

QuickSubmit til OJS 3.2

Denne vejledning er specielt relevant, når man via QuickSubmit skal publicere artikler, hvis oprindelige publiceringsår ikke er det samme som indeværende år. Den kan dog også bruges i alle andre sammenhænge

I QuickSubmit findes et felt, hvor man skal indskrive tidspunktet for, hvornår den pågældende artikel først blev publiceret. Denne oplysning blev tidligere overført til de data, der var tilknyttet artiklens metadata i det nummer, som artiklen senere blev lagt ind under. I OJS 3.2 kommer disse oplysninger ikke med over.

Ikke publiceret
 Publiceret

Planlæg publicering i
NAA 1997 - Nordic Archaeological Abstract

Skal tildeles *

Sider
Sider

Publiceret
2001-09-09
Publiceret *

Hvis du derfor har en artikel, hvor det oprindelige publiceringsår ligger tidligere end det indeværende år, kan du med fordel undlade at anvende den udvidede QuickSubmit-side (Publiceret).

Her følger en detaljeret gennemgang af, hvordan du bruger QuickSubmit, når du publicerer "gamle" artikler.

Vælg linket 'Værktøjer' i venstre sidemenu, dernæst 'Importér/Eksportér' samt 'QuickSubmit-plugin'

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Indsendelser
Numre
Indstillinger
Brugere & roller
Værktøjer
Statistikker
Administration

Værktøjer
Importér/Eksportér Rapportgenerator Tilladelser Hjælp

[Native XML-plugin](#): Importér og eksportér artikler og numre i OJS' eget XML-format.
[mEDRA Eksport/Registrerings-plugin](#): Eksportér metadata fra nummer, artikel og publiceringsversion i Onix til DOI (O4DOI)-format med mEDRA registreringsagentur.
[QuickSubmit-plugin](#): Etrins-manuskriptindleverings-plugin
[DOAJ Eksport-plugin](#): Eksportér tidsskrift til DOAJ.
[PubMed XML Eksport-plugin](#): Eksportér artikel-metadata i PubMed XML format til indekssering i MEDLINE.
[DataCite Eksport/Registrerings Plugin](#): Eksportér eller registrér metadata fra numre, artikler, publiceringsversion og supplerende fil i DataCite- format.
[CrossRef XML Eksport-plugin](#): Eksportér artikelmetadata i CrossRef XML format.
[Bruger XML Plugin](#): Importér og eksportér brugere

På den fremkomne side udfylder du som minimum de felter, der er markeret med en rød asterisk samt de underliggende sider, der fremkommer ved aktivering af linkene 'Tilføj bidragyder' og 'Tilføj publiceringsversion' (Se hvordan de underliggende sider udfyldes sidst i denne vejledning, s. 7f)

QuickSubmit-plugin

Denne plugin gør det muligt hurtigt at overføre publiceringsklare indsendelser til produktionstrinnet eller direkte til et nummer.

Forsidebillede

Sektion

*Artikler skal tilknyttes en af tidsskriftsektionerne. **

Præfix **Titel ***
Eksempler: A, The

Undertitel

Resumé

Yderligere beskrivelse
Nøgleord
Tilføj yderligere information til din indsendelse. Tryk 'Enter' efter hver benævnelse.

Liste over bidragydere [Tilføj bidragyder](#)

Navn	E-mail	Rolle	Primær kontaktperson	I browse-liste
Intet element				

Publiceringsversioner [Tilføj publiceringsversion](#)

Ikke publiceret
 Publiceret

I stedet for, som tidligere, at markere 'Publiceret' vælger du 'Ikke publiceret' og klikker på 'Gem'. På den efterfølgende side klikker du på linket 'Gå til Indsendelse'



OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Indsendelser

Numre

Indstillinger

Brugere & roller

Værktøjer

Statistikker

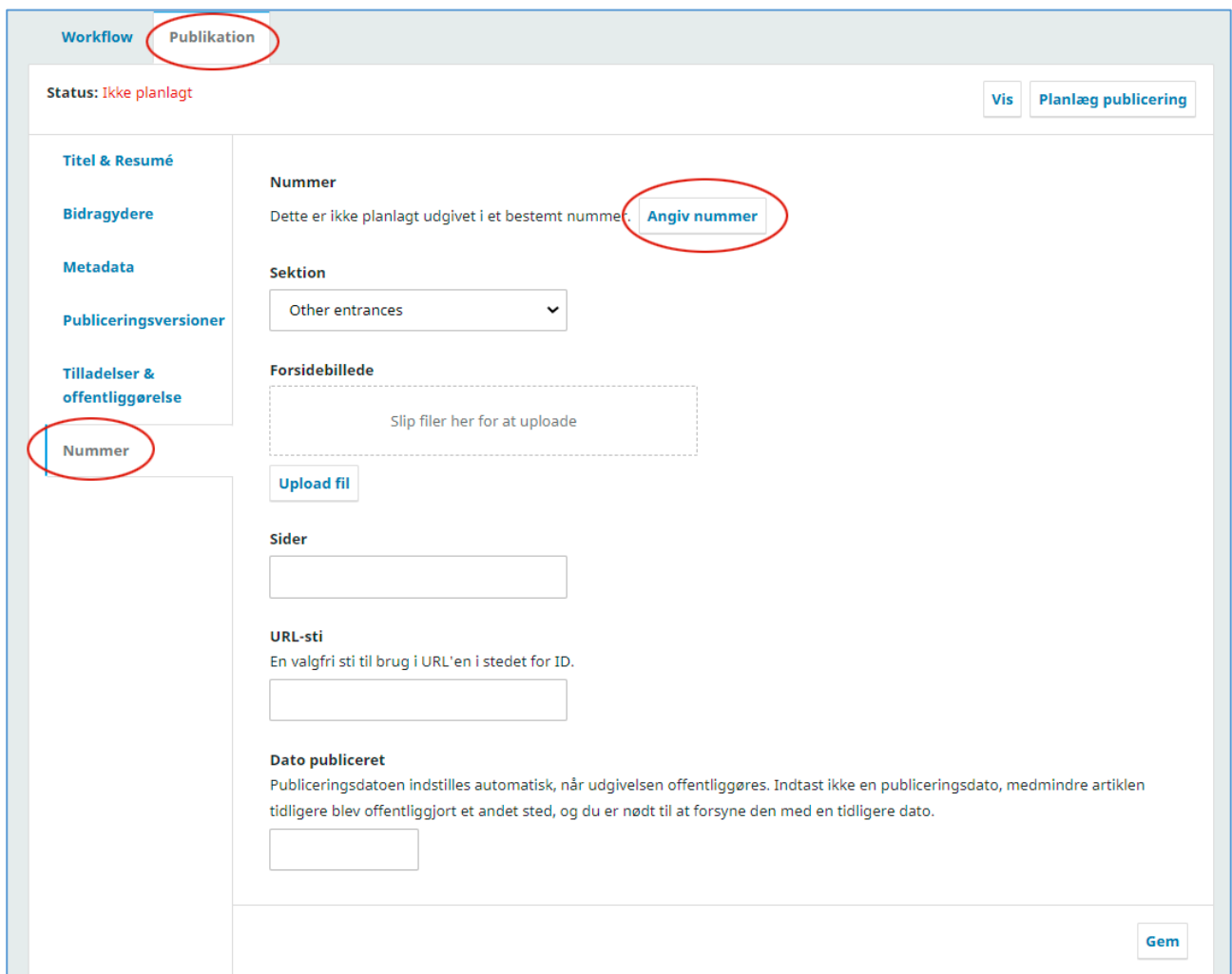
Artikel tilføjet

Oprettelse af artikel gennemført.

[Vend tilbage til QuickSubmit plugin.](#)

[Gå til Indsendelse](#)

Under 'Indsendelser' vælger du fanebladet 'Publikation' og dernæst linket 'Nummer' i venstre sidemenu. Klik så på knappen 'Angiv nummer'...



Workflow **Publikation**

Status: Ikke planlagt Vis Planlæg publicering

Titel & Resumé

Bidragydere

Metadata

Publiceringsversioner

Tilladelser & offentliggørelse

Nummer

Nummer
Dette er ikke planlagt udgivet i et bestemt nummer. Angiv nummer

Sektion
Other entrances

Forsidebillede
Slip filer her for at uploade
Upload fil

Sider

URL-sti
En valgfri sti til brug i URL'en i stedet for ID.

Dato publiceret
Publiceringsdatoen indstilles automatisk, når udgivelsen offentliggøres. Indtast ikke en publiceringsdato, medmindre artiklen tidligere blev offentliggjort et andet sted, og du er nødt til at forsyne den med en tidligere dato.

Gem

... og vælg det relevante nummer via dropdown-menu

Vælg et nummer som planlægges udgivet

Nummer

... Fremtidige numre ...

NAA 1998 - Nordic Archaeological Abstracts

... Tidligere numre ...

NAA 1997 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1996 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1995 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1994 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1992 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1991 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1990 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1989 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1988 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1987 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1986 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1985 - Nordic Archaeological Abstract

NAA 1984 - Nordic Archaeological Abstract

NAA 1983 - Nordic Archaeological Abstract

NAA 1982 - Nordic Archaeological Abstracts

NAA 1981 - Nordic Archaeological Abstracts

Gem

Klik 'Gem'...

Vælg et nummer som planlægges udgivet

Nummer

NAA 1998 - Nordic Archaeological .

Gem

... og 'Planlæg publicering'

Publicér

Alle publikationskrav er opfyldt. Dette publiceres, når NAA 1998 - Nordic Archaeological Abstracts offentliggøres. Er du sikker på, at du vil knytte dette til publicering af nummeret?

Planlæg publicering

Afslutningsvis indsætter du det gældende publiceringstidspunkt og klikker på 'Gem'

Workflow | Publikation

Status: Planlagt Vis Planlæg ikke

Titel & Resumé

Bidragydere

Metadata

Publiceringsversioner

Tilladelser & offentliggørelse

Nummer

Nummer

Planlagt til at blive publiceret i [NAA 1998 - Nordic Archaeological Abstracts](#). Planlæg ikke

Sektion

Other entrances

Forsidebillede

Slip filer her for at uploade

Upload fil

Sider

URL-sti

En valgfri sti til brug i URL'en i stedet for ID.

Dato publiceret

Publiceringsdatoen indstilles automatisk, når udgivelsen offentliggøres. Indtast ikke en publiceringsdato, medmindre artiklen tidligere blev offentliggjort et andet sted, og du er nødt til at forsyne den med en tidligere dato.

2001-01-01

Gem

Nu er artiklen blevet lagt i det ønskede nummer med den ønskede publiceringsdato og er klar til publicering

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Indsendelser

Numre

Indstillinger

Brugere & roller

Værktøjer

Statistikker

Numre

Fremtidige numre | Tidligere numre Hjælp

Fremtidige numre Opret nummer

Nummer	Elementer
NAA 1998 - Nordic Archaeological Abstracts	4

Redigér Vis Publicer nummer Slet



Indholdsfortegnelse

Nummerdata

Hele numre

 Hjælp

Rækkefølge

Preface

- ▶ Preface - NAA 1998

Abstracts

- ▶ Abstracts - NAA 1998

Other entrances

- ▶ Periodicals & irregular serials
- ▶ Collective works, Festschrifts, series, symposia, etc.

Underliggende sider - 'Tilføj bidragyder' og 'Tilføj publiceringsversion'

På siden 'Tilføj bidragyder' indskrives artiklens forfatter. Sørg for, som minimum, at alle felter mærket med rød asterisk er udfyldt. Derudover er det også nødvendigt at angive bidragyderens rolle (her 'Forfatter')

Tilføj bidragyder ✕

Navn

Fornavn * Efternavn

Hvordan foretrækker du at blive tiltalt? Indledende hilsen, mellemnavne og suffikser kan tilføjes her, hvis du ønsker det.

Foretrukket offentligt navn

Kontaktperson

E-mail *

Land

Land *

Brugeroplysninger

Hjemmeside-URL ORCID iD

Tilhørsforhold

Biografierklæring (f.eks. afdeling og stillingbetegnelse)

Bidragydens rolle *

Forfatter

Oversætter

Primær kontaktperson for redaktionel korrespondance.

Tilføj denne bidragyder til oversigtslisten?

* Angiver obligatorisk felt

Gem Annuller

Ved at klikke på linket 'Tilføj publiceringsversion' fremkommer først en side, hvor du skal angive publiceringsformatet (her PDF)

Opret ny publicerings-version

Publicerings-etiket *

PDF

Bruges til at identificere elementets filformat (f.eks. HTML, PDF osv.). *

English

Sprog *

Denne publiceringsversion vil være tilgængelig på et separat website.

URL-sti

En valgfri sti til brug i URL'en i stedet for ID.

Gem Annuller

Dernæst skal du vælge artikelmateriale (her 'Artikeltækst')

Upload en publiceringsklar fil

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *

Artikeltækst

Træk og slip en fil hertil for at påbegynde upload

Upload fil

Fortsæt Annuller

Efter at have valgt den relevante fil klikker du 'Fortsæt'

Upload en publiceringsklar fil ✕

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *
Artikeltækst

✓ admin, Collective works-pb-scan-opt.pdf Skift fil

Fortsæt Annuller

Hvis du ønsker det, kan du her give filen et andet navn ved at klikke på 'Redigér', ellers klikker du bare på 'Fortsæt'

Upload en publiceringsklar fil ✕

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

admin, Collective works-pb-scan-opt.pdf Redigér

pdf 518KB

Fortsæt Annuller

Så mangler du bare at klikke på 'Udfør'

Upload en publiceringsklar fil ✕

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Fil tilføjet

Udfør Annuller

Nu er både bidragyder (forfatter) og publiceringsfil lagt ind og du kan klikke på 'Gem'

Liste over bidragydere Tilføj bidragyder

Navn	E-mail	Rolle	Primær kontaktperson	I browse-liste
- The Editors	nef@kb.dk	Forfatter		<input checked="" type="checkbox"/>

Publiceringsversioner Tilføj publiceringsversion

[PDF](#)

Ikke publiceret
 Publiceret

Se det videre forløb ovenfor (side 3)