

Tilret publiceringsår – Nummer/Artikel

Nummer

Når man i den nuværende udgave af OJS 3 publicerer et nummer, bliver publiceringsdatoen automatisk sat til dags dato. Derfor er det vigtigt, at man umiddelbart efter publiceringen tilretter udgivelsesåret såfremt der er tale om et nummer, der ikke er publiceret i det indeværende år. Dette gøres ved at gå ind under 'Numre' > 'Tidligere numre' og klikke på den lille blå trekant ud for det relevante nummer. Derefter vælger man linket 'Redigér'.

The screenshot shows the OJS 3 administration interface. The left sidebar contains navigation links: Indsendelser, **Numre**, Meddelelser, Indstillinger, Brugere & roller, Værktøjer, Statistikker, and Administration. The main content area is titled 'Numre' and has two tabs: 'Fremtidige numre' and 'Tidligere numre'. The 'Tidligere numre' tab is selected, displaying a table with the following data:

Nummer	Publiceret	Elementer	Rækkefølge
▶ Årg. 12 Nr. 11 (2021): OJS 3.2 (fortsat)	2021-06-21	6	
▼ Årg. 11 Nr. 10 (2020/21)	2020-10-22	13	
Redigér Vis Træk udgivet nummer tilbage Aktuelt nummer Slet			
▶ Årg. 10 Nr. 9 (2019)	2019-10-11	5	
▶ Årg. 9 Nr. 8 (2018): Temanummer: OJS 3 - det redaktionelle workflow	2018-03-23	16	
▶ Årg. 7 Nr. 7 (2016)	2016-02-19	5	
▶ Årg. 6 Nr. 6 (2015)	2015-08-27	5	
▶ Årg. 6 Nr. 5 (2015): Temanummer om DOI og OJS	2015-06-23	6	

Nu åbnes et pop-up-vindue og her vælges fanebladet 'Nummerdata'. På denne side kan publiceringsdatoen rettes til det ønskede år. Husk efter tilretning at klikke på Gem-knappen i bunden af siden.

Nummerforvaltning: Årg. 11 Nr. 10 (2020/21) ✕

Indholdsfortegnelse **Nummerdata** Hele numre Identifikationer Hjælp

Publiceringsdato
2020-10-22

Identifikation

11	10	2020
Årgang/bind	Nummer	År

Årg. 11 Nr. 10 (2020/21) 🌐

Titel

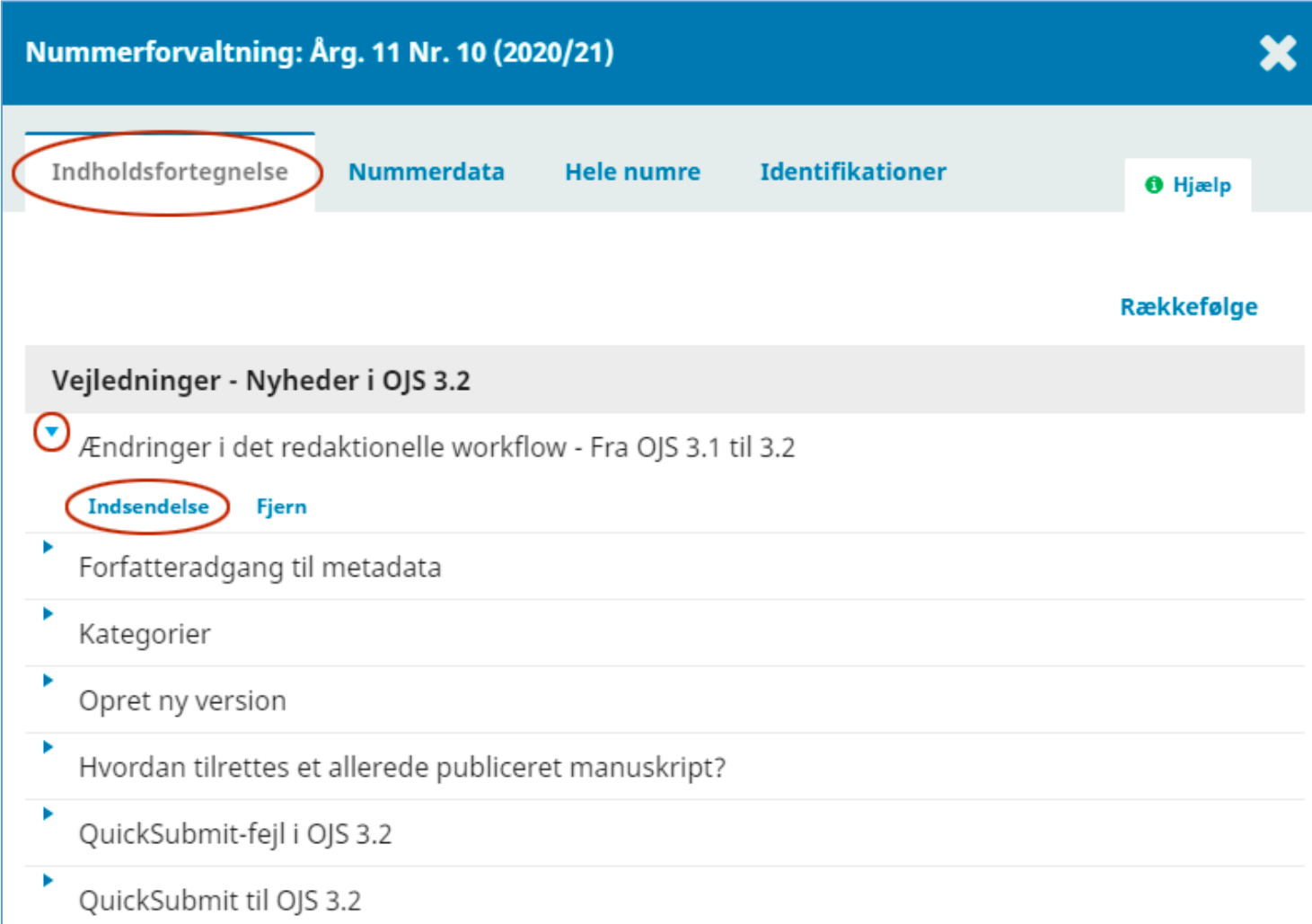
Årgang/bind Nummer År Titel

Beskrivelse

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🌀 <> 🔄 🖼️ + 🌐

Artikel

Har du ikke fået indsat det korrekte udgivelsesår for den enkelte artikel, vælger du i samme pop-up-vindue fanebladet 'Indholdsfortegnelse'. Ud for den pågældende artikel klikker du på trekanten og vælger linket 'Indsendelse'.



The screenshot shows a web interface for managing journal numbers. At the top, a blue header bar contains the text "Nummerforvaltning: Årg. 11 Nr. 10 (2020/21)" and a close button (X). Below the header is a navigation bar with four tabs: "Indholdsfortegnelse", "Nummerdata", "Hele numre", and "Identifikationer". The "Indholdsfortegnelse" tab is highlighted with a red oval. To the right of the tabs is a "Hjælp" button with an information icon. Below the navigation bar, the word "Rækkefølge" is displayed. The main content area has a grey header "Vejledninger - Nyheder i OJS 3.2". Underneath, there is a list of items. The first item is "Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2", which has a dropdown arrow icon to its left. Below this item are two buttons: "Indsendelse" (circled in red) and "Fjern". Below the buttons are several list items, each with a right-pointing triangle icon: "Forfatteradgang til metadata", "Kategorier", "Opret ny version", "Hvordan tilrettes et allerede publiceret manuskript?", "QuickSubmit-fejl i OJS 3.2", and "QuickSubmit til OJS 3.2".

Nummerforvaltning: Årg. 11 Nr. 10 (2020/21) X

Indholdsfortegnelse Nummerdata Hele numre Identifikationer Hjælp

Rækkefølge

Vejledninger - Nyheder i OJS 3.2

▼ Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2

Indsendelse Fjern

- ▶ Forfatteradgang til metadata
- ▶ Kategorier
- ▶ Opret ny version
- ▶ Hvordan tilrettes et allerede publiceret manuskript?
- ▶ QuickSubmit-fejl i OJS 3.2
- ▶ QuickSubmit til OJS 3.2

Herefter åbner følgende side, hvor du vælger fanebladet 'Publikation'.

Publiceret 122406 / Frederiksen / Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2: Workflow

Vis Aktivitetslog Bibliotek

Workflow **Publikation**

Indsendelse Bedømmelse Manuskriptredigering **Produktion** Hjælp

Produktionsklare filer Søg Upload fil

Ingen filer

Planlæg publicering

Deltagere Tildel

Intet element

Drøftelser under produktion Tilføj indlæg

Navn	Fra	Sidste svar	Svar	Afsluttet
Intet element				

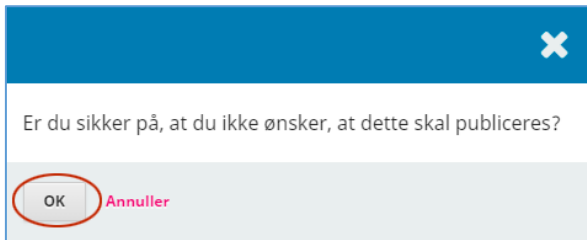
Problemet med forkert udgivelsesår på de enkelte artikler opstår ofte, når man anvender QuickSubmit-pluginen. I den seneste udgave af denne plugin bliver indholdet i det felt, hvor publiceringsåret/datoen indskrives ikke overført til det endelige metadataindhold. Jf. undervisningsvideoen '[1. indlæg: Gennemgang af QuickSubmit - Problemer med datoregistrering](#)' i 'OJS på dansk' Årg. 12 Nr. 11 (2021)

På publikationssiden klikker du på knappen 'Træk tilbage'.

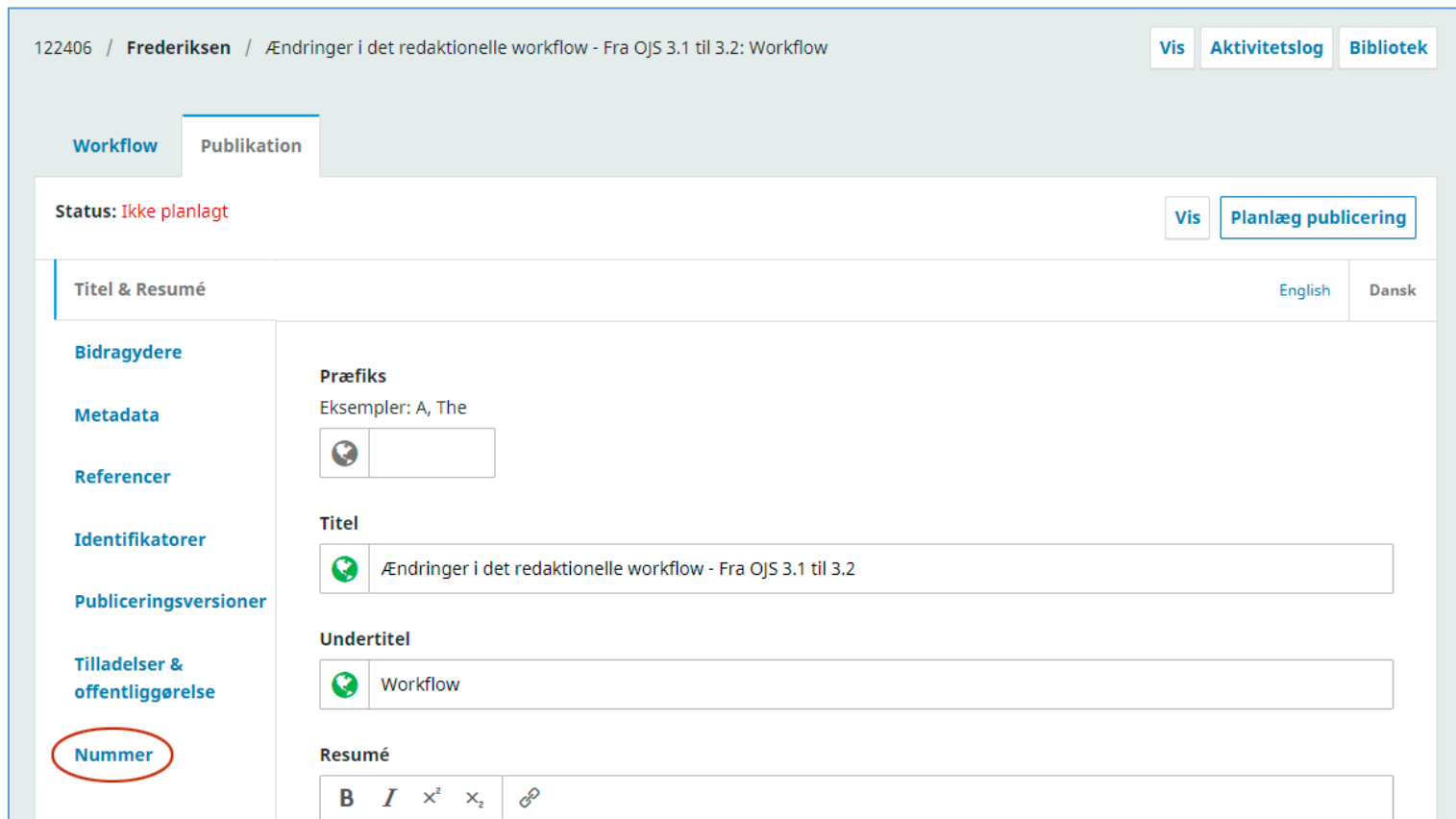
Indholdet kan nemlig ikke ændres før end artiklen ikke længere er offentlig tilgængelig. Så snart rettelserne er foretaget publiceres artiklen igen (se senere)

The screenshot shows a web interface for managing a journal article. At the top, there is a breadcrumb trail: "Publiceret 122406 / Frederiksen / Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2: Workflow". To the right are buttons for "Vis", "Aktivitetslog", and "Bibliotek". Below the breadcrumb, there are two tabs: "Workflow" and "Publikation", with "Publikation" circled in red. The status is "Status: Publiceret". To the right of the status are two buttons: "Træk tilbage" (circled in red) and "Opret ny version". A prominent red banner across the middle of the page contains the text: "Denne version er blevet publiceret og kan ikke redigeres." Below the banner, there is a language selector with "English" and "Dansk" options. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Bidragydere", "Metadata", "Referencer", "Identifikatorer", "Publiceringsversioner", "Tilladelser & offentliggørelse", and "Nummer". The main content area on the right is divided into sections: "Præfiks" with the text "Eksempler: A, The" and a globe icon; "Titel" with the text "Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2" and a globe icon; "Undertitel" with the text "Workflow" and a globe icon; and "Resumé" with a rich text editor containing icons for bold (B), italic (I), superscript (x²), subscript (x₂), and link (chain).

Efterfølgende klikker du OK



Nu kan du foretage tilretninger. Klik på linket 'Nummer' i venstremenuen

A screenshot of a document management system interface. The breadcrumb path is "122406 / Frederiksen / Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2: Workflow". There are buttons for "Vis", "Aktivitetslog", and "Bibliotek". The "Publikation" tab is active, showing a status of "Ikke planlagt" and a "Planlæg publicering" button. A left sidebar menu includes "Titel & Resumé", "Bidragydere", "Metadata", "Referencer", "Identifikatorer", "Publiceringsversioner", "Tilladelser & offentliggørelse", and "Nummer" (circled in red). The main content area has fields for "Præfiks" (with examples "A, The"), "Titel" (containing "Ændringer i det redaktionelle workflow - Fra OJS 3.1 til 3.2"), and "Undertitel" (containing "Workflow"). A "Resumé" field at the bottom has a rich text editor with icons for bold, italic, superscript, subscript, and link.

Her tilretter du publiceringsår/dato (1). Klik dernæst på 'Gem' (2) og til sidst 'Planlæg publicering' (3)

Workflow Publikation

Status: Ikke planlagt 3. [Vis](#) [Planlæg publicering](#)

English Dansk

Titel & Resumé

Bidragydere

Metadata

Referencer

Identifikatorer

Publiceringsversioner

Tilladelser & offentliggørelse

Nummer

Nummer
Dette er ikke planlagt udgivet i et bestemt nummer. [Angiv nummer](#)

Sektion
Vejledninger - Nyheder i OJS 3.2

Forsidebillede
Slip filer her for at uploade

[Upload fil](#)

Sider

URL-sti
En valgfri sti til brug i URL'en i stedet for ID.

Dato publiceret
Publiceringsdatoen indstilles automatisk, når udgivelsen offentliggøres. Indtast ikke en publiceringsdato, medmindre artiklen tidligere blev offentliggjort et andet sted, og du er nødt til at forsyne den med en tidligere dato.

1. 2020-10-14

2. [Gem](#)

Efterfølgende mangler du bare at klikke på 'Publicér'. Så er din artikel igen offentlig tilgængelig.



Tekstindholdet i dette pop-up-vindue tilpasses naturligvis din artikels indhold og dit tidsskrifts opsætning.