

Nyheder i OJS 2.4.5.0

De seks vigtigste nyheder i den nye OJS-opdatering

1. Nyt vigtigt registreringsfelt under Setup/Konfiguration > Step/Trin 3 - ORCID ID
2. Udbygget felt om ophavsret under Setup/Konfiguration > Step/Trin 3.2
3. Automatisk registrering af DOI hos CrossRef
4. Udbygning af statistikmodulet
5. Cookies Alert-plug-in
6. Custom Theme Plugin klar til brug

Ad 1: Nyt vigtigt registreringsfelt - ORCID ID

Hvad er ORCID? En kort definition lyder:

"ORCID (open researcher and contributor id) tilbyder et unikt og permanent identifikationsnummer som adskiller dig fra andre forskere. ORCID id kan integreres i centrale forskningsworkflows som indsendelse af manuskripter eller fondsansøgninger og kan herigennem automatisk knytte alle dine forskningsaktiviteter sammen, så du bliver synlig."¹

Der vil i den kommende tid blive gjort meget for at få danske forskere til at lade sig registrere i ORCID. Vi vil derfor også opfordre jer til så vidt muligt at få dette nye felt i OJS udfyldt for hver artikel, der indleveres. I finder det under forfatterens manuskript-upload trin 3.

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. **ENTER METADATA** 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Form Language
To enter the information below in additional languages, first select the language.

Authors

First Name *

Middle Name

Last Name *

Email *

ORCID iD

ORCID iDs can only be assigned by [the ORCID Registry](#). You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

¹ "ORCID." [http://startpublicering.nu/baggrundsartikler/orcid-\(open-researcher-and-contributor-id/](http://startpublicering.nu/baggrundsartikler/orcid-(open-researcher-and-contributor-id/)) (accessed 11/27/2014, 2014).

Men fremfor, at forfatteren hver gang skal indføre sit ORCID iD i dette felt, bør I opfordre alle jeres bidragsydere til at redigere deres brugerprofil. Når ORCID iD er indført her, vil det automatisk optræde under trin 3 i artikel-upload og dermed i artiklens metadata:

Edit Profile

Form Language	English ▼ Submit
	To enter the information below in additional languages, first select the language.
Salutation	
First Name *	Niels
Middle Name	Erik
Last Name *	Frederiksen
Gender	M ▼
Initials	NEF Joan Alice Smith = JAS
Username	admin
Password	
	The password must be at least 6 characters.
Repeat password	
	The password must be at least 6 characters. Leave the password fields blank to keep the current password.
	<input type="checkbox"/> Require the user to change their password the next time they log in.
Affiliation	Statsbiblioteket
	(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")
Signature	
Email *	nef@statsbiblioteket.dk
ORCID iD	http://orcid.org/0000-0002-6281-9981
URL	
Phone	+45 8946 2179

Læs mere om ORCID her: [http://startpublicering.nu/baggrundsartikler/orcid-\(open-researcher-and-contributor-id\)/](http://startpublicering.nu/baggrundsartikler/orcid-(open-researcher-and-contributor-id)/)

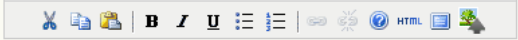
Ad 2: Udbygget felt om ophavsret

Foruden at registrere hvem der ligger inde med ophavsrettighederne til det publicerede materiale, er der her mulighed for specifikt at vælge én ud af seks CreativeCommons-licenser (se nedenfor). Ønsker man en anden form for licens er der naturligvis også mulighed for det.

3.2 PERMISSIONS

COPYRIGHT NOTICE

The Copyright Notice will appear in About the Journal. It should describe for readers and authors whether the copyright holder is the author, journal, or a third party. It should include additional licensing agreements (e.g. [CREATIVE COMMONS](#) licenses) that grant rights to readers (see [EXAMPLES](#)), and it should provide the means for securing permissions, if necessary, for the use of the journal's content.



Copyright Holder

Author

Journal (OJS 2.4.5)

Other

Base new article's copyright year on

Issue (Default year will be drawn from the issue's publication date.)

Article (Default year will be drawn from the article's publication date, as in "publish-as-you-go".)

Prior Agreement

Require authors to agree to the Copyright Notice in the submission process.

Display

Display the copyright statement with content (advisable for asserting an author-held copyright).

License URL

▼

Provide URL for license webpage, if available.

Display

Display the license with published work.

Copyright statement and license information will be permanently attached to published content, ensuring that this data will not change in the case of a journal changing policies for new submissions. To reset stored permissions information already attached to published content, use the button below.

Reset Article Permissions

De seks CreativeCommons-licenser

CC Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0
CC Attribution-NonCommercial 4.0
CC Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0
CC Attribution-NoDerivatives 4.0
CC Attribution 4.0
CC Attribution-ShareAlike 4.0
Other

Læs mere om CreativeCommons-licenser her: <http://www.creativecommons.dk/hvad-er-cc/>

Ad 3: Automatisk registrering af DOI hos CrossRef

I et samarbejde med CrossRef har PKP/OJS med 2.4.5-udgaven fået udviklet et plug-in, der automatisk registrerer et såkaldt Digital Object Identifiers (DOI'er) hos CrossRef. Alle redaktioner tilknyttet Statsbibliotekets OJS-server vil i nærmeste fremtid modtage yderligere oplysninger om denne tjeneste, Statsbiblioteket har nemlig valgt at stille denne service gratis til rådighed for de redaktioner, der måtte ønske det. Her skal redaktionerne blot være opmærksomme på, at der følger visse betingelser med tjenesten, men herom senere. På nuværende tidspunkt kan det anbefales, at redaktionerne sætter sig ind i baggrunden for DOI-registreringen, da det i dag anses for et 'must-have' for et professionelt drevet tidsskrift. Læs mere her:

<http://www.doi.org/>

http://en.wikipedia.org/wiki/Digital_object_identifier

<http://www.crossref.org/>

Ad 4: Udbygning af statistikmodulet

På siden Journal Management > Stats & Reports (Administration af tidsskrifter > Statistikker og rapporter) finder man afsnittet Report Generator:

Report Generator

OJS generates reports that track the details associated with processing submissions to the journal from the perspective of submissions, editors, reviewers, and sections, over a given period of time. Reports are generated in CSV format which requires a spreadsheet application to view.

- » [Articles Report](#)
- » [COUNTER Report](#)
- » [Review Report](#)
- » [View Report](#)
- » [Subscriptions Report](#)
- » [Timed Views Report](#)
- » [OJS usage statistics report](#)
- » [Generate custom report](#)

Her er den største nyhed en udbygget "Report Generator", hvor det er muligt i detaljer at udvælge specifikke søgeparametre, når en brugerrapport skal genereres (se nedenfor). Også "OJS usage statistics report" er ny. Her er der tale om en mere udbygget "View Report" hvor tids- og stedangivelse indgår i de statistiske oplysninger. Med hensyn til COUNTER Report og Timed Views Report er de blot blevet flyttet fra plug-in-sektionen til Stats & Reports-delen. I vil senere modtage en uddybende beskrivelse af denne statistikdel.

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS

Home > User > **Report Generator**

Report Generator

Default report templates

Article file downloads

Aggregate stats by:

Country Region City Month Day

Select report range

Today
 Current month

Or select range by:

Day Month

Advanced Options Customize columns, filter and ordering options. Changing any of these options might change the expected report template result.

[Generate custom report](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Journal Help](#)

USER

You are logged in as...
admin

- [My Journals](#)
- [My Profile](#)
- [Log Out](#)

SUBSCRIPTION

[My Subscriptions](#)

NOTIFICATIONS

- [View \(29 new\)](#)
- [Manage](#)

LANGUAGE

Select Language

English Submit

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope

All

Search

Browse

- [By Issue](#)
- [By Author](#)
- [By Title](#)
- [Other Journals](#)

Bemærk: Ved at klikke på 'Advanced Option' udvides sorteringsmulighederne betragteligt.

Ad 5: Cookies Alert-plug-in

Som følge af europæisk lovgivning skal alle hjemmesider, der anvender cookies nu eksplicit gøre opmærksom på dette, derfor har vi her fra Statsbibliotekets side lagt en såkaldt cookies alert-plug-in ind under de generiske plug-ins. Det resulterer i, at følgende meddelelse dukker op nederst på skærmen:

This website uses cookies to allow us to see how the site is used. The cookies cannot identify you or any content at your own computer.

OK

I den danske udgave lyder teksten som følger:

Denne webside bruger cookies til at lave statistik over trafikken på siden. Ved at klikke videre accepterer du brugen af cookies.

OK

For at de enkelte redaktioner ikke skal til at sætte sig nærmere ind i aktiveringen og tilretningen af dette plug-in, vil vi her på Statsbiblioteket i den nærmeste fremtid sørge for, at det bliver lagt ind på hver enkelt tidsskrift på Statsbibliotekets OJS-server, så hvis det ikke allerede er kommet på jeres sider, vil det snart dukke op.

Ad 6: 6. Custom Theme Plugin klar til brug

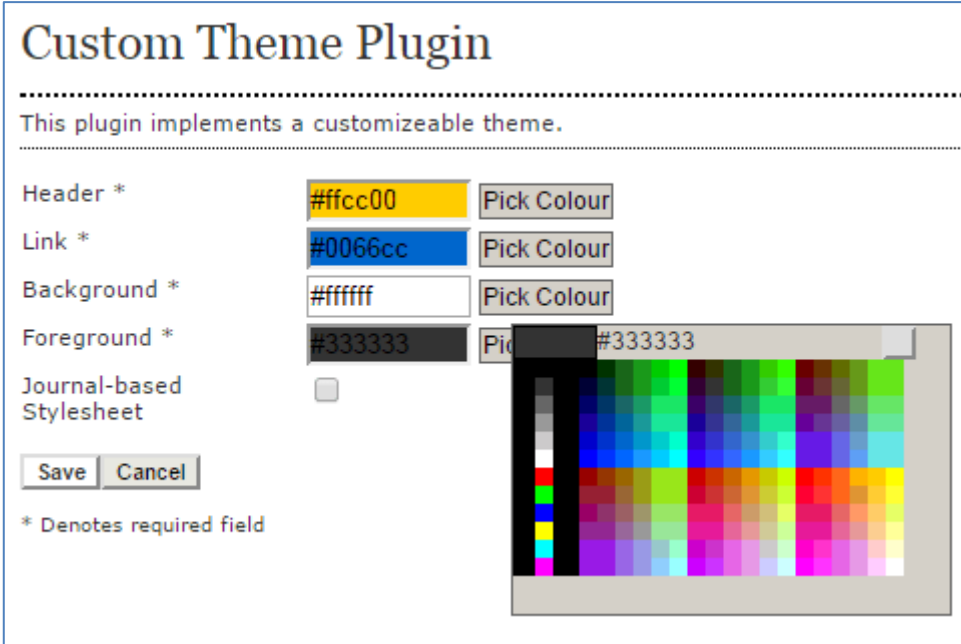
Nu er det såkaldte 'Custom Theme Plugin' endeligt igen blevet brugbart. I tidligere udgaver havde det den uheldige effekt, at ibrugtagningen af pluginen i et enkelt tidsskrift påvirkede alle øvrige tidsskrifter på vores OJS-hjemmeside. Valget af farve for topbanner, links, bagside og bogstaver ville således blive ens for alle, så snart et enkelt tidsskrift havde tilvalgt dette plugin. Hensigten var naturligvis det stik modsatte, nemlig at hvert enkelt tidsskrift selv skulle kunne vælge sine farvepræferencer.

Det kan man nu.

Du når frem til 'Custom Theme Plugin' ved at logge ind som Journal Manager (Tidsskriftschef) og vælge følgende sti: 'System Plugins' > 'Theme Plugins' > Custom Theme Plugin. Her vælger du linket 'Settings', der giver dig mulighed for at vælge farve i forbindelse med følgende:

Topbanner, link, baggrund og forgrund (skrift)

Farven kan du vælge ved enten at benytte den farvepalette, der fremkommer ved klik på knappen 'Pick Colour' eller indskrive koden for den farve, du ønsker. Husk at sætte tegnet # foran (se nedenfor):



The screenshot shows the 'Custom Theme Plugin' settings window. At the top, it says 'Custom Theme Plugin' and 'This plugin implements a customizable theme.' Below this, there are four color selection options, each with a text input field and a 'Pick Colour' button:

- Header *: #ffcc00
- Link *: #0066cc
- Background *: #ffffff
- Foreground *: #333333

There is also a 'Journal-based Stylesheet' checkbox which is currently unchecked. At the bottom left, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A note at the bottom left states '* Denotes required field'. On the right side, there is a color palette with a grid of various colors and a vertical bar of primary colors.

Efter at have konfigureret pluginen skal du huske at tilvælge den under Setup/Konfiguration > The Look/Udseende > 5.6 Journal Layout/
Tidsskriftslayout:

5.6 Journal Layout

Choose a journal theme and select layout components here. A journal stylesheet may also be uploaded, which can be used to override style data in the system-wide stylesheets and theme stylesheet (if a theme is chosen).

Journal Theme

Journal style sheet

Custom Theme Plugin

None

Journal style sheet

Custom Theme Plugin

Vanilla Theme

Uncommon Theme

Lilac Theme

Night Theme

ClassicRed Theme

ClassicGreen Theme

ClassicBlue Theme

Desert Theme

Redbar Theme

Steel Theme

ClassicNavy Theme

BlueSteel Theme

ClassicBrown Theme

Unselected

Related Items Block

Author biography

Keyword Cloud Block

Web Feed Plugin

Upload

Right Sidebar

Reading Tools Block

"Developed By" Block

Help Block

User Block

Subscription Block

Role-Specific Block

"Notification" Block

Language Toggle Block

Donation Block

Navigation Block

Font Size Block

Information Block