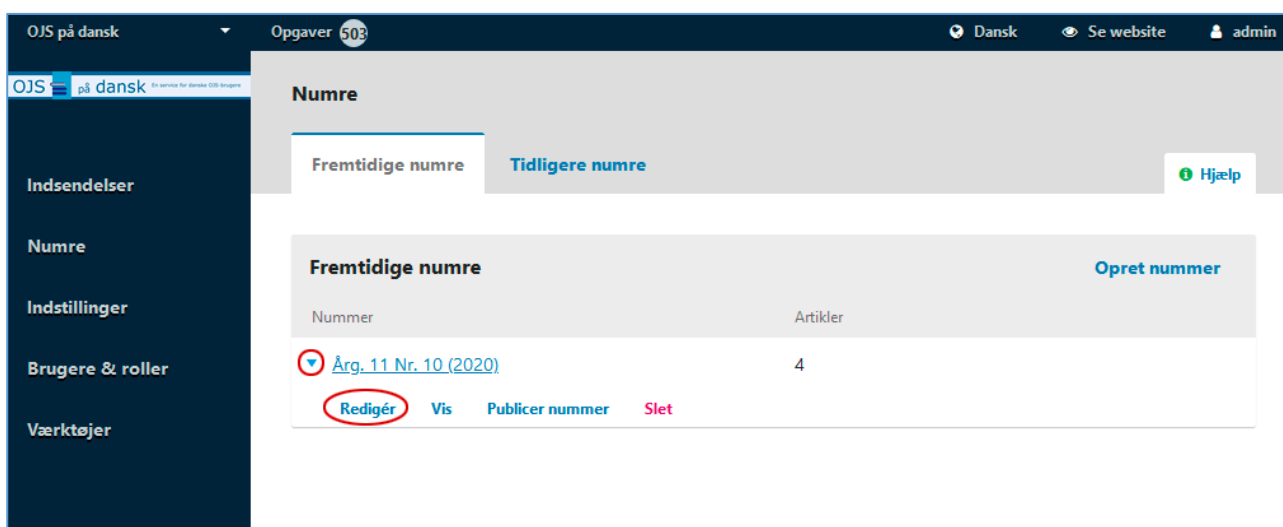


# Tilføjelse af DOI i forbindelse med QuickSubmit Plugin

Når man, i forbindelse med publicering på OJS, anvender Quick Submit Plugin er det vigtigt, at man efter brugen af denne plugin selv aktivt tilføjer artiklens DOI. Dette sker ikke automatisk, som tilfældet er når man anvender programmets eget redaktionelle workflow.

## Sådan tilføjes DOI

Gå ind under 'Numre' > 'Fremtidige numre'. Klik på den blå trekant ud for det pågældende nummer og vælg dernæst linket 'Redigér'.



OJS på dansk Opgaver 503 Dansk Se website admin

OJS på dansk

### Numre

Fremtidige numre Tidligere numre Hjælp

#### Fremtidige numre

Opret nummer

| Nummer                  | Artikler |
|-------------------------|----------|
| ▼ Årg. 11 Nr. 10 (2020) | 4        |

Redigér Vis Publicer nummer Slet

Klik dernæst igen på den blå trekant - nu ud for den aktuelle artikel – og vælg linket 'Indsendelse'



Nummerforvaltning: Årg. 11 Nr. 10 (2020) X

Indholdsfortegnelse Nummerdata Hele numre Identifikationer Hjælp

Rækkefølge

#### Vejledninger

- ▶ Sådan publicerer du html-filer, der indeholder billeder, i OJS 3
- ▶ How to publish XML files containing images in OJS 3
- ▼ Brug af iframe-tag i html-filer til OJS under tidsskrift.dk
- ▶ Abonnementsopsætning

Indsendelse Fjern

Herved kommer artiklens produktionsside med adgang til metadata frem. Klik på linket 'Metadata'

The screenshot shows the OJS production interface. At the top, there is a navigation bar with 'OJS på dansk', 'Opgaver 503', 'Dansk', 'Se website', and 'admin'. Below this, a secondary bar contains 'Metadata' (circled in red), 'Redaktionel historik', and 'Indsendelsesbibliotek'. The main content area is titled 'Brug af iframe-tag i html-filer til OJS under tidsskrift.dk' by Niels Erik Frederiksen. It features tabs for 'Indsendelse', 'Bedømmelse', 'Manuskriptredigering', and 'Produktion' (which is active). A 'Hjælp' button is visible. The 'Produktion' section includes a 'Produktionsklare filer' area with a search bar and an 'Upload fil' button, showing 'Ingen filer'. To the right is a 'Planlæg publicering' button. Below that is a 'Deltagere' section with a 'Tildel' button, showing 'Intet element'. At the bottom, there is a 'Drøftelser under produktion' section with a 'Tilføj indlæg' button and a table with columns for 'Navn', 'Fra', 'Sidste svar', 'Svar', and 'Afsluttet', also showing 'Intet element'.

I metadatatvinduet vælges 'Identifikator'

The screenshot shows the 'Indsendelses- og publikationsmetadata' window. It has a blue header with a close button. Below the header, there are three tabs: 'Indsendelse', 'Identifikator' (circled in red), and 'Referencer'. The 'Identifikator' tab is active. The form contains several fields: 'Sektion \*' with a dropdown menu set to 'Vejledninger'; 'Sprog' with a dropdown menu set to 'Dansk'; 'Præfiks' with an empty text field and a globe icon; 'Titel \*' with the text 'Brug af iframe-tag i html-filer til OJS under tidsskrift.dk' and a green checkmark icon; and 'Undertitel' with the text 'Med en indlejret pdf-fil' and a green checkmark icon. There are also instructions in italics: 'Vælg den relevante sektion til dette manuskript \*', 'Dette tidsskrift accepterer indleverede manuskripter på en række sprog. Vælg det primære sprog for indleveringen i rullemenuen. \*', and 'Undertitlen kan eventuelt indskrives med et kolon indsat efter hovedtitlen.'

Som det fremgår ses en forhåndsvisning af artiklens DOI. For at tilføje denne DOI til artiklen skal man klikke på Gem-knappen.

### Indsendelses- og publikationsmetadata

Indsendelse Identifikator Referencer Hjælp

Public URL identifier

**DOI**

10.7146/ojssb.v11i10.121191

Dette er en forhåndsvisning af DOI. Vælg afkrydsningsfeltet og gem formularen for at tilføje DOI.

Tilføj DOI til artikel

Gem Annuller

Nu er DOI'en tilføjet og artiklen kan publiceres.

### Indsendelses- og publikationsmetadata

Indsendelse Identifikator Referencer Hjælp

Public URL identifier

**DOI**

10.7146/ojssb.v11i10.121191

DOI er tilføjet artikel.

Fjern DOI

Gem Annuller