section with a search box and a 'Søg' button, and a 'Gennemse' section with links for 'Efter udgave', 'Efter forfatter', 'Efter titel', and 'Andre tidsskrifter'. At the bottom, there is a 'SKRIFTSTØRRELSE' section with three font size icons.

# Forfatterens indgangsside

Efter login fremkommer nedenstående side. Her skal man blot vælge linket 'Forfatter', hvorefter indleveringen af manuskriptet kan begynde (se næste side).

The screenshot shows the 'Test7' user interface. At the top, there is a navigation menu with links: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, and ARKIVER. Below this, the breadcrumb trail reads 'Startside > Brugerstartside'. The main heading is 'Brugerstartside'. Underneath, there is a section for 'Test7' with a link '> Forfatter' circled in red. Below that is the 'Min konto' (My account) section with links: '> Vis mine tidsskrifter', '> Rediger min profil', '> Rediger min adgangskode', and '> Log af'. On the right side, there is a 'BRUGER' (User) section showing 'Du er logget in som... admin' and links for 'Mine tidsskrifter', 'Min profil', and 'Log ud'. Below that is the 'SPROG' (Language) section with a dropdown menu set to 'Dansk'. Further down is the 'TIDSSKRIFTSINDHOLD' (Table of Contents) section with a search box and a dropdown menu set to 'Alle'. At the bottom right, there is a 'SKRIFTSTØRRELSE' (Font Size) section with three icons for adjusting font size.

# Forfatterens indgangsside

Når forfatteren ønsker at indsende et manuskript klikker han på linket: 'KLIK HER'

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER

MEDDELELSER STATSIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Forfatter > **Aktive manuskripter**

## Aktive manuskripter

**AKTIV** ARKIV

ID	MM-DD FREMSSEND	SEK	FORFATTERE	TITEL	STATUS
<i>Ingen manuskripter</i>					

**Start et nyt manuskript**  
[KLIK HER](#) for at gå til trin 1 af de fem trin, som manuskriptprocessen består af.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER  
Du er logget in som...  
**admin**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

SPROG  
Dansk

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

Søg

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

# Forfatteren

Forfatteren skal først vælge hvilken del af tidsskriftet manuskriptet skal placeres i (se dropdown-listen 'Vælg en sektion...').

Derudover har tidsskriftschefen her valgt at indsætte en række betingelser, som forfatteren skal godtage (Manuskripttjekliste). Disse kan fravælges ligesom ekstra kan tilføjes.

Endelig er der mulighed for at sende en kommentar til redaktøren.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

## Trin 1. Start af manuskriptet

1. **START** 2. ANGIV METADATA 3. OVERFØR MANUSKRIFT 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

### Tidsskriftssektion

Vælg den relevante sektion til dette manuskript (se Sektioner og Politikker under [Om](#) tidsskriftet).

Sektion\*

### Manuskripttjekliste

Angiv, at dette manuskript er klar til at blive vurderet af dette tidsskrift ved at afkrydse følgende (kommentarer til redaktøren kan tilføjes nedenfor).

- Manuskriptet er ikke tidligere blevet publiceret, og det er heller ikke sendt til et andet tidsskrift med henblik på at komme i betragtning til at blive publiceret (eller der er angivet en forklaring under Kommentarer til redaktøren).
- Manuskriptfilen er i et Microsoft Word-, RTF- eller WordPerfect-dokumentformat.
- Der er angivet URL-adresser til referencerne, hvor de er tilgængelige.
- Teksten er skrevet med enkelt linjeafstand, benytter en 12-punktsskrifttype og anvender kursiv i stedet for understregning (med undtagelse af URL-adresser), og alle illustrationer, figurer og tabeller er placeret i teksten på passende steder i stedet for til sidst.
- Teksten opfylder de stilistiske og bibliografiske krav, der er beskrevet under [Retningslinjer for forfattere](#), som findes under Om tidsskriftet.
- Hvis du fremsender et dokument til en sektion af tidsskriftet, der har undergået peer review, er instruktionerne under [Sikring af en blindbedømmelse](#) blevet fulgt.

### Tidsskriftets erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

De navne og adresser, der angives på dette tidsskrifts websted, vil udelukkende blive anvendt til tidsskriftets angivne formål og vil ikke blive gjort tilgængelige til andre formål eller for andre parter.

### Kommentarer til redaktøren

Angiv tekst (valgfri)

WP **B** *I* U

\* Angiver obligatorisk felt

BRUGER

Du er logget in som...  
**admin**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

SPROG

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

SKRIFTSTØRRELSE

INFORMATION

- [Til læsere](#)
- [Til forfattere](#)
- [Til bibliotekarer](#)



# Forfatteren

På den efterfølgende side indskrives personoplysninger og...

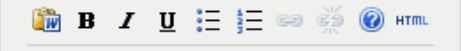
Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

## Trin 2. Angivelse af manuskriptets metadata

1. START 2. **ANGIV METADATA** 3. OVERFØR MANUSKRIFT 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Formularsprog    
 Hvis du vil angive oplysningerne nedenfor på et andet sprog, skal du først vælge det pågældende sprog.

### Forfattere

Fornavn\*   
Mellempnavn   
Efternavn\*   
Tilhørsforhold   
Land   
E-mail\*   
URL-adresse   
Biografierklæring (f.eks. afdeling og rang)   


**BRUGER**  
Du er logget in som...  
**admin**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

**SPROG**

**TIDSSKRIFTSINDHOLD**  
Søg

**Gennemse**

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

**SKRIFTSTØRRELSE**

**INFORMATION**

- [Til læsere](#)
- [Til forfattere](#)
- [Til bibliotekarer](#)

(fortsættes ->)

# Forfatteren


...manuskriptets titel samt resumé. I dette tilfælde har tidsskriftschefen også valgt at indsætte en indekseringsmulighed.\*

Dette kan dog fravælges, men kan også yderligere udbygges med flere felter. Såfremt tidsskriftet er sat op til flere sprog i brugergrænsefladen skal mindst titel og resumé indskrives på de alternative sprogsider (vælges øverst – se forrige side).

### Titel og resumé

Titel\*

Resumé\*



---

### Indeksering

Angiv termer for indeksering af manuskriptet, og adskil termene med et semikolon (term1; term2; term3).

Akademisk fagområde og underfagområder

Emneklassificering

Nøgleord

Sprog   
Engelsk=en; Fransk=fr; Spansk=es. [Flere koder.](#)

---

### Støtteinstanser

Identificer instanser, der yder finansiering eller support til det værk, der præsenteres i dette manuskript.

Instanser

\* Angiver obligatorisk felt

\*Det kan anbefales at arbejde seriøst med såvel abstract som indeksering, da det gør artiklen mere søgbar i diverse databaser og søgemaskiner. 10 Ligeledes er det et kvalitetskriterium for mange af de større databaser som f.eks. Scopus, hvor der lægges vægt på at abstracts som minimum forekommer i en engelsk udgave.

# Forfatteren

På denne side henter forfatteren sin fil ind via Gennemse-knappen, og klikker derefter på 'Overfør'

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Brugere > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 3. Overførsel af manuskriptet

---

1. START 2. ANGIV METADATA 3. **OVERFØR MANUSKRIFT** 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Fuldfør følgende trin for at overføre et manuskript til dette tidsskrift.

1. Klik på Gennemse (eller Vælg fil) på denne side for at åbne vinduet Vælg fil, hvor du kan finde filen på computerens harddisk.
2. Find den fil, du vil fremsende, og marker den.
3. Klik på Åbn i vinduet Vælg fil, hvilket placerer navnet på filen på denne side.
4. Klik på Overfør på denne side, hvilket overfører filen fra computeren til tidsskriftets websted og omdøber den i henhold til tidsskriftets principper.
5. Klik på Gem og fortsæt nederst på denne side, når manuskriptet er overført.

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

---

### Manuskriptfil

Der er ikke overført nogen manuskriptfiler.

---

Overfør manuskriptfil

---

Herefter tildeler OJS-programmet den overførte fil et id-nummer (1). Såfremt man har overført en forkert fil, er der her mulighed for at udskifte den (2), ved blot at gentage processen.

**Test7**

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 3. Overførsel af manuskriptet

1. START 2. ANGIV METADATA 3. **OVERFØR MANUSKRIFT** 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Fuldfør følgende trin for at overføre et manuskript til dette tidsskrift.

1. Klik på Gennemse (eller Vælg fil) på denne side for at åbne vinduet Vælg fil, hvor du kan finde filen på computerens harddisk.
2. Find den fil, du vil fremsende, og marker den.
3. Klik på Åbn i vinduet Vælg fil, hvilket placerer navnet på filen på denne side.
4. Klik på Overfør på denne side, hvilket overfører filen fra computeren til tidsskriftets websted og omdøber den i henhold til tidsskriftets principper.
5. Klik på Gem og fortsæt nederst på denne side, når manuskriptet er overført.

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Niels Erik Frederiksen](#) for at få hjælp.

### Manuskriptfil

Filnavn	1. 1739-6726-1-SM.doc
Oprindeligt filnavn	Vejledning.doc
Filstørrelse	23KB
Overførselsdato	2. 2009-07-06 05:35

Erstat manuskriptfil  Gennemse... Overfør

Gem og fortsæt Annuller

Såfremt forfatteren har supplerende filer overføres de her. Filerne kan være i et hvilket som helst format.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

---

[Startside](#) > [Bruger](#) > [Forfatter](#) > [Manuskripter](#) > **Nyt manuskript**

### Trin 4. Overførsel af supplerende filer

---

1. START 2. ANGIV METADATA 3. OVERFØR MANUSKRIFT **4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER** 5. BEKRÆFTELSE

Dette valgfrie trin gør det muligt at føje supplerende filer til et manuskript. Filerne, der kan være i et hvilket som helst format, kan omfatte (a) forskningsinstrumenter, (b) datasæt, der opfylder betingelserne for afhandlingens forskningsetikbedømmelse, (c) kilder, der ellers ville være utilgængelige for læsere, (d) tal og tabeller, der ikke kan integreres i selve teksten, eller andet materiale, der bidrager til værket.

---

ID	TITEL	OPRINDELIGT FILNAVN	OVERFØRSELSDATO	HANDLING
----	-------	---------------------	-----------------	----------

---

*Der er ikke føjet nogen supplerende filer til dette manuskript.*

---

Overfør supplerende fil

---

Forfatteren mangler nu blot at klikke på knappen 'Afslut manuskript'

Programmet sender automatisk besked til forfatteren om, at manuskriptet er modtaget

## Test7

STARTSIDE   OM   BRUGERSTARTSIDE   SØG   AKTUEL   ARKIVER   MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

### Trin 5. Bekræftelse af manuskriptet

---

1. START   2. ANGIV METADATA   3. OVERFØR MANUSKRIFT   4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER   5. **BEKRÆFTELSE**

Klik på Afslut manuskript for at fremsende manuskriptet til Test7. Manuskriptets primære kontaktperson modtager en bekræftelse via e-mail og kan få vist manuskriptets forløb igennem den redaktionelle proces ved at logge på tidsskriftets websted. Tak, fordi du er interesseret i at publicere din artikel i Test7.

#### Filresumé

---

ID	OPRINDELIGT FILNAVN	TYPE	FILSTØRRELSE	OVERFØRSELSDATO
6726	<a href="#">VEJLEDNING.DOC</a>	Manuskriptfil	23KB	07-06

---

# Redaktørens indgangsside

På redaktørens indgangsside fremgår det nu, at manuskriptet er blevet indleveret. For at påbegynde den redaktionelle proces, klikker redaktøren på linket 'Ikke-tildelt'.

The screenshot shows the editor's dashboard for 'Test7'. At the top, there is a navigation menu with links: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, ARKIVER, and MEDDELELSER. Below this is the 'STATSBIBLIOTEKET' logo. The breadcrumb trail reads 'Startside > Bruger > Redaktør'. The main heading is 'Startside for redaktør'. Underneath, there is a section titled 'Manuskripter' with a list of links: 'Ikke-tildelt (1)' (circled in red), 'Under bedømmelse (0)', 'Under redigering (0)', and 'Arkiver'. Below the list is a search form with dropdown menus for 'Titel' and 'indeholder', followed by a search button. At the bottom, there is a section titled 'Udgaver' with links: 'Opret udgave', 'Underret brugere', 'Fremtidige udgaver', and 'Tidligere udgaver'.

# Redaktøren

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > **Ikke-tildelt**

## Ikke-tildelt

IKKE-TILDELT UNDER BEDØMMELSE UNDER REDIGERING ARKIVER

Tildelt:  I sektion:

Titel  indeholder

Fremsendt  mellem    og

Søg

ID	MM-DD FREMSEND	SEK	FORFATTERE	TITEL
1739	07-06		Frederiksen	<a href="#">VEJLEDNING</a>

1 - 1 af 1 elementer

Følgende side fremkommer og der klikkes på titellinket, her: 'VEJLEDNING'



# Redaktøren

Her har redaktøren mulighed for at åbne filen (1), placere den i en anden sektion af tidsskriftet (2) og ikke mindst vælge hvem, der skal stå for den videre redigering (3). I denne opsætning vælges 'TILFØJ SEKTIONSREDAKTØR'.

Redaktøren har også mulighed for straks at tilbagevise indlægget ved at klikke på 'ARKIVER MANUSKRIFT' (4).

Efterfølgende sendes der automatisk mail til forfatteren.

Endelig har redaktøren også mulighed for at tilrette de metadata, som forfatteren oprindeligt skrev ind, da artiklen blev indsendt (5) – se dias ovenfor.

The screenshot displays the 'Redaktøren' interface for manuscript #1739. The breadcrumb trail is 'Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Resumé'. The main title is '#1739 Resumé'. Below the title are tabs for 'RESUMÉ', 'BEDØMMELSE', 'REDIGERING', and 'OVERSIGT'. The 'Manuskript' section shows the author 'Niels Erik Frederiksen', title 'Vejledning', and original file '1739-6726-1-SM.DOC' (circled with a red oval and labeled '1.'). The 'Supp. filer' section shows 'Ingen TILFØJ EN SUPPLERENDE FIL'. The 'Indsender' is 'Niels Erik Frederiksen'. The 'Afsendelsesdato' is '2009-07-06'. The 'Sektion' dropdown is set to 'Artikler' and the 'Post' button is circled with a red oval and labeled '2.'. The 'Redaktører' section shows 'Ingen er tildelt' and a 'Post' button. Below the 'Post' button are three links: 'TILFØJ SEKTIONSREDAKTØR', 'TILFØJ REDAKTØR', and 'TILFØJ SELV', with the first link circled with a red oval and labeled '3.'. The 'Status' section shows 'Status: Afventer tildeling', 'Startet: 2009-07-06', and 'Senest ændret: 2009-07-06'. The 'ARKIVER MANUSKRIFT' link is circled with a red oval and labeled '4.'. The 'Manuskriptmetadata' section shows 'REDIGER METADATA' circled with a red oval and labeled '5.'. The 'Forfattere' section shows 'Navn: Niels Erik Frederiksen', 'URL-adresse', 'Tilhørsforhold: Statsbiblioteket', and 'Land: Danmark'.

The screenshot shows a web interface for 'Test7'. At the top, there is a navigation menu with links: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, ARKIVER, MEDDELELSER, and STATSBIOTEKET. Below this is a breadcrumb trail: Startside > Brugere > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Resumé > **Sektionsredaktører**. The main heading is 'Sektionsredaktører'. Below the heading is a search section titled 'Vælg Sektionsredaktør' with dropdown menus for 'Fornavn' and 'indeholder', and a 'Søg' button. Below the search section is a list of letters: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å Alle. Below the letters is a table with the following data:

NAVN	TIDSSKRIFTSSEKTIONER	FULDFØRT	AKTIV	HANDLING
<a href="#">NIELS ERIK FREDERIKSEN</a>	—	8	0	<a href="#">TILDEL</a>

Below the table, it says '1 - 1 af 1 elementer'. The 'TILDEL' link in the table is circled in red.

Efter at have valgt linket 'TILFØJ SEKTIONSREDAKTØR' fremkommer ovenstående side. I min prøveopsætning har jeg kun haft mulighed for at indsætte mig selv. Her er det ellers op til tidsskriftschefen at registrere så mange som redaktionen måtte ønske. Det gælder for alle de roller, der indgår i det redaktionelle arbejde. Sektionsredaktøren vælges ved at klikke på linket 'TILDEL'.

# Redaktøren

Efter at have valgt sektionsredaktør vender man tilbage til Resumé-siden og i det markerede felt, skal redaktøren nu klikke på email-ikonet, for at advisere den valgte person.

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER  
MEDDELELSER STATSbiblioteket

---


Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > **Resumé**

## #1739 Resumé

---

RESUMÉ BEDØMMELSE REDIGERING OVERSIGT


### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen 

Titel Vejledning

Oprindelig fil [1739-6726-1-SM.DOC](#) 2009-07-06

Supp. filer Ingen [TILFØJ EN SUPPLERENDE FIL](#)


Indsender Niels Erik Frederiksen 

Afsendelsesdato 2009-07-06

Sektion Skift til

---

### Redaktører

		BEDØMMELSE	REDIGERING	FORESPØRGSEL	HANDLING
Redaktør	Niels Frederiksen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2009-07-07	<a href="#">SLET</a>

[TILFØJ SEKTIONSREDAKTØR](#) | [TILFØJ REDAKTØR](#)

---

### Status

Status I kø til bedømmelse [ARKIVER MANUSKRIFT](#)

Startet 2009-07-06

Senest ændret 2009-07-06

---

# Redaktøren

Besked sendes til  
sektionsredaktøren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Brugerside > E-mail

### Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

# Sektionsredaktørens indgangsside

Når sektionsredaktøren logger sig på, får han følgende indgangsside:

Startside > Bruger > Redaktør > **Manuskripter under bedømmelse**

## Manuskripter under bedømmelse

---

UNDER BEDØMMELSE   UNDER REDIGERING   ARKIVER

I sektion:

mellem  og

---

ID	MM-DD FREMSEND	SEK	FORFATTERE	TITEL	PEER REVIEW			
					SPØRG	FORFALDEN	UDFØRT	AFGØRELSE
1739	07-06		Frederiksen	<a href="#">VEJLEDNING</a>	-	-	-	-

1 - 1 af 1 elementer

Også her skal der blot klikkes på titellinket ('VEJLEDNING').

# Sektionsredaktøren

Nu kan sektionsredaktøren åbne filen (1), læse manuskriptet, foretage evt. tilretninger, overføre ny version (2) og udvælge sig en 'Reviewer' via linket 'VÆLG BEDØMMER' (3)

Bemærk: Vi er hermed gået fra Resumé-delen (4) til Bedømmelses-delen (5)

Sektionsredaktøren vælger nu en reviewer/bedømmer via omtalte link (3).

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > **Bedømmelse**

## #1739 Bedømmelse

4. RESUMÉ 5. **BEDØMMELSE** REDIGERING OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere	Niels Erik Frederiksen
Titel	Vejledning
Sektion	
Redaktør	1. Niels Frederiksen
Bedømmelsesversion	1. 1739-6727-1-RV.DOC 2009-07-06
	Overfør en revideret bedømmelsesversion <input type="button" value="Gennemse..."/> <input type="button" value="Overfør"/>
Supp. filer	Ingen

---

Peer review      Runde 1      3. **VÆLG BEDØMMER**      [VIS AFSLAG, ANNULLERINGER OG TIDLIGERE RUNDER](#)

---

### Redaktørbeslutning

Vælg beslutning	<input type="button" value="Vælg én"/> <input type="button" value="Registrer beslutning"/>
Beslutning	Ingen
Underret forfatter	<input type="button" value="E-mail-post for redaktør/forfatter"/>
Bedømmelsesversion	1739-6727-1-RV.DOC 2009-07-06
Forfatterversion	Ingen
Redaktørversion	Ingen
	<input type="button" value="Gennemse..."/> <input type="button" value="Overfør"/>

# Sektionsredaktør

Også her sker  
udvælgelsen via klik  
på linket 'TILDEL'

Bemærk: Her har  
redaktøren selv  
mulighed for at  
oprette ny bedømmer  
(reviewer)

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Bedømmelse > **Bedømmere**

### Bedømmere

Vælg bedømmer

Bedømmelsesinteresser indeholder  Søg

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Æ](#) [Ø](#) [Å](#) [Alle](#)

[TILMELD EN EKSISTERENDE BRUGER SOM BEDØMMER](#) | [OPRET NY BEDØMMER](#)

NAVN	BEDØMMELSESINTERESSER	UDFØRT	UGER	SENEST	AKTIV	HANDLING
<a href="#">NIELS ERIK FREDERIKSEN</a>		8	0	2009- 06-08	0	<a href="#">TILDEL</a>

1 - 1 af 1 elementer

### Noter

Navngiv links til bedømmers profil.  
Klassificeringerne går fra 5 (Fremragende) og nedefter.  
Uger refererer til den gennemsnitlige tid, det tager at foretage en bedømmelse.  
Senest er datoen for den seneste accepterede bedømmelse.  
Aktiv er antallet af bedømmelser, der i øjeblikket overvejes eller er forestående.

Efter at have valgt bedømmer indsættes bedømmeren navn på siden (1)

Sektionsredaktøren skal nu orientere bedømmeren om sit valg ved at klikke på mail-ikonet under 'Forespørgsel' (2).

Under 'Forfalden' (3) fremgår det, hvornår udtalelsen fra bedømmeren senest skal foreligge. Denne tidsfrist er lagt ind i systemet af Tidsskriftschefen.

Tidsskriftschefen kan ligeledes vælge at udfærdige en speciel reviewformular og tilvælge den via linket 'Vælg review formular'. Hvis dette ikke ønskes genererer programmet selv en reviewformular (se senere)

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > **Bedømmelse**

## #1739 Bedømmelse

RESUMÉ **BEDØMMELSE** REDIGERING OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere	Niels Erik Frederiksen
Titel	Vejledning
Sektion	
Redaktør	Niels Frederiksen
Bedømmelsesversion	1739-6727-1-RV.DOC 2009-07-06
	Overfør en revideret bedømmelsesversion <input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse..."/>
	<input type="button" value="Overfør"/>
Supp. filer	Ingen

---

### Peer review

Runde 1 [VÆLG BEDØMMER](#) [VIS AFSLAG, ANNULLERINGER OG TIDLIGERE RUNDER](#)

---

Bedømmer A	1. <b>Niels Frederiksen</b> <a href="#">RYD BEDØMMER</a>
Review formular	Ingen / Valgfri formular review <a href="#">VÆLG REVIEW FORMULAR</a>
	FORESPØRGSEL FORESTÅENDE FORFALDEN BEKRÆFT
	2. <input type="button" value="✉"/> - 3. <b>2009-08-05</b> <input type="button" value="✉"/>

---

### Redaktørbeslutning

Vælg beslutning



Besked sendes til bedømmeren:

I de fleste tilfælde er de mails, der sendes via programmet forudformuleret. De kan dog let ændres enten via selve programmet\* eller i selve mailen, som den fremstår her til højre.

\*Skal foretages af tidsskriftschefen

The screenshot shows the 'Send e-mail' interface in the Test7 system. The page title is 'Test7'. The navigation menu includes: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, ARKIVER, MEDDELELSER, and STATSBIBLIOTEKET. The breadcrumb trail is: Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Bedømmelse > E-mail. The form fields are: 'Til' (Niels Erik Frederiksen <nef@statsbiblioteket>), 'CC' (empty), 'BCC' (empty), 'Vedhæftede filer' (empty), 'Fra' ('Niels Erik Frederiksen' <nef@statsbiblioteket.dk>), 'Emne' ('[T7] Forespørgsel om bedømmelse af artikel'), and 'Brødtekst' (Niels Erik Frederiksen: Jeg tror, at du vil være en fremragende bedømmer af manuskriptet "Vejledning", der er blevet sendt til Test7. Nedenfor finder du et resumé af manuskriptet, og jeg håber, at du vil overveje at påtage dig denne vigtige opgave for os. Log på tidsskriftets websted inden den 2009-07-15 for at angive, om du vil påtage dig bedømmelsen eller ej, samt for at få adgang til manuskriptet og registrere din bedømmelse og anbefaling. Selve bedømmelsen skal afleveres senest den 2009-08-05. Manuskriptets URL er: .....). At the bottom are buttons for 'Send', 'Annuller', and 'Spring e-mail over'.

# Bedømmer

I den mail som videresendes fra sektionsredaktøren er der et direkte link til den side, som bedømmeren skal arbejde med i OJS-programmet. Herfra kommunikerer han med redaktionen.

Bedømmeren skal først afgøre, om han vil tage imod opgaven. Vil han det, sendes besked via mail-ikonet 'Vil foretage bedømmelsen' (1).

I den her valgte opsætning, har bedømmeren mulighed for at læse manuskriptet ved at aktivere linket (2). Tidsskriftschefen kan imidlertid vælge først at give adgang til artiklen, når bedømmeren har bekræftet, at han vil foretage bedømmelsen.

I mailen, som bedømmeren har modtaget, er artiklens resumé/abstrakt indsat.

## #1739 Bedømmelse

### Manuskript, der skal bedømmes

Titel	Vejledning
Tidsskriftssektion	
Resumé	En vejledning i OJS's workflow
Manuskriptredaktør	Niels Frederiksen
Manuskriptmetadata	<a href="#">VIS METADATA</a>

### Tidsplan for bedømmelse

Redaktørs forespørgsel	2009-07-08
Dit svar	—
Bedømmelsen er fremsendt	—
Bedømmelsen er forfalden	2009-08-05

### Bedømmelsestrin

1. Underret manuskriptets redaktør, om du vil påtage dig bedømmelsen.  
Svar **1.** [Vil foretage bedømmelsen](#)  [Kan ikke foretage bedømmelsen](#)
2. Klik på filnavnene for at hente og bedømme (på skærmen eller på udskrift) de filer, der er tilknyttet det pågældende manuskript.  
Manuskript **2.** [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06  
Supplerende fil(er) Ingen
3. Klik på ikonet for at angive (eller indsætte) din bedømmelse af manuskriptet.  
Bedømmelse
4. Derudover kan du overføre filer til redaktøren og/eller forfatteren, som de kan konsultere.  
Overførte filer Ingen
5. Vælg en anbefaling, og fremsend bedømmelsen for at fuldføre processen. Du skal angive en bedømmelse eller overføre en fil, inden du kan vælge en anbefaling.  
Anbefaling

Bedømmeren sender besked til Sektionsredaktøren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Bedømmer > E-mail

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>


Emne

Brødtekst

# Bedømmer

Når bedømmeren vil give sin bedømmelse af artiklen videre, klikker han på ikonet under afsnit 3. Herved fremkommer efterfølgende pop up-side.

## Bedømmelsestrin

1. Underret manuskriptets redaktør, om du vil påtage dig bedømmelsen.  
Svar  Accepteret
2. Klik på filnavnene for at hente og bedømme (på skærmen eller på udskrift) de filer, der er tilknyttet det pågældende manuskript.  
Manuskript [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06  
Supplerende fil(er) Ingen
3. Klik på ikonet for at angive (eller indsætte) din bedømmelse af manuskriptet.  
Bedømmelse 
4. Derudover kan du overføre filer til redaktøren og/eller forfatteren, som de kan konsultere.  
Overførte filer Ingen
5. Vælg en anbefaling, og fremsend bedømmelsen for at fuldføre processen. Du skal angive en bedømmelse eller overføre en fil, inden du kan vælge en anbefaling.  
Anbefaling

# Bedømmer

Her kan bedømmeren  
indsætte kommentarer til  
såvel forfatter som redaktør.

Via deres programsider har  
redaktøren og forfatteren  
herefter adgang til  
kommentaren

The screenshot shows a web browser window titled "Bedømmelse - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL "http://ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/test7/reviewer/viewPeerReviewComments/1739/266". The main content area is titled "Bedømmelse" and displays "Ingen bedømmelser" (No reviews). Below this, there are two sections for adding comments:

- Emne:** A text input field containing "Vejledning".
- Til forfatter og redaktør:** A large text area for comments directed to both the author and the editor.
- Til redaktør:** A second large text area for comments directed specifically to the editor.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Gem" (Save) and "Luk" (Close). Below the buttons, a note states "\* Angiver obligatorisk felt" (indicates mandatory field).

The browser's status bar at the bottom shows "Udført" (Completed) and "Internet" with a 100% zoom level.

# Bedømmer

Efter at have gemt sin bedømmelse (1), får bedømmeren nu adgang til en dropdownmenu nederst på siden (2). Her kan han vælge, hvad han mener, der efterfølgende skal ske med manuskriptet.

Når bedømmeren først har klikket på knappen 'Fremsend bedømmelse til redaktør', har han ikke længere mulighed for at ændre sin bedømmelse.

Foruden ovennævnte bedømmelse (1), har bedømmeren også mulighed for at sende en større fil til såvel redaktør som forfatter via det fjerde bedømmelsestrin (3).

## Manuskript, der skal bedømmes

Titel	Vejledning
Tidsskriftssektion	
Resumé	En vejledning i OJS's workflow
Manuskriptredaktør	Niels Frederiksen
Manuskriptmetadata	<a href="#">VIS METADATA</a>

## Tidsplan for bedømmelse

Redaktørs forespørgsel	2009-07-08
Dit svar	2009-07-09
Bedømmelsen er fremsendt	—
Bedømmelsen er forfalden	2009-08-05

## Bedømmelsestrin

1. Underret manuskriptets redaktør, om du vil påtage dig bedømmelsen.  
Svar  Accepteret
2. Klik på filnavnene for at hente og bedømme (på skærmen eller på udskrift) de filer, der er tilknyttet det pågældende manuskript.  
Manuskript [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06  
Supplerende fil(er) Ingen
3. Klik på ikonet for at angive (eller indsætte) din bedømmelse af manuskriptet.  
Bedømmelse
3. Derudover kan du overføre filer til redaktøren og/eller forfatteren, som de kan konsultere.  
Overførte filer  Ingen
5. Vælg en anbefaling, og fremsend bedømmelsen til redaktøren. Du skal angive en bedømmelse eller overføre en fil, inden du kan vælge en anbefaling.

Efter at have klikket på fremsend-knappen åbnes en mailside som bedømmeren sender til sektionsredaktøren.

Også her genererer programmet automatisk en færdig tekst, som bedømmeren naturligvis kan vælge at overskrive.

The screenshot shows the 'Send e-mail' form in the Test7 system. The page title is 'Test7'. The navigation menu includes: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, ARKIVER, and MEDDELELSER. The breadcrumb trail is: Startside > Bruger > Bedømmer > E-mail. The form fields are: 'Til' (empty), 'CC' (Niels Frederiksen <nef@statsbiblioteket.dk>), and 'BCC' (empty). There are buttons for 'Tilføj modtager', 'Tilføj CC', and 'Tilføj BCC'. A checkbox is labeled 'Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)'. The 'Vedhæftede filer' section has a button for 'Gennemse...' and 'Overfør'. The 'Fra' field is 'Niels Erik Frederiksen' <nef@statsbiblioteket.dk>. The 'Emne' field is '[T7] Bedømmelse af artikel er fuldført'. The 'Brødtekst' field contains: 'Niels Frederiksen:', 'Jeg har nu færdig med min bedømmelse af "Vejledning" til Test7 og har fremsendt min anbefaling, "Accepter manuskript".', and 'Niels Erik Frederiksen', 'NEF'. At the bottom are buttons for 'Send', 'Annuller', and 'Spring e-mail over'.

# Sektionsredaktør

På sektionsredaktørens side fremgår det nu, at bedømmeren – i dette tilfælde - har anbefalet manuskriptet til videre publicering (1).

Bedømmelsen kan læses ved at klikke på ikonet ud for 'Bedømmelse' (2)


Efterfølgende skal sektionsredaktøren sende besked til bedømmeren og fortælle, at anbefalingen er modtaget. Dette sker ved at klikke på mailikonet under 'BEKRÆFT' (3)

Bemærk: Vi er fortsat på samme side som vi sidst var, da vi fulgte sektionsredaktørens arbejde, nemlig siden 'Bedømmelse' (4)

## #1739 Bedømmelse


RESUMÉ **4. BEDØMMELSE** REDIGERING OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen 

Titel Vejledning

Sektion

Redaktør Niels Frederiksen 

Bedømmelsesversion [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Overfør en revideret bedømmelsesversion

Supp. filer Ingen


---

### Peer review Runde 1 [VÆLG BEDØMMER](#) [VIS AFSLAG, ANNULLERINGER OG TIDLIGERE RUNDER](#)


---

Bedømmer A Niels Frederiksen

Review formular Ingen / Valgfri formular review

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	FORFALDEN	BEKRÆFT
	2009-07-08	2009-07-09	<a href="#">2009-08-05</a>	3. 

Anbefaling 1. **Accepter manuskript** 2009-07-09

Bedømmelse 2.  2009-07-09


Overførte filer Ingen

---

### Redaktørbeslutning

Vælg beslutning

Beslutning Ingen

Underret forfatter  E-mail-post for redaktør/forfatter 

Bedømmelsesversion [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Forfatterversion Ingen

Redaktørversion Ingen



Følgende besked sendes til bedømmeren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Bedømmelse > **E-mail**

### Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst


# Sektionsredaktør

Herefter skal sektionsredaktøren beslutte, hvad der videre skal ske med manuskriptet via dropdownmenuen ud for 'Vælg beslutning' (1).

I dette tilfælde vælger han at acceptere manuskriptet, og han skal derefter sende besked til forfatteren. Dette sker ved at klikke på mailikonet ud for 'Underret forfatter' (2)


RESUMÉ **BEDØMMELSE** REDIGERING OVERSIGT

## Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen 

Titel Vejledning

Sektion

Redaktør Niels Frederiksen 

Bedømmelsesversion [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Overfør en revideret bedømmelsesversion

Supp. filer Ingen

---

Peer review Runde 1 [VÆLG BEDØMMER](#) [VIS AFSLAG, ANNULLERINGER OG TIDLIGERE RUNDER](#)


---

Bedømmer A Niels Frederiksen

Review formular Ingen / Valgfri formular review

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	FORFALDEN	BEKRÆFT
	2009-07-08	2009-07-09	<a href="#">2009-08-05</a>	2009-07-09

Anbefaling Accepter manuskript 2009-07-09

Bedømmelse  2009-07-09



Overførte filer Ingen

---

## Redaktørbeslutning

Vælg beslutning <sup>1.</sup>

Beslutning <sup>2.</sup> Accepter manuskript 2009-07-09

Underret forfatter  E-mail-post for redaktør/forfatter 

Vælg fil til manuskriptredigering

Inden du kan sende dette manuskript til manuskriptredigering, skal du sørge for, at der findes en revision, og at forfatteren er blevet underrettet om beslutningen ved hjælp af linket Underret forfatter ovenfor.

Bedømmelsesversion  [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Forfatterversion Ingen

Redaktørversion Ingen

På mailsiden kan sektionsredaktøren hente bedømmerens udtalelse (peer review) via knappen 'Importer peer reviews'. Udtalelsen indsættes efterfølgende i mailen.

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > E-mail

## Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

Præsenter efter afsendelsen en redigerbar BCC-kopi, der skal sendes til bedømmere.

# Forfatteren

Nu skal forfatteren logge sig ind og vælge siden 'Bedømmelse' (1).

Her kan han åbne manuskriptfilen (2), foretage tilretninger og overføre den via Gennemse-knappen (3) for derefter at klikke på Overfør (4).

Eller han kan - som tilfældet er her - nøjes med at acceptere redaktørbeslutningen.

Under alle omstændigheder skal redaktøren have besked, og det sker ved at klikke på mailikonet ud for 'Underret redaktør' (4).

The screenshot shows a web interface for manuscript review. At the top, a breadcrumb trail reads: Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > #1739 > **Bedømmelse**. Below this is the title '#1739 Bedømmelse'. A horizontal menu contains 'RESUMÉ', '1. BEDØMMELSE', and 'REDIGERING', with 'BEDØMMELSE' circled in red. The 'Manuskript' section lists: Forfattere: Niels Erik Frederiksen (with a mail icon), Titel: Vejledning, and Redaktør: Niels Frederiksen (with a mail icon). The 'Peer review' section shows 'Runde 1' with '2.' above it, and 'Bedømmelsesversion' circled in red with the value '1739-6727-1-RV.DOC'. Other review details include 'Startet: 2009-07-08', 'Senest ændret: 2009-07-09', and 'Overført fil: Ingen'. The 'Redaktørbeslutning' section shows '5.' above 'Underret redaktør' (with a mail icon circled in red) and the decision 'Accepter manuskript 2009-07-09'. At the bottom, a progress bar for 'Overfør forfatterversion' has two buttons: '3. Gennemse...' and '4. Overfør', both circled in red.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > #1739 > **Bedømmelse**

## #1739 Bedømmelse

RESUMÉ 1. **BEDØMMELSE** REDIGERING

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen

Titel Vejledning

Sektion

Redaktør Niels Frederiksen

---

### Peer review

Runde 1 2.

Bedømmelsesversion **1739-6727-1-RV.DOC** 2009-07-06

Startet 2009-07-08

Senest ændret 2009-07-09

Overført fil Ingen

---

### Redaktørbeslutning

5. Beslutning Accepter manuskript 2009-07-09

Underret redaktør E-mail-post for redaktør/forfatter 2009-07-09

Redaktørversion Ingen

Forfatterversion Ingen

Overfør 3. **Gennemse...** 4. **Overfør**

Overfør forfatterversion

# Redaktionsredaktør

Hvis redaktionsredaktøren er tilfreds med manuskriptet, markerer han bedømmelsesversionen (1) og klikker på Send-knappen (2).

Han kan også åbne filen, foretage tilretninger og vedhæfte den via Browse- og Upload-knapperne (3). Den vil herefter skulle markeres ud for 'Redaktørversion' (4).

Såfremt forfatteren havde sendt en tilrettet version, ville den have været placeret ud for 'Forfatterversion' (5).

Herefter skal manuskriptet sendes videre til manuskriptredigering (2).

Hermed forlades Bedømmelses-delen. Efter at have klikket på Send-knappen placeres manuskriptet under Redigerings-delen (jf. de øverste links), der efterfølgende åbnes automatisk (se næste dias).

#1739 Bedømmelse

RESUMÉ **BEDØMMELSE** REDIGERING OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen

Titel Vejledning

Sektion

Redaktør Niels Frederiksen

Bedømmelsesversion [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Overfør en revideret bedømmelsesversion

Supp. filer Ingen

---

Peer review Runde 1 [VÆLG BEDØMMER](#) [VIS AFSLAG, ANNULLERINGER OG TIDLIGERE RUNDER](#)

---

### Bedømmer A Niels Frederiksen

Review formular Ingen / Valgfri formular review

FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	FORFALDEN	BEKRÆFT
2009-07-08	2009-07-09	<a href="#">2009-08-05</a>	2009-07-09

Anbefaling Accepter manuskript 2009-07-09

Bedømmelse 2009-07-09

Overførte filer Ingen

---

### Redaktørbeslutning

Vælg beslutning

Beslutning Accepter manuskript 2009-07-09

Underret forfatter E-mail-post for redaktør/forfatter 2009-07-09

Vælg fil til manuskriptredigering

Bedømmelsesversion  [1739-6727-1-RV.DOC](#) 2009-07-06

Forfatterversion 5. Ingen

Redaktørversion 4. Ingen

# Sektionsredaktør

Sektionsredaktøren skal nu udvælge en manuskriptredaktør. Dette sker ved at klikke på linket 'TILDEL MANUSKRIPTRERDAKTØR'

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING** OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen   
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen 

---


### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør [TILDEL MANUSKRIPTRERDAKTØR](#)

[BEDØM METADATA](#) FORESPØRGSEL FORESTÅENDE UDFØR BEKRÆFT

1.	Første manuskriptredigering 	—	—	
Fil: <a href="#">1739-6771-1-CE.DOC</a> 2009-07-09				
2.	Forfatters manuskriptredigering 	—	—	
Fil:				
3.	Sidste manuskriptredigering 	—	—	
Fil:				

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering 

---

### Planlægning

pl... digering i

# Sektionsredaktør

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > **Manuskriptredaktører**

## Manuskriptredaktører

### Tildel manuskriptredaktør

Fornavn  indeholder

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Æ](#) [Ø](#) [Å](#) [Alle](#)

NAVN	FULDFØRT	AKTIV	SENEST	HANDLING
<a href="#">FREDERIKSEN, NIELS ERIK</a>	0	0	—	<a href="#">TILDEL</a>

I mit tilfælde er der kun én at vælge, men også her har tidsskriftschefen mulighed for at placere så mange, han måtte ønske. Der klikkes på linket 'TILDEL'.

# Sektionsredaktør

Efter at have valgt manuskriptredaktør, figurerer navnet på redigeringsiden (1).

Redaktionsredaktøren sender nu besked til den valgte manuskriptredaktør via mail-ikonet under 'FORESPØRGSEL' (2).

Som det fremgår kan flere manuskriptredaktører knyttes til opgaven (3).

#1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING** OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen [✉]  
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen [✉]

---

### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør **1.** Niels Erik Frederiksen **3.** [TILDEL MANUSKRIPTRÉDAKTØR](#)

[BEDØM METADATA](#) FORESPØRGSEL FORESTÅENDE UDFØR BEKRÆFT

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Første manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-1-CE.DOC</a> 2009-07-09	<b>2.</b> [✉]	—	—	[✉]
2. Forfatters manuskriptredigering Fil:	[✉]	—	—	[✉]
3. Sidste manuskriptredigering Fil:	[✉]	—	—	[✉]

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering [✉]

---

### Planlægning

40



Manuskriptredaktøren modtager herefter en mail med link til den relevante programside (se næste slide)

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > E-mail

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst   
Jeg vil bede dig om at foretage manuskriptredigering af "Vejledning" til Test7 ved at følge disse trin. 1. Klik på manuskriptets URL-adresse nedenfor. 2. Log på tidsskriftet, og klik på den fil, der vises i trin 1. 3. Se instruktionerne til manuskriptredigering, der findes på websiden. 4. Åbn den hentede fil, og rediger manuskriptet, idet du tilføjer forfatterforespørgsler efter behov. 5. Gem den manuskriptredigerede fil, og overfør den til trin 1 under Manuskriptredigering. 6. Send e-mailen under UDFØR til redaktøren.  
Test7 URL-adresse:  
[http://ois.statshiblioteket.dk/index.php/test7\\_Manuskriptets](http://ois.statshiblioteket.dk/index.php/test7_Manuskriptets)

# Manuskriptredaktør

I mailen til manuskriptredaktøren er der et direkte link til redigerings siden i OJS. Her åbner manuskriptredaktøren filen (1) og foretager det relevante redigeringsarbejde. Herefter gemmes filen og overføres via Gennemse-knappen (2.)

Når dette er sket, skal manuskriptredaktøren sende besked til forfatteren og sektionsredaktøren. Dette sker ved at klikke på mail-ikonet under 'UDFØR'

The screenshot shows the OJS Manuscript Editor interface for 'Test7'. The page title is 'Test7'. The navigation menu includes 'STARTSIDE', 'OM', 'BRUGERSTARTSIDE', 'SØG', 'AKTUEL', 'ARKIVER', and 'MEDDELELSER'. The breadcrumb trail is 'Startside > Bruger > Manuskriptredaktør > #1739 > Redigering'. The main heading is '#1739 Redigering'. Below this, the 'Manuskript' section shows: Forfattere: Niels Erik Frederiksen, Titel: Vejledning, Sektion: (empty), Redaktør: Niels Frederiksen. The 'Manuskriptredigering' section shows the editor 'Niels Erik Frederiksen' and a table of editing steps. The table has columns: 'BEDØM METADATA', 'FORESPØRGSEL', 'FORESTÅENDE', and 'UDFØR'. Row 1: 'Første manuskriptredigering' with date '2009-07-09'. The 'UDFØR' cell contains a mail icon. Row 2: 'Forfatters manuskriptredigering' with 'Fil: Ingen'. Row 3: 'Sidste manuskriptredigering' with 'Fil: Ingen'. Red circles and numbers 1, 2, and 3 highlight the file name '1739-6771-1-CE.DOC', the 'Gennemse...' button, and the mail icon in the 'UDFØR' column respectively. The 'Layout' section at the bottom shows 'Layoutredaktør: Ingen'.

	BEDØM METADATA	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1.	Første manuskriptredigering 1. Fil: 1739-6771-1-CE.DOC 2009-07-09	2009-07-09	2009-07-10	3. UDFØR
2.	Forfatters manuskriptredigering Fil: Ingen	—	—	—
3.	Sidste manuskriptredigering Fil: Ingen	—	—	

Besked sendes til  
forfatter og  
sektionsredaktør.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Bruger > Manuskriptredaktør > E-mail

### Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

I mailen til forfatteren findes en udførlig vejledning i, hvad forfatteren skal foretage sig i OJS.

Her fremgår det, at forfatteren via sin indgang har mulighed for at se det redigerede manuskript og foretage evt. tilretninger.

Filen åbnes via filnavnet (1), gemmes og overføres via Overfør-knappen.

Forfatteren sender herefter besked til manuskriptredaktøren og sektionsredaktøren ved at klikke på mail-ikonet under 'UDFØR'

Såfremt forfatteren ikke har nogen tilføjelser, undlader han at overføre en ny fil og nøjes med at sende e-mailbeskeden.

**Test7**

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > #1739 > **Redigering**

## #1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING**

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen

Titel Vejledning

Sektion

Redaktør Niels Frederiksen

### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør Niels Erik Frederiksen

	<a href="#">BEDØM METADATA</a>	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1.	Første manuskriptredigering Fil: <b>1739-6771-2-CE.DOC</b> 2009-07-10	2009-07-09	2009-07-10	2009-07-10
2.	Forfatters manuskriptredigering Fil: Ingen <input type="text"/> <b>Gennemse...</b> <b>Overfør</b>	2009-07-10	2009-07-10	
3.	Sidste manuskriptredigering Fil: Ingen	—	—	—

Kommentarer til manuskriptredigering

### Layout

Layoutredaktør Ingen

Forfatterens besked til manuskriptredaktøren og sektionsredaktøren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **E-mail**

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

# Manuskriptredaktør

Manuskriptredaktøren skal nu åbne filen (1)\*, gemme den og overføre den, så den indplaceres som 'Sidste manuskriptredigering' (2).

Efterfølgende sendes besked til sektionsredaktøren via mailikonet under 'UDFØR' (3)

\* Såfremt forfatteren blot har godkendt manuskriptet og derfor undladt at fremsende en redigeret fil, skal manuskriptforfatteren blot åbne filen under 'Første manuskriptredigering', gemme den og overføre den til 'Sidste manuskriptredigering' via (2).

The screenshot shows the 'Manuskriptredaktør' web interface. At the top, there is a navigation menu with links: STARTSIDE, OM, BRUGERSTARTSIDE, SØG, AKTUEL, ARKIVER, and MEDDELELSER. Below this is the breadcrumb trail: Startside > Bruger > Manuskriptredaktør > #1739 > Redigering. The main heading is '#1739 Redigering'. Underneath, there is a section for 'Manuskript' with fields for 'Forfattere' (Niels Erik Frederiksen), 'Titel' (Vejledning), 'Sektion', and 'Redaktør' (Niels Frederiksen). The main content area is titled 'Manuskriptredigering' and shows a table of revisions. The table has columns for 'BEDØM METADATA', 'FORESPØRGSEL', 'FORESTÅENDE', and 'UDFØR'. There are three rows of revisions. The first row is 'Første manuskriptredigering' with a date of 2009-07-09. The second row is 'Forfatters manuskriptredigering' with a date of 2009-07-10. The third row is 'Sidste manuskriptredigering' with a date of 2009-07-10. Red circles highlight the file names in the second and third rows, and the mail icon in the 'UDFØR' column of the third row. At the bottom, there is a 'Layout' section with 'Layoutredaktør' set to 'Ingen'.

	BEDØM METADATA	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1.	Første manuskriptredigering Fil: 1739-6771-2-CE.DOC 2009-07-10 [Gennemse...] [Overfør]	2009-07-09	2009-07-10	[Mail] 2009-07-10
2.	1. Forfatters manuskriptredigering Fil: 1739-6771-3-CE.DOC 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10
3.	2. Sidste manuskriptredigering Fil: 1739-6771-4-CE.DOC 2009-07-10 [Gennemse...] [Overfør]	2009-07-10	2009-07-10	3. [Mail]

# Manuskriptredaktør

Manuskriptredaktørens  
besked til  
sektionsredaktøren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Manuskriptredaktør > #1739 > E-mail

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst   
Niels Erik Frederiksen  
NEF"/>

# Sektionsredaktør

Under manuskriptredigeringsforløbet sender sektionsredaktøren besked til manuskriptredaktør og forfatter om, at tilbagemeldingerne er modtaget ved at klikke på mail-ikonet under 'BEKRÆFT' (1)

Såfremt manuskriptet skal udkomme i en tidligere udgave, eller den aktuelle udgave allerede eksisterer kan den udgaven vælges her.\*

\* Oprettelsen af nye udgaver kan kun foretages af redaktøren. Se senere.

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING** OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen  
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen

### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør Niels Erik Frederiksen [TILDEL MANUSKRIPTRÉDAKTØR](#)

BEDØM METADATA	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	1. BEKRÆFT
1. Første manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-2-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-09	2009-07-10	2009-07-10	<input type="checkbox"/>
2. Forfatters manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-3-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	<input type="checkbox"/>
3. Sidste manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-4-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	<input type="checkbox"/>

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering

### Planlægning

2. Planlæg publicering i

----- Fremtidige udgaver -----  
----- Aktuel udgave -----  
----- Tidligere udgaver -----  
Nr. 61 (2009): En dag i Ege  
Nr. 60 (2008): Knægten  
Nr. 59 (2008): Kort  
Nr. 62 (2009): Vi forsøger  
Nr. 58 (2007): Indeksering

Layoutredaktør  IDE  UDFØR  BEKRÆFT



# Sektionsredaktør

Sektionsredaktøren skal nu udvælge sig en layoutredaktør

I nogle tilfælde sker det, at filen ikke er kommet over i Layoutdelen. Hvis det sker, kan den hentes ind via Gennemse.. og Overfør under Layout. Husk at vælge Layout Version og ikke Satsskib. Sidstnævnte er til Pdf/HTML-udgaven.

Fil: [1739-6772-1-4-CE.DOC](#) 2009-07-10

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering

---

### Planlægning

Planlæg publicering i

---

### Layout

Layoutredaktør [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion		—	—	

Fil: [1739-6772-1-LE.DOC](#) 2009-07-10

Satsskibsformat	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING	VISNINGER
		Ingen		

---

Supplerende filer	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
		Ingen	

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout

---

### Korrekturlæsning

Korrekturlæser [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter		—	—	
2. Korrekturlæser		—	—	
3. Layoutredaktør		—	—	

Korrekturrettelser

# Sektionsredaktør

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > **Layoutredaktører**

## Layoutredaktører

---

### Vælg layoutredaktør

Fornavn ▼ indeholder ▼  Søg

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Æ](#) [Ø](#) [Å](#) [Alle](#)

---

NAVN	FULDFØRT	AKTIV	SENEST	HANDLING
<a href="#">FREDERIKSEN, NIELS ERIK</a>	0	0	—	<a href="#">TILDEL</a>

Også her foretages valget via TILDEL-linket

# Sektionsredaktør

Den valgte layoutredaktør  
figurerer nu på siden (1) og  
Skal informeres via  
mailikonet under  
'Forespørgsel' (2).



Planlægning

Planlæg publicering i

---

Layout

Layoutredaktør **1.** Niels Frederiksen [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	<b>2.</b> 	—	—	

Fil: [1739-6772-1-LE.DOC](#) 2009-07-10

---

Satsskibsformat

	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING	VISNINGER
		Ingen		


---

Supplerende filer

	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
		Ingen	

---







Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer


Kommentarer til layout 

---

Korrekturlæsning

Korrekturlæser [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter		—	—	
2. Korrekturlæser		—	—	
3. Layoutredaktør		—	—	

Korrekturrettelser 

Følgende mail sendes til layoutredaktøren. I mailen er der indlagt link til den relevante programside.

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > E-mail

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

# Layoutredaktør

På siden åbner layoutredaktøren filen (1) og gemmer den efterfølgende i de formater tidsskriftet ønsker (pdf og/eller html).

Når de nye formater skal lægges ind, sker det ved at layoutredaktøren markerer tjekboksen – Satsskib (2), henter pdf-filen via Gennemse.. og klikker på knappen 'Overfør'.

Har tidsskriftet også en html-udgave af manuskriptet hentes det på tilsvarende vis.

Startside > Bruger > Layoutredaktør > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

---

### Manuskript

Forfattere	Niels Erik Frederiksen [E]
Titel	Vejledning
Sektion	
Redaktør	Niels Frederiksen [E]

---

### Layout

Layoutredaktør	Niels Frederiksen		
Layoutversion	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1. <a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	[E]
Satsskibsformat	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
	Ingen		
Supplerende filer	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
	Ingen		

2. Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout [E]

---

### Korrekturlæsning

# Layoutredaktør

Ved overførslen af satsskib (Pdf/HTML) fremkommer følgende side. Her skal man under 'Etiket' tjekke filformat og under 'Sprog' vælge det, der er anvendt i manuskriptet.

Startside > Bruger > Layoutredaktør > #1739 > Redigering > **Satsskib**

## Satsskib

---

### Rediger et layoutsatsskib

Oplysninger om satsskibsfil

Etiket*	<input type="text" value="PDF"/>
	Satsskibsetiketten bruges til at identificere elementets filformat (f.eks. HTML, PDF osv.).
Sprog*	<input type="text" value="Dansk"/>
Filnavn	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a>
Oprindeligt filnavn	1739-6772-1-LE[1].pdf
Filtype	application/pdf
Filstørrelse	7KB
Overførselsdato	2009-07-10
Erstat fil	<input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse..."/> Brug Gem for at overføre filen.

\* Angiver obligatorisk felt

# Layoutredaktør

Herefter fremkommer følgende side.



Nu mangler layoutredaktøren blot at sende besked til sektionsredaktøren. Dette sker ved at klikke på mail-ikonet under 'UDFØR'

Startside > Bruger > Layoutredaktør > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

---


### Manuskript

Forfattere: Niels Erik Frederiksen   
Titel: Vejledning  
Sektion:  
Redaktør: Niels Frederiksen 

---

### Layout

Layoutredaktør: Niels Frederiksen

Layoutversion	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2. 

---


Satsskibsformat	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
1. PDF <a href="#">VIS KORREKTUR</a>	1. <a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a> 2009-07-10	↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a>

---

Supplerende filer: FIL RÆKKEFØLGE HANDLING

Ingen

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout 

---

### Korrekturlæsning

# Layoutredaktør

Følgende mail sendes til sektionsredaktøren.

Startside > E-mail

## Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst

Niels Frederiksen:

Der er nu oprettet satsskibe til manuskriptet "Vejledning" til Test7, og de er klar til korrekturlæsning.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig.

Niels Erik Frederiksen  
NEF



# Sektionsredaktør

På sektionsredaktørens redigeringside fremgår det nu, at layoutredigeringen er tilvejebragt og nu forestår korrekturlæsningen.

Denne redaktionelle proces indledes med at sende en mail til forfatteren. Se mailikon under 'FORESPØRGSEL'



## Planlægning

Planlæg publicering i Skal tildeles Post


---

## Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	
Fil:	<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10			
Satsskibsformat	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING VISNINGER
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a> 2009-07-10	↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a> 0
Supplerende filer	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING
	<i>Ingen</i>			







Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer \_\_\_\_\_ Gennemse... Overfør


Kommentarer til layout 

---

## Korrekturlæsning

Korrekturlæser [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter		—	—	
2. Korrekturlæser		—	—	
3. Layoutredaktør		—	—	

Korrekturrettelser 

# Sektionsredaktør

Mail sendes til forfatteren.  
Heri er indsat link til  
forfatterens OJS-side,  
samt en detaljeret  
instruktion.

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > E-mail

## Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer


Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst   
Manuskriptets URL-adresse:  
<http://ois.statsbiblioteket.dk/index.php/test7/author/submission>

# Forfatter

Forfatteren kan via linket 'VIS KORREKTUR' (1) gennemlæse manuskriptet og komme med korrekturrettelser, som indsættes via ikonet ud for Korrekturrettelser (2). Til slut giver forfatteren sektionsredaktøren besked ved at klikke på mailikonet under 'UDFØR'.

Kommentarer til manuskriptredigering 

---

## Layout

Layoutredaktør      Niels Frederiksen

Layoutversion

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	VISNINGER
<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	

---

Satsskibsformat      FIL


1. PDF <sup>1.</sup> <a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a> 2009-07-10		0
--	---	--	---

---

Supplerende filer      FIL

*Ingen*

---



Kommentarer til layout 

---

## Korrekturlæsning

Korrekturlæser      Ingen

[BEDØM METADATA](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1. Forfatter	2009-07-10	2009-07-10	
2. Korrekturlæser	—	—	—
2.3. Layoutredaktør	—	—	—
<a href="#">Korrekturrettelser</a> 			

# Forfatter

Forfatterens sidste mail til sektionsredaktøren inden den sidste korrektur og efterfølgende publicering.

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > E-mail

## Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst   
Jeg har fuldført korrekturlæsningen af satsskibene for mit manuskript, "Vejledning", til Test7. Satsskibene er nu klar til, at korrekturlæseren og layoutredaktøren foretager de sidste rettelser til dem.  
  
Niels Erik Frederiksen  
NEF

# Sektionsredaktør

På sektionsredaktørens side fremgår det, at forfatteren har afsluttet sin gennemlæsning. Sektionsredaktøren giver herefter forfatteren besked om, at hans tilbagemelding er modtaget. Dette sker ved at klikke på mail-ikonet under 'BEKRÆFT'

Planlægning

Planlæg publicering i

---

### Layout

Layoutredaktør **Niels Frederiksen** [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	
Fil:	<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10			
Satsskibsformat	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING VISNINGER
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a>	2009-07-10 ↑↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a> 0
Supplerende filer	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING
	<i>Ingen</i>			

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout

---

### Korrekturlæsning

Korrekturlæser [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-14	
2. Korrekturlæser		—	—	
3. Layoutredaktør		—	—	

Korrekturrettelser

# Sektionsredaktør

Følgende mail sendes til forfatteren.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER  
STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > **E-mail**

### Send e-mail

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst 

Niels Erik Frederiksen:

Tak, fordi du har læst korrektur på satsskibene for dit manuskript, "Vejledning", i Test7. Vi ser frem til at publicere din artikel i løbet af kort tid.

Hvis du abonnerer på vores meddelelsetjeneste, modtager du en e-mail med indholdsfortegnelsen, så snart artiklen er publiceret. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig.

Niels Erik Frederiksen  
Statsbiblioteket  
Telefon +45 8946 2179

# Sektionsredaktør

Sektionsredaktøren skal nu have valgt en korrekturlæser. Dette sker via linket 'TILDEL KORREKTURLÆSER'

Planlægning

Planlæg publicering i

---

Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	<input type="text" value="2009-07-10"/>	2009-07-10	2009-07-10	<input type="text" value=""/>
Fil:	<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10			
Satsskibsformat	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING VISNINGER
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a>	2009-07-10 ↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET 0</a>
Supplerende filer	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING
<i>Ingen</i>				

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout

---

Korrekturlæsning

Korrekturlæser [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter	<input type="text" value="2009-07-10"/>	2009-07-10	2009-07-14	<input type="text" value="2009-07-14"/>
2. Korrekturlæser	<input type="text" value=""/>	—	—	<input type="text" value=""/>
3. Layoutredaktør	<input type="text" value=""/>	—	—	<input type="text" value=""/>

Korrekturrettelser

# Sektionsredaktør

Som tidligere vælges den ønskede person ved at klikke på det relevante TILDEL-link

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > **Korrekturlæsere**

## Korrekturlæsere

### Tildel korrekturlæser

Fornavn ▼ indeholder ▼  Søg

Alle

NAVN	FULDFØRT	AKTIV	SENEST	HANDLING
<a href="#">FREDERIKSEN, NIELS ERIK</a>	0	0	—	<a href="#">TILDEL</a>



# Sektionsredaktør

Den valgte korrekturlæserers navn står nu anført på sektionsredaktørens side (1) og pågældende persom skal nu underrettes (2).

Planlægning

Planlæg publicering i

---

Layout

Layoutredaktør **Niels Frederiksen** [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	<input type="text" value="2009-07-10"/>	2009-07-10	2009-07-10	<input type="text"/>
Fil:	<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10			

---

Satsskibsformat	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING	VISNINGER
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a> <a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a>	2009-07-10 ↑↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a>	0

---

Supplerende filer

FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
<i>Ingen</i>		

---

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout

---

Korrekturlæsning

Korrekturlæser **1. Niels Frederiksen** [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter	<input type="text" value="2009-07-10"/>	2009-07-10	2009-07-14	<input type="text" value="2009-07-14"/>
2. Korrekturlæser	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>
3. Layoutredaktør	<input type="text"/>	—	—	<input type="text"/>

---

Korrekturrettelser

# Sektionsredaktør

Følgende mail sendes til korrekturlæseren. Indlagt er – foruden detaljeret instruktion – et direkte link til korrekturlæserens OJS-side.

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

---

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering > E-mail

### Send e-mail

---

Til

CC

BCC

Send en kopi af denne meddelelse til min adresse (nef@statsbiblioteket.dk)

Vedhæftede filer

Fra "Niels Erik Frederiksen" <nef@statsbiblioteket.dk>

Emne

Brødtekst 

Niels Frederiksen:

Manuskriptet "Vejledning" til Test7 skal nu korrekturlæses ved at følge disse trin. 1. Klik på manuskriptets URL-adresse nedenfor. 2. Log på tidsskriftet, og få vist INSTRUKTIONER TIL KORREKTURLÆSNING. 3. Klik på VIS KORREKTUR under Layout, og læs korrektur på satsskibet i det eller de anvendte formater. 4. Angiv rettelser (typografiske og formateringsmæssige) under Korrekturrettelser. 5. Gem og send rettelserne via e-mail til layoutredaktøren. 6. Send e-mailen under UDFØR til redaktøren.

Manuskriptets URL-adresse:  
<http://ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/test7/proofreader/submitmission/1739> Bruernavn: admin

# Korrekturlæser

Korrekturlæseren åbner først artiklen via linket 'VIS KORREKTUR' (1). Dernæst indskrives han eventuelle rettelser i en pop-up-vindue, der fremkommer ved at aktivere ikonet ud for Korrekturrettelser (2)\*. Herefter underrettes sektionsredaktøren via mailikonet under 'UDFØR' (3)



\* Disse rettelser sendes automatisk videre til layoutredaktøren, når knappen 'Gem og send e-mail' aktiveres i pop-up-vinduet.

Startside > Bruger > Korrekturlæser > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

---

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen   
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen 

---

### Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen


Satsskibsformat FIL

1. PDF **1. VIS KORREKTUR** [1739-6843-1-PB.PDF](#) 2009-07-10

Supplerende filer FIL

Ingen

---


Kommentarer til layout 


---

### Korrekturlæsning

Korrekturlæser Niels Frederiksen

[BEDØM METADATA](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1. Kommentarer fra forfatter	2009-07-10	2009-07-10	3. 2009-07-14 
2. Kommentarer fra korrekturlæser	2009-07-14	2009-07-14	
3. 2. Sidste layoutredaktør	—	—	—

**Korrekturrettelser** 

# Sektionsredaktøren

På sektionsredaktørens side fremgår det nu, at korrekturlæseren er færdig med sit arbejde. Sektionsredaktøren giver besked tilbage via klik på mailikonet under 'BEKRÆFT'

Efterfølgende sender sektionsredaktøren besked til layoutredaktøren ved at klikke på mailikonet under 'FORESPØRGSEL'

Planlægning

Planlæg publicering i

---

### Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
Layoutversion	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	
Fil:	<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10			
Satsskibsformat	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING VISNINGER
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a>	2009-07-10 ↑↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a> 0
Supplerende filer	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING
	<i>Ingen</i>			

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout

---

### Korrekturlæsning

Korrekturlæser Niels Frederiksen [TILDEL KORREKTURLÆSER](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Forfatter	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-14	2009-07-14
2. Korrekturlæser	2009-07-14	2009-07-14	2009-07-14	2009-07-14
3. Layoutredaktør	2009-07-14	—	—	

Korrekturrettelser 2009-07-14

# Layoutredaktør

Også i mailen til layoutredaktøren er der link til den relevante side (siden til højre).

På siden tjekker layoutredaktøren om der skulle være nogle korrekturrettelser via markeret ikon.

Er der rettelser åbnes filen fra layoutdelen, tilrettes og overføres som ny satsskib.

Er alt i orden sendes besked videre til sektionsredaktøren ved at klikke på mailikonet under 'UDFØR'.

Startside > Bruger > Layoutredaktør > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

---

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen   
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen 

---

### Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen

Layoutversion	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
<a href="#">1739-6772-1-LE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	 2009-07-10

---

Satsskibsformat	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
1. PDF <a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">1739-6843-1-PB.PDF</a> 2009-07-10	↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a>

---

Supplerende filer	FIL	RÆKKEFØLGE	HANDLING
Ingen			

---

Overfør fil til  Layoutversion,  Satsskib,  Supp. filer

Kommentarer til layout 

---

### Korrekturlæsning

Korrekturlæser Niels Frederiksen

[BEDØM METADATA](#)

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR
1. Forfatter	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-14
2. Korrekturlæser	2009-07-14	2009-07-14	2009-07-14
3. Layoutredaktør	2009-07-14	2009-07-14	

---

Korrekturrettelse  2009-07-14

# Redaktør

Herefter tager redaktøren over.  
Hvis manuskriptet – som i dette tilfælde - er det første af en række efterfølgende artikler, skal der udfærdiges et nyt bind/nr. Dette sker ved at klikke på linket 'Opret udgave'.

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør

## Startside for redaktør

### Manuskripter

- » [Ikke-tildelt \(0\)](#)
- » [Under bedømmelse \(0\)](#)
- » [Under redigering \(1\)](#)
- » [Arkiver](#)

Titel  indeholder

Fremsendt  mellem    og

Søg

### Udgaver

- » [Opret udgave](#)
- » [Underret brugere](#)
- » [Fremtidige udgaver](#)
- » [Tidligere udgaver](#)

# Redaktør

Her indskrives de relevante oplysninger, og der er mulighed for at indsætte omslagsbillede.

I feltet 'Typografiark' er det muligt at overføre eget stylesheet (css) såfremt man måtte ønske, at den pågældende udgave skal have et selvstændigt design.

Startside > Bruger > Redaktør > Udgaver > **Opret udgave**

## Opret udgave

OPRET UDGAVER   FREMTIDIGE UDGAVER   TIDLIGERE UDGAVER

Udgave: ----- Fremtidige udgaver -----

### Identifikation

Formularsprog:  Hvis du vil angive oplysningerne nedenfor på et andet sprog, skal du først vælge det pågældende sprog.

Årgang:

Nummer:


År:

Udgaveidentifikation

- Årgang
- Nummer
- År
- Titel

Titel:

Beskrivelse:



---

### Forside

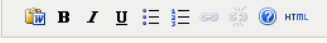
Opret en forside til denne udgave med følgende elementer.

Forsidebillede:   Brug Gem for at overføre filen.  
(Tilladte formater: .gif, .jpg eller .png )

Typografiark:   Brug Gem for at overføre filen.

Overført: —

Billedtekst til forside:



Vis

- Vis ikke forsidebillede thumbnail i liste over numre
- vis ikke forsidebillede før indholdsfortegnelse

# Redaktør

Herefter går redaktøren tilbage til indgangssiden og klikker på linket 'Under redigering'.

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER

STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør

## Startside for redaktør

### Manuskripter

- » [Ikke-tildelt \(0\)](#)
- » [Under bedømmelse \(0\)](#)
- » [Under redigering \(1\)](#)
- » [Arkiver](#)

Titel indeholder

Fremsendt mellem og

Søg

### Udgaver

- » [Opret udgave](#)
- » [Underret brugere](#)
- » [Fremtidige udgaver](#)
- » [Tidligere udgaver](#)

PS: Når først udgaven er etableret, jf. forrige dias, kan efterfølgende arbejde lige så godt udføres af sektionsredaktøren.



# Redaktør

Følgende side fremkommer, og der klikkes på titellinket 'VEJLEDNING'

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER STATSBIBLIOTEKET

Startside > Brugere > Redaktør > Manuskripter > **Manuskripter under redigering**

## Manuskripter under redigering

IKKE-TILDELT UNDER BEDØMMELSE **UNDER REDIGERING** ARKIVER

Tildelt:  I sektion:

mellem    og

ID	MM-DD FREMSEND	SEK	FORFATTERE	TITEL	MANUSKRIPTRDIGERING	LAYOUT	KORREKTUR	SE
1739	07-06		Frederiksen	<u>VEJLEDNING</u>	07-10	07-10	—	NEF

1 - 1 af 1 elementer

# Redaktør

Under afsnittet 'Planlægning' vælges den ønskede udgave i dropdownmenuen (1). Efterfølgende klikkes på knappen 'Post' (2).

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING** OVERSIGT

### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen  
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen

### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør Niels Erik Frederiksen [TILDEL MANUSKRIPTREDAKTØR](#)

<a href="#">BEDØM METADATA</a>	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Første manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-2-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-09	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10
2. Forfatters manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-3-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10
3. Sidste manuskriptredigering Fil: <a href="#">1739-6771-4-CE.DOC</a> 2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering

### Planlægning

Planlæg publicering i   2.

1.

### Layout

Layoutredaktør

Layoutversion	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10

# Redaktør



Efter aktiveringen af knappen 'Post' fremkommer link til indholdsfortegnelsen. Klikker man på dette link, føres man videre til en side, hvor udgaven kan publiceres (se næste dias).

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #1739 > Redigering

## #1739 Redigering

RESUMÉ BEDØMMELSE **REDIGERING** OVERSIGT







### Manuskript

Forfattere Niels Erik Frederiksen   
Titel Vejledning  
Sektion  
Redaktør Niels Frederiksen 


---

### Manuskriptredigering

Manuskriptredaktør Niels Erik Frederiksen [TILDEL MANUSKRIPTREDAKTØR](#)

<a href="#">BEDØM METADATA</a>	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT
1. Første manuskriptredigering  2009-07-09	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	 2009-07-10
Fil: <a href="#">1739-6771-2-CE.DOC</a> 2009-07-10				
2. Forfatters manuskriptredigering  2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	 2009-07-10
Fil: <a href="#">1739-6771-3-CE.DOC</a> 2009-07-10				
3. Sidste manuskriptredigering  2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	2009-07-10	 2009-07-10
Fil: <a href="#">1739-6771-4-CE.DOC</a> 2009-07-10				

Overfør fil til  Trin 1,  Trin 2, eller  Trin 3

Kommentarer til manuskriptredigering 

---

### Planlægning

Planlæg publicering i   [INDHOLDSFORTEGNELSE](#)

---

### Layout

Layoutredaktør Niels Frederiksen [TILDEL LAYOUTREDAKTØR](#)

# Redaktør

På den fremkomne side er der mulighed for at tilrette indholdsfortegnelsen. Derudover er det her man publicerer det valgte nummer, nemlig ved at klikke på knappen 'Publicer udgave'.

Indholdet kan nu læses ved at og klikke på linket 'AKTUEL' i topmenuen.

Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG AKTUEL ARKIVER MEDDELELSER STATSBIBLIOTEKET

Startside > Bruger > Redaktør > Udgaver > Nr. 63 (2010)

## Nr. 63 (2010): OJS

OPRET UDGAVE FREMTIDIGE UDGAVER TIDLIGERE UDGAVER

Udgave: Nr. 63 (2010): OJS

INDHOLDSFORTEGNELSE UDGAVEDATA VIS UDGAVE

### Indholdsfortegnelse

↑↓

RÆKKEFØLGE	FORFATTERE	TITEL	SIDER	FJERN	KORREKTURLÆST
1.	Frederiksen	<a href="#">VEJLEDNING</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gem Publicer udgave

# Og så er I på nettet

## Test7

STARTSIDE OM BRUGERSTARTSIDE SØG **AKTUEL** ARKIVER MEDDELELSER STATSbiblioteket [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Startside > Aktuel > **Nr. 63 (2010)**


### Nr. 63 (2010)

#### OJS

---

### Indholdsfortegnelse

Vejledning [RESUMÉ PDF](#)  
*Niels Erik Frederiksen*

 This work is licensed under a [Creative Commons Attribution 3.0 License](#).

BRUGER  
Du er logget in som...  
**admin**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

SPROG  
Dansk ▾

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle ▾

Søg

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

SKRIFTSTØRRELSE

INFORMATION

- [Til læsere](#)
- [Til forfattere](#)
- [Til bibliotekarer](#)

# SLUT

Niels Erik Frederiksen – Statsbiblioteket – [nef@statsbiblioteket.dk](mailto:nef@statsbiblioteket.dk)