

# Hvordan får man forfatterne til at angive DOI i deres kildehenvisninger?

For at kunne tildele DOI til et tidsskrifts artikler er tidsskriftet forpligtet til at sikre, at der i litteraturhenvisningerne til de enkelte artikler indgår DOI (hvis referencen har et sådant). Dette kan tidsskriftchefen sikre som led i indleveringsprocessen.

Gør det til et krav, som forfatteren skal krydse af i tjeklisten for at kunne indlevere sin artikel.

Log ind som tidsskriftschef og vælg linket "Konfiguration". Under konfiguration dukker en liste op med 5 punkter, der afspejler den basale opsætning af tidsskriftet. Klik på "Manuskripter". Herved kommer du ind til punkt 3.1: Retningslinjer for forfattere.

The screenshot shows the 'Open Journal Systems' interface. At the top is a navigation bar with links: STARTSIDE, OM, MIN SIDE, SØG, NYESTE, ARKIVER, and MEDDELELSER. Below this is a breadcrumb trail: Startside > Bruger > Administration af tidsskrifter > **Konfiguration af tidsskrift**. The main heading is 'Trin 3. Manuskriptvejledning'. Below the heading is a sub-navigation bar with links: 1. DETALJER, 2. POLITIKKER, 3. **MANUSKRIPTER**, 4. ADMINISTRATION, and 5. UDSEENDE. Under this bar is a 'Formularsprog' section with a dropdown menu set to 'Danish' and a 'Send' button. A note below says: 'Hvis du vil angive oplysningerne nedenfor på et andet sprog, skal du først vælge det pågældende sprog.' The main section is titled '3.1 RETNINGSLINJER FOR FORFATTERE'. The text describes the need for bibliographic and formatting standards, citing the 'Publication Manual fra American Psychological Association, 5. udgave, 2001'. It asks authors to provide examples of citation formats and relevant supplementary files (e.g., datasets, research instruments) to be included with their manuscript to increase reader interest. Below the text is a large empty text area for input. At the bottom of the page is a toolbar with various icons for editing and viewing.

I det første felt kan du indføre kravet i de retningslinjer, du i øvrigt har valgt at formulere over for forfatteren, men ellers skal du scrolle ned til afsnittet 'Tjekliste til forberedelse af manuskript'.

Her har du mulighed for at formulere en række krav. Alt efter den opsætning, du allerede har, kan du enten skrive det ind i eksisterende krav, eller oprette et nyt. Det sidste gør du ved at klikke på "Føj Element til Tjekliste". Skriv derefter teksten ind i det tomme felt, der dukker op. Husk at klikke på "Gem" nederst på siden. Forfatteren vil nu møde det som et krav, at DOI angives, når det optræder i den enkelte reference.

### TJEKLISTE TIL FORBEREDELSE AF MANUSKRIFT

Forfattere, der fremsender et manuskript til tidsskriftet, bliver først bedt om at fuldføre hvert enkelt element på Tjekliste til forberedelse af manuskript, inden de fortsætter. Tjeklisten vises også under Retningslinjer for forfattere under Om tidsskriftet. Listen kan redigeres nedenfor, men alle elementer på listen skal afkrydses, inden forfatterne kan fortsætte med deres manuskript.

Rækkefølge

1

Manuskriptet er ikke tidligere blevet publiceret, og det er heller ikke sendt til et andet tidsskrift med henblik på at komme i betragtning til at blive publiceret (eller der er angivet en forklaring under kommentarfeltet 'Kommentarer til redaktøren').

Slet

2

Manuskriptfilen er i et OpenOffice, Microsoft Word-, RTF- eller WordPerfect-dokumentformat.

Slet

3

Teksten opfylder de stilistiske og bibliografiske krav, der er beskrevet under [Retningslinjer for forfattere](#), som findes under Om tidsskriftet.

Slet

4

Såfremt manuskriptet indeholder en litteraturliste indføres en kopi af denne i feltet 'Referencer' under Trin 3 i indleveringsprocessen. De referencer i litteraturlisten, der har fået tildelt en DOI **skal** indskrives med det pågældende DOI-navn i referencen.

Slet

Føj element til tjekliste

Under indleveringsprocessen kan forfatteren indsætte sine referencer nederst på side tre – Trin 3. Det er også på denne side, at forfatteren indfører de øvrige metadata-oplysninger, som forfatternavn, titel, resumé mm. Under "Retningslinjer for forfattere" (se ovenfor) bør det – ud over DOI-kravet - i øvrigt

anføres, hvad en DOI er, hvordan den indskrives, og eventuelt hvordan man søger efter en resources DOI (se øvrige indlæg i dette nummer af 'OJS på dansk').

*Jesper Boserup Thestrup og Niels Erik Frederiksen, marts 2015*