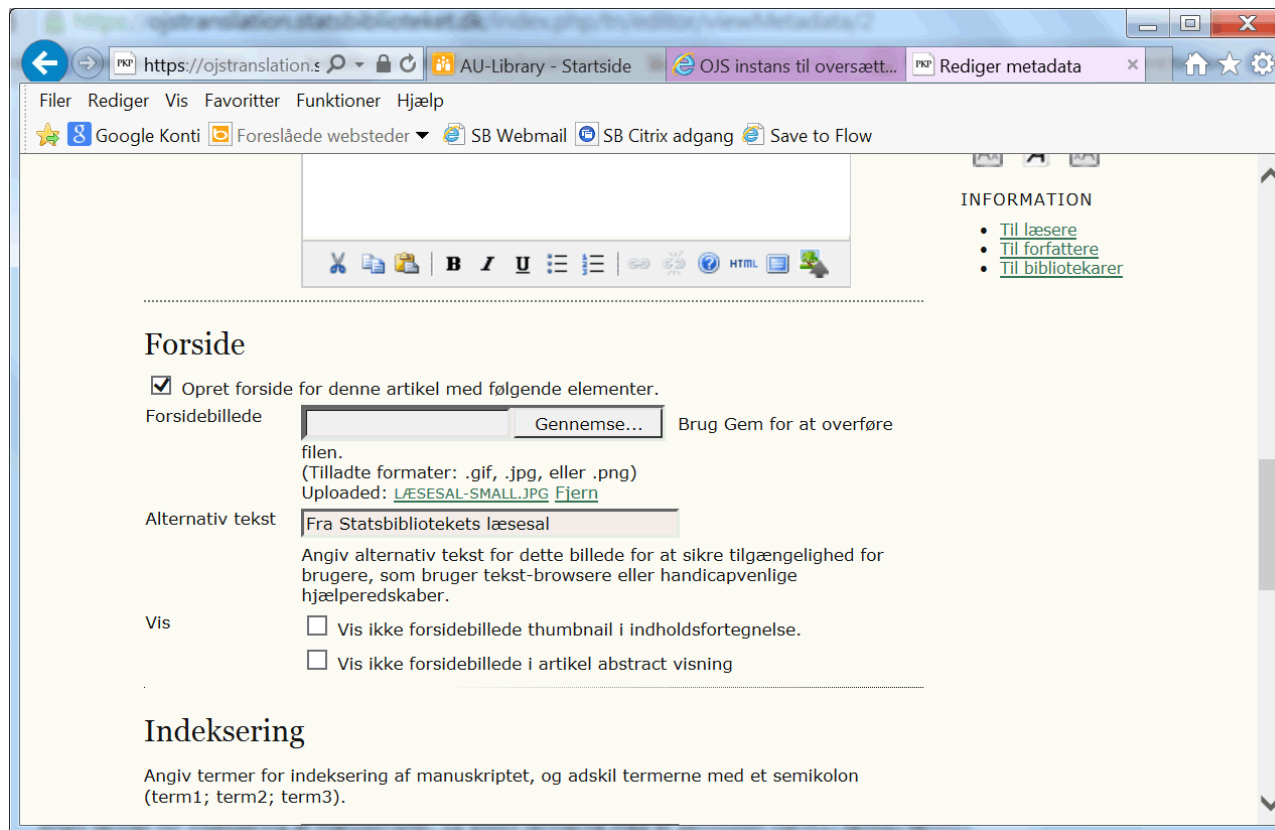


# OJS 2.4.2.0 – Nyheder

1. Der er nu mulighed for at tilknytte et billede til den enkelte artikel, så det vises både under det pågældende nummers indholdsfortegnelse og på artiklens resuméside. Hidtil har det kun været muligt at indsætte et billede på det enkelte nummers forside. Indsættelsen kan udføres af forfatteren under upload af manuskript, 'Trin 3 - Indtast metadata', eller af redaktøren under 'Resumé – Rediger metadata'.



Figur 1: Metadata – Billede til den enkelte artikel

Resultatet kan se ud som følger:

# Test-nr 2.4.2.0


STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > **Arkiver**

## Arkiver

---


### 2014




[Årg. 2, Nr. 1 \(2014\)](#)  
Så åbner Statsbiblioteket

---

### 2013



[Årg. 1, Nr. 2 \(2013\)](#)  
Studiemiljø



[Årg. 1, Nr. 1 \(2013\)](#)  
Statsbiblioteket byder velkommen

1 - 3 af 3 elementer

---

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER  
Du er logget ind som...  
**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

MEDDELELSER

- [Vis \(53 ny\(e\)\)](#)
- [Administrer](#)

SPROG  
Danish ▼

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle ▼

Søg

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Efter sektioner](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

Figur 2: Arkivoversigt. Her relaterer billederne sig til de enkelte numre og altså ikke til artiklerne

På det enkelte nummers side med indholdsfortegnelsen kan det se således ud:

# Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Arkiver > **Årg. 1, Nr. 1 (2013)**

## Årg. 1, Nr. 1 (2013)



---

### Hele nummeret

Se eller download hele nummeret [PDF](#)

### Indholdsfortegnelse

#### Artikler

	<a href="#">Statsbibliotekets læsesal</a>	<a href="#">PDF</a>
	Niels Erik Frederiksen	
	<a href="#">Bogstolen</a>	<a href="#">PDF</a>
	Niels Erik Frederiksen	

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER  
Du er logget ind som...  
**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

MEDDELELSER

- [Vis \(53 ny\(e\)\)](#)
- [Administrer](#)

SPROG  
Danish

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter tite!](#)
- [Efter sektioner](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

Figur 3: Indholdsfortegnelse

... og på Resumésiden:

# Test-nr 2.4.2.0

[STARTSIDE](#)   [OM](#)   [MIN SIDE](#)   [SØG](#)   [NYESTE](#)   [ARKIVER](#)   [MEDDELELSER](#)

Startside > Årg. 1, Nr. 1 (2013) > **Frederiksen**



## Bogstolen

*Niels Erik Frederiksen*

### Resumé

Test - metadatatilvalg

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER

Du er logget ind som...

**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

MEDDELELSER

- [Vis \(53 ny\(e\)\)](#)
- [Administrer](#)

SPROG

Danish

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Efter sektioner](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

SKRIFTSTØRRELSE



INFORMATION

Figur 4: Resuméside

2. OJS giver nu mulighed for at vælge en opsætning, hvor en særskilt sektion kan indeholde hele tidsskriftsnummeret. Dette valg foretages af redaktøren på siden 'Indholdsfortegnelse'. Vælg linket 'HELE NUMRE'

Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Redaktør > Udgaver > **Årg. 1, Nr. 1 (2013)**

## Årg. 1, Nr. 1 (2013)

OPRET UDGAVE FREMTIDIGE UDGAVER **TIDLIGERE UDGAVER**

Udgave: Årg. 1, Nr. 1 (2013) ▼

**INDHOLDSFORTEGNELSE** UDGAVEDATA **HELE NUMRE**

### Indholdsfortegnelse

Artikler ↑ ↓

	FORFATTERE	TITEL	SIDER	FJERN	KORREKTURLÆST
↑ ↓	Frederiksen	<a href="#">STATSBIBLIOTEKETS LÆSESAL</a>	1-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Frederiksen	<a href="#">BOGSTOLEN</a>	3-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Gem** Træk udgivet nummer tilbage

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Hjælp til tidsskrift

BRUGER  
Du er logget ind som...  
**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

REDAKTØR

Manuskripter

- [Ikke-tildelt \(1\)](#)
- [Under bedømmelse \(0\)](#)
- [Under redigering \(0\)](#)
- [Arkiver](#)

Udgaver

- [Opret udgave](#)
- [Underret brugere](#)
- [Fremtidige udgaver](#)
- [Tidligere udgaver](#)

Figur 5: Upload hele nummeret

På den efterfølgende side hentes og overføres filen, som indeholder hele nummeret.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ojstranslation.sta...>. The page title is "Test-nr 2.4.2.0". The main content area displays "Årg. 1, Nr. 1 (2013)" and a table of contents for "Hele numre". The table has columns for "SATSSKIBSFORMAT", "FIL", "RÆKKEFØLGE", "HANDLING", and "VISNINGER". The first row shows "1. PDF", "[VIS KORREKTUR](#)", "[23-3-PB.PDF](#)", "2013-07-08", and "↑ ↓", "REDIGER | SLET", "3". Below the table, there are two buttons: "Gennemse..." and "Overfør", which are circled in red. The right sidebar contains navigation links for "BRUGER" and "REDAKTØR".

Figur 6: Indsæt hele nummeret via knapperne 'Gennemse' og 'Overfør'

Over indholdsfortegnelsen er der nu en sektion med link til hele nummeret:

The screenshot shows a journal website interface. At the top, there is a navigation menu with links: STARTSIDE, OM, MIN SIDE, KATEGORIER, SØG, NYESTE, ARKIVER, MEDDELELSER, and OPEN JOURNAL SYSTEMS. Below the menu, the breadcrumb trail reads: Startside > Arkiver > Årg. 1, Nr. 1 (2013). The main heading is 'Årg. 1, Nr. 1 (2013)'. Below this, a link 'Hele nummeret' is circled in red. Underneath it, the text 'Se eller download hele nummeret' is displayed, followed by a 'PDF' link. The 'Indholdsfortegnelse' section is titled 'Artikler' and lists two articles: 'Statsbibliotekets læsesal' by Niels Erik Frederiksen and 'Bogstolen' by Niels Erik Frederiksen. Each article has a small thumbnail image and a 'PDF' link. On the right side, there are sections for 'BRUGER' (with a login status 'Du er logget ind som... nef' and links for 'Mine tidsskrifter', 'Min profil', and 'Log ud'), 'ABONNEMENT' (with a link for 'Mine abonnemeter'), 'MEDDELELSER' (with links for 'Vis (72 ny(e))' and 'Administrer'), 'SPROG' (with a dropdown menu set to 'Danish'), and 'TIDSSKRIFTSINDHOLD' (with a search box, a dropdown menu set to 'Alle', and a 'Søg' button).

Figur 7: Bemærk sektionbetegnelsen 'Hele nummeret'

3. Når man opretter et nyt nummer, kan man – fra oprettelsessiden - bestemme, hvornår der skal være fri adgang (open Access). Dette er naturligvis kun tilgængeligt, når tidsskriftet er sat op som et abonnements-tidsskrift.

## Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Redaktør > Udgaver > **Opret udgave**

### Opret udgave

OPRET UDGAVE FREMTIDIGE UDGAVER TIDLIGERE UDGAVER

Udgave: ----- Fremtidige udgaver -----

#### Identifikation

Årgang

Nummer

År

Udgaveidentifikation  Årgang  
 Nummer  
 År  
 Titel

Titel

Beskrivelse

#### Adgang

Adgangsstatus

**Dato for Open Access**  Aktiver forsinket åben adgang

Figur 8: Vælg og tilret Open Access-dato



4. I tidligere udgaver skulle man, som tidsskriftschef, aktivere opkoblingen til DOI under 'Administration af tidsskrifter' > 'Konfiguration' > 'Detaljer (Trin 1)' – '1.1 Generelle oplysninger'. Nu foregår det via et plug-in ('System Plugins' > 'Public Identifier plug-ins' > DOI – 'Indstillinger'):

Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Administration af tidsskrifter > Administration af plug-ins > **Public Identifier plug-ins**

## Public Identifier plug-ins

Disse plug-ins gør det muligt at koble sig til en 'public identifier'.

**URN**

Dette plug-in gør det muligt at tildele Uniform Resource Names til emnerne (numre, artikler, satsskibe og supplerende filer) i OJS  
[AKTIVER](#) [OPGRADER PLUGIN](#) [SLET PLUGIN](#)

**DOI**

Dette plug-in gør det muligt at tildele DOI'er (Digital Object Identifiers) til numre, artikler, satsskibe og supplerende filer i OJS.  
[DEAKTIVER](#) [INDSTILLINGER](#) [OPGRADER PLUGIN](#) [SLET PLUGIN](#)

Figur 9: Public Identifier plug-ins

Via det nye plug-in kan man foretage mere detaljerede tilvalg end i tidligere OJS-udgaver. På <http://ojs.statsbiblioteket.dk> vil DOI-opkoblingen blive foretaget af Statsbiblioteket og ikke de enkelte tidsskriftsredaktioner.

# Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Tidsskriftschef > System-plug-ins > DOI plug-in-indstillinger

## DOI plug-in-indstillinger

Konfigurer dette DOI plug-in, så det bliver muligt at administrere og bruge DOI'er i OJS:

Tidsskriftsindhold \* Vælg de publicerede elementer, der skal have tildelt et DOI:

- Numre
- Artikler
- Satsskibe
- Supplerende filer

DOI præfiks \* DOI-præfikset tildeles af registreringsorganisationer (f.eks. [CrossRef](#)) og er i formatet 10.xxxx (f.eks. 10.1234):

DOI-suffiks Et DOI-suffiks kan antage en hvilken som helst form, men det skal være unikt for hvert enkelt udgivet element under samme DOI-præfiksgruppe:

- Brug nedenstående format til at generere DOI-suffikser ud fra. Anvend %j til tidsskriftsinitialer, %v til årgangsnummer, %i til nummeret i årgangen, %Y til året, %a til OJS-artikel-id, %g til OJS-satsskibs-id, %s til OJS-supplerende fil-id %p til sidenummer.  
 til numre  
 til artikler  
 til satsskibe  
 til supplerende filer  
For eksempel ville vol%viss%ipp%p kunne generere en DOI som 10.1234/vol3iss2pp230
- Anvend standardformaterne.  
%j.v%i til numre  
%j.v%i.%a til artikler  
%j.v%i.%a.g til satsskibe  
%j.v%i.%a.s til supplerende filer.
- Brug "Brugerdefinerede id'er" for udgivne elementer som DOI-suffiks (skal være aktiveret under Trin 4). Dette er det samme id, som vil blive anvendt i de offentligt tilgængelige URL'er.
- Indskriv et særskilt DOI-suffiks for hvert publiceret element, forskelligt fra det brugerdefinerede id nævnt ovenfor. Der findes et ekstra DOI-felt på hvert elements metadataside.

Hvis du ændrer din DOI-konfiguration, vil DOI'er, som allerede er blevet tildelt, ikke blive påvirket. Når DOI-konfigurationen gemmes, anvender du denne knap til at rydde alle eksisterende DOI'er, således at de nye indstillinger omfatter eksisterende artikler.

Gem Annuller

Figur 10: DOI plug-in-indstillinger

5. Nu har redaktøren mulighed for, under layoutdelen, at linke til eksterne satsskibe (manuskripter, videoer mm.) og supplerende filer. Denne mulighed bør man dog kun udnytte, når det er absolut nødvendigt. Alle eksterne downloads vil nemlig ikke blive talt med i den løbende statistik over antal brugere/læsere, så jo flere eksterne links, des "dårligere" statistik.

## Layout

	FORESPØRGSEL	FORESTÅENDE	UDFØR	BEKRÆFT		
Layoutversion	I/A	I/A	I/A	I/A		
Fil:	<a href="#">2-219-2-LE.PDF</a> 2013-07-09					
Satsskibsformat	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING	VISNINGER	
1. PDF	<a href="#">VIS KORREKTUR</a>	<a href="#">2-228-1-PB.PDF</a> 2013-07-09	↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a>	2	
2. Ekstern		<a href="#">http://historie.wi...</a>	↑ ↓	<a href="#">REDIGER</a>   <a href="#">SLET</a>	0	
Supplerende filer	FIL		RÆKKEFØLGE	HANDLING		
	<i>Ingen</i>					
Overfør fil til	<input type="radio"/> Layoutversion,	<input type="radio"/> Satsskib,	<input type="radio"/> Supp. filer	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="button" value="Overfør"/>
Opret ekstern	<input checked="" type="radio"/> Satsskib,	<input type="radio"/> Supp. filer	<input type="button" value="Opret"/>			
Kommentarer til layout	<input type="button" value="Ingen kommentarer"/>					

Figur 11: Link til ekstern kilde

I indholdsfortegnelsen bliver der indsat et 'ekstern' link. Betegnelsen 'ekstern' kan ændres ligesom PDF-linket ved at vælge linket 'REDIGER' ud for den fil under layout.

# Test-nr 2.4.2.0

STARTSIDE

OM

MIN SIDE

KATEGORIER

SØG

NYESTE

ARKIVER

MEDDELELSER

Startside > Bruger > Redaktør > Manuskripter > #2 > Redigering > **Satsskib**

## Satsskib

### Rediger et layoutsatsskib

Oplysninger om satsskibsfil

Etiket \*

Ekstern

Satsskibsetiketten bruges til at identificere elementets filformat (f.eks. HTML, PDF osv.).

Sprog \*

Danish ▼

Ekstern URL \*

http://historie.wikidot.com/

Gem

Annuller

\* Angiver obligatorisk felt

Figur 12: I feltet 'Etiket' kan man frit ændre linknavn

Såfremt man vælger at bevare betegnelsen 'Ekstern' vil linket fremstå som vist nedenfor:

# Test-nr 2.4.2.0

[STARTSIDE](#) [OM](#) [MIN SIDE](#) [KATEGORIER](#) [SØG](#) [NYESTE](#) [ARKIVER](#) [MEDDELELSER](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Startside](#) > [Arkiver](#) > **Årg. 1, Nr. 1 (2013)**

## Årg. 1, Nr. 1 (2013)

### Hele nummeret

Se eller download hele nummeret

[PDF](#)

### Indholdsfortegnelse

#### Artikler



[Statsbibliotekets læsesal](#)

Niels Erik Frederiksen



[Bogstolen](#)

Niels Erik Frederiksen

[PDF](#) [EKSTERN](#)

[PDF](#)

[Hjælp til tidsskrift](#)

#### BRUGER

Du er logget ind som...

**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

#### ABONNEMENT

[Mine abonnementer](#)

#### MEDDELELSER

- [Vis \(72 ny\(e\)\)](#)
- [Administrer](#)

#### SPROG

Danish

#### TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

- Under 'Tidsskriftschef' > 'Konfiguration' > 'Udseende' > '5.1 Sidehoved på tidsskriftets hjemmeside' er det blevet muligt at indsætte et miniaturebillede (thumbnail). Dette billede vil fremtræde ved siden af tidsskriftets titel på vores fælles indgangsside, hvilket vil kunne skabe rod på sidens opsætning, så det skal i helst ikke tage i brug. Her følger vi den samme politik, som vi har anvendt i forbindelse med feltet 'Tidsskriftsbeskrivelse' (5.2). Tekst, der skrives i dette felt vil ligeledes optræde på den fælles OJS-indgangsside, hvorved den enkle og overskuelige fremtoning går tabt. Det efterfølgende felt 'Yderligere indhold' kan derimod frit anvendes.

## Trin 5. Tilpasning af udseendet

1. DETALJER 2. POLITIKKER 3. MANUSKRIPTER 4. ADMINISTRATION 5. UDSEENDE

Formularsprog

Danish ▼

Hvis du vil angive oplysningerne nedenfor på et andet sprog, skal du først vælge det pågældende sprog.

### 5.1 Sidehoved på tidsskriftets hjemmeside

En grafik version af tidsskriftets titel og logo (som en .gif-, .jpg- eller .png-fil) kan overføres til hjemmesiden og vil erstatte den tekstversion, der ellers er vist.

#### Titel på tidsskrift

Titeltækst

Titelbillede

#### Tidsskriftslogo

Logobillede

#### Tidsskrifts-thumbnail


Thumbnail

### 5.2 Indhold på tidsskriftets hjemmeside

Som standard består hjemmesiden af navigationslinks. Det er muligt at føje indhold til hjemmesiden ved hjælp af en eller samtlige af følgende indstillinger, der vises i den viste rækkefølge. Vær opmærksom på, at den aktuelle udgave altid er tilgængelig via linket **Aktuel** på navigationslinjen.

#### Tidsskriftsbeskrivelse

Tilføj en kort beskrivelse på 20-25 ord i tekst/HTML, der vises lige under navigationslinkene.



Figur 13: Indsættelse af thumbnail. ("Forbudt område" gælder også feltet 'Tidsskriftsbeskrivelse')

Vi bestræber os på at bevare det enkle og overskuelige på vores fælles indgangsside:

The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of the Open Journal Systems (OJS) at The State and University Library. The browser's address bar shows the URL <http://ojs.statsbiblioteket.dk/>. The page features a header with the library's name and logo, and a navigation menu with links for 'STARTSIDE', 'OM', 'LOG PÅ', 'REGISTRÉR', and 'SØG'. The main content area lists several journals, each with a title and links for 'VIS TIDSSKRIFT', 'NYESTE UDGAVE', and 'REGISTRER'. The right sidebar contains a login section with fields for 'Brugernavn' and 'Adgangskode', a 'Log på' button, and a 'Husk mig' checkbox. Below the login section is a 'SPROG' dropdown menu set to 'Danish', and a 'TIDSSKRIFTSINDHOLD' search section with a search box and a 'Søg' button. At the bottom of the sidebar, there are 'SKRIFTSTØRRELSE' controls with 'A+', 'A', and 'A-' buttons.

Figur 14: Fælles indgangsside på <http://ojs.statsbiblioteket.dk>

7. En anden nyhed, der også relaterer sig til den fælles overordnede fremtrædelsesform, gør det muligt at opdele en servers tidsskrifter i kategorier (f.eks. Historie, Arkæologi, Sprog, Matematik osv.). I øjeblikket (oktober 2013) findes der 35 tidsskriftsindgange på Statsbibliotekets fælles OJS-side, men tallet ser ud til at skulle stige stødt, og på et tidspunkt vil det givet være hensigtsmæssigt at dele titlerne op i forskellige overordnede emneindgange. Det er der nu mulighed for, men det er naturligvis en funktion, som kun administratoren af den enkelte server har adgang til. Det sker på siden 'Administration af websted' > 'Kategorier':

Open Journal Systems

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG

Startside > Bruger > Administration af websted

## Administration af websted

Administration af websted

- » [Indstillinger for websted](#)
- » [Tilknyttede tidsskrifter](#)
- » [Sprog](#)
- » [Godkendelseskilder](#)
- » [Kategorier](#)

Administrative funktioner

- » [Systemoplysninger](#)
- » [Lad brugersessioner udløbe](#)
- » [Ryd datacache](#)
- » [Ryd skabeloncache](#)
- » [Flet brugere](#)
- » [TÆLLER statistik](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER

Du er logget ind som...  
**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

SPROG

Danish

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

Søg

SKRIFTSTØRRELSE

A<sup>+</sup> A A<sup>-</sup>



Herefter følger siden:

Open Journal Systems

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG

Startside > Bruger > Administration af websted > **Kategorier**

## Kategorier

Websideadministratoren kan her vælge at definere en række kategorier, så en større samling af tidsskrifter lettere kan overskues. Tidsskriftschefen kan vælge flere kategorier for hvert tidsskrift, og læseren kan browse gennem samlingen via kategorierne.

Undlad at kategorisere tidsskrifterne

Tillad tidsskriftchefer at rubricere tidsskrifterne under kategorier

Post

NAVN	HANDLING
<i>Der er ikke oprettet nogen kategorier</i>	

[OPRET EN NY KATEGORI](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Hjælp til tidsskrift](#)

BRUGER

Du er logget ind som...  
**nef**

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

SPROG

Danish

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

Søg

SKRIFTSTØRRELSE

A A A

Figur 15: Oprettelse af kategorier

Når linket 'OPRET EN NY KATEGORI' aktiveres fremkommer en side hvor kategorien kan navngives:

**Open Journal Systems**

STARTSIDE   OM   MIN SIDE   KATEGORIER   SØG

Startside > Brugere > Administration af websted > Kategorier > **Opret kategori**

## Opret kategori

Formularsprog  ▼  
Hvis du vil angive oplysningerne nedenfor på et andet sprog, skal du først vælge det pågældende sprog.

Navn \*  x

\* Angiver obligatorisk felt

Niels Erik Frederiksen, [nef@statsbiblioteket.dk](mailto:nef@statsbiblioteket.dk)

Oktober 2013