

# Hvordan sætter jeg min OJS-server op så der automatisk tildeles DOI med direkte eksport til CrossRef?

---

Af Jesper Boserup Thestrup

Denne artikel er tænkt som en hjælp til administratorer, der skal sætte DOI op på en OJS-server version 2.4.6. for de tidsskifter, der udgives på serveren. Hvert enkelt tidsskrift skal sættes op enkeltvis. For at kunne følge anvisningerne skal man have en konto (brugernavn og password) ved Crossref. Når du har fulgt disse anvisninger vil der dukke et DOI op på de enkelte artiklers landing page.

## Redaktionelt forord til "Temanummer om DOI og OJS"

*Jesper Boserup Thestrup, Niels Erik Frederiksen*

**Resumé**

Forord

**Nøgleord**



DOI; OJS

**Fuld tekst:**  
[PDF](#)

**Referencer**

Thestrup, J., Frederiksen, N.E. (2014). DOI, CrossRef og OJS-servere. OJS på Dansk, 5(4) doi: <http://dx.doi.org/10.7146/ojssb.v6i5.20601>

DOI: <http://dx.doi.org/10.7146/ojssb.v6i5.20601>

 PUBLICER   ...

Hosted by [The State and University Library - Aarhus](#)

Illustration 1: DOI tilknyttet en artikel

## 1: Hvor skal jeg ændre i opsætningen?

Du skal gøre noget to steder i opsætningen af hvert tidsskrift.

- DOI plugin.  
CrossRef Eksport/Registrerings-Plug-in

## 2: Opsætning af DOI Plugin

Du skal logge ind som tidsskriftschef. Der ser du listen over administrationssider og klikker "System-plugins". Der dukker en liste over forskellige typer plugins op. Du klikker på "Public Identifier plug-ins". Derefter dukker der en side op med et DOI plugin. Der klikker du først på "Aktiver" og derefter "Indstillinger".

Først skal du angive hvilke elementer du vil have OJS til at tildele DOI. Vi arbejder udelukkende med "Artikler". Derefter skal du indtaste det Prefix (kundennummer) som identificerer din server. Derefter går du videre ned på siden.

Konfigurer dette DOI plug-in, så det bliver muligt at administrere og bruge DOI'er i OJS:

Tidsskriftsindhold \* Vælg de publicerede elementer, der skal have tildelt et DOI:

**BEMÆRK:** Hvis du anvender [CrossRef](#) DOI'er, skal du vælge artikler. En artikel sidestilles med et værk af fx. intellektuel og kunstnerisk indhold. Det er således artiklen som publiceringsenhed, som CrossRef DOI-eksport og -registrering er baseret på.

Numre  
 Artikler  
 Satsskibe  
 Supplerende filer

DOI præfiks \* DOI-præfikset tildeles af registreringsorganisationer (f.eks. [CrossRef](#)) og er i formatet 10.xxxx (f.eks. 10.1234):

DOI-suffiks Et DOI-suffiks kan antage en hvilken som helst form, men det skal være unikt for hvert enkelt udgivet element under samme DOI-præfiksgruppe:

Illustration 2: Opsætning af DOI plugin 1

OJS giver dig mulighed for at definere den eksakte måde som dine DOI'er skal se ud. Vi vælger standardformaterne til artikler. Man skal være meget præcis i den måde man opbygger sine DOI for at undgå dubletter. Samtidigt sikrer, vi at man let kan skelne mellem de forskellige tidsskrifter.

Klik nu på "Tildel nye DOI" og "Gem".

DOI-suffiks

Et DOI-suffiks kan antage en hvilken som helst form, men det skal være unikt for hvert enkelt udgivet element under samme DOI-præfiksgruppe:

- Brug nedenstående format til at generere DOI-suffikser ud fra. Anvend %j til tidsskriftsinitialer, %v til årgangsnummer, %i til nummeret i årgangen, %Y til året, %a til OJS-artikel-id, %g til OJS-satsskibs-id, %s til OJS-supplerende fil-id %p til sidenummer.  
 til numre  
 til artikler  
 til satsskibe  
 til supplerende filer  
For eksempel ville vol%viss%i%pp%p kunne generere en DOI som 10.1234/vol3iss2pp230
- Anvend standardformaterne.  
%j.v%i%i til numre  
%j.v%i%i.%a til artikler  
%j.v%i%i.%a.g%g til satsskibe  
%j.v%i%i.%a.s%s til supplerende filer.
- Brug "Brugerdefinerede id'er" for udgivne elementer som DOI-suffiks (skal være aktiveret under Trin 4). Dette er det samme id, som vil blive anvendt i de offentligt tilgængelige URL'er.
- Indskriv et særskilt DOI-suffiks for hvert publiceret element, forskelligt fra det brugerdefinerede id nævnt ovenfor. Der findes et ekstra DOI-felt på hvert elements metadataside.

Hvis du ændrer din DOI-konfiguration, vil DOI'er, som allerede er blevet tildelt, ikke blive påvirket. Når DOI-konfigurationen gemmes, anvender du denne knap til at rydde alle eksisterende DOI'er, således at de nye indstillinger omfatter eksisterende artikler.

- [Efter titel](#)
- [Andre tidss](#)

SKRIFTSTØRRE

INFORMATION

- [Til læsere](#)
- [Til forfatter](#)
- [Til bibliotek](#)

Illustration 2: Opsætning ad DOI plugin 2

### 3: Eksport af DOI'er til CrossRef.

Du skal sikre, at dine data bliver eksporterede til CrossRef og DOI.org. Det kræver at du sætter eksport plug-in'en op. Du skal logge ind som tidsskriftschef. Derefter skal du under listen "Administrationsider" klikke på "Importer/Eksporter data". Der skal du igen klikke på "Crossref Eksport/Registrerings-plug-in".

Du skal først aktivere plug-in'en. Klik på "konfigurer Crossref eksport/registerings plug-in'en her". Der vil du blive bedt om at opgive dit navn, din e-mail og det brugernavn og password du har fået af CrossRef.

## Settings

---

Dette plug-in kan konfigureres til automatisk at registrere Digital Object Identifiers (DOI'er) hos CrossRef. Det kræver dog, at du har et brugernavn og et password (udleveres af [CrossRef](#)). Hvis du ikke har dit eget brugernavn og password, kan du stadig eksportere via CrossRef XML formatet, men du kan ikke registrere dine DOI'er hos CrossRef direkte via OJS.

### Krav

Alle plug-in-krav er opfyldt.

### Settings

Følgende oplysninger er påkrævet i forbindelse med en korrekt CrossRef-deponering.

Deponentens navn   
\*

Deponentens e-mail   
\*

Dette plug-in kan konfigureres til automatisk at registrere Digital Object Identifiers (DOI'er) hos CrossRef. Det kræver dog, at du har et brugernavn og et password (udleveres af [CrossRef](#)). Hvis du ikke har dit eget brugernavn og password, kan du stadig eksportere via CrossRef XML formatet, men du kan ikke registrere dine DOI'er hos CrossRef direkte via OJS.

Illustration 3: Aktivering af plugin 1

Husk at markere "Registrer DOI'er automatisk".

Dette plug-in kan konfigureres til automatisk at registrere Digital Object Identifiers (DOI'er) hos CrossRef. Det kræver dog, at du har et brugernavn og et password (udleveres af [CrossRef](#)). Hvis du ikke har dit eget brugernavn og password, kan du stadig eksportere via CrossRef XML formatet, men du kan ikke registrere dine DOI'er hos CrossRef direkte via OJS.

Brugernavn

Password   
Please note that the password will be saved as plain text, i.e. not encrypted.

Registrér DOI'er automatisk  OJS deponerer artikel-DOI'er automatisk i CrossRef samtidig med, at artiklerne bliver publiceret. Bemærk, at der kan gå kort tid mellem publicering og endelig færdigbehandling. Alle ikke-registrerede DOI'er kan fremfindes på [listen over ikke-registrerede artikler](#).

\* Angiver obligatorisk felt

Illustration 4: Aktivering af plugin 2

Når dette er gjort skal du eksportere dine artikler første gang. Det kan du gøre ved at eksportere alle artikler på en gang, alle numre på en gang eller ved at se listen over ikke registrerede artikler.

Her dukker der en liste over artikler op (eksemplet viser artikler der er sendt til CrossRef – teksten "Submitted" dukker op når processen er overstået). Udvælg de artikler du skal uploade. Det er en god ide ikke at tage alle artikler på en gang. Skulle der være flere fejl i dine metadata vil dette stoppe processen og der vil dukke en fejlmeddelelse op. Det er lettere at overskue, hvad der skal rettes, hvis man kun arbejder med et nummer eller en årgang ad gangen.

Startside > Bruger > Tidsskriftschef > Importer/eksporter data > CrossRef Eksport/Registrerings-Plug-in > **Vælg ikke-registrerede artikler**

## Vælg ikke-registrerede artikler

		NUMMER	TITEL	FORFATTERE	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">SÅDAN SØGER MAN OM OPTAGELSE I SCOPUS OG WEB OF SCIENCE</a>	Anne Lyhne Høj	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">OJS 2.4.2-NYHEDER (DANSK BRUGERGRÆNSEFLADE)</a>	Niels Erik Frederiksen	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">OJS 2.4.2-NYHEDER (ENGELSK BRUGERGRÆNSEFLADE)</a>	Niels Erik Frederiksen	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">BECOMING AN EDITOR</a>	Niels Erik Frederiksen/PKP-OJS	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">OJS FOR JOURNAL MANAGERS</a>	Niels Erik Frederiksen/PKP-OJS	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 4, NR. 3 (2013)</a>	<a href="#">OJS FOR EDITORS</a>	Niels Erik Frederiksen/PKP-OJS	<a href="#">submitted</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikel	<a href="#">ÅRG. 5, NR. 4 (2014)</a>	<a href="#">NYHEDER I OJS 2.4.5.0</a>	Niels Erik Frederiksen	<a href="#">submitted</a>

Illustration 5: Valg af artikler.

Når du har udvalgt artiklerne klikker du "Register" nederst på Siden. OJS'en sender derefter data til CrossRef. Hvis processen virker, vil der efter et stykke tid stå Submitted. Artiklerne bliver søgbare hos DOI.org og Crossref ret hurtigt. Hvis du har klikket på automatisk registrering behøves du ikke gøre mere.