

Tilret publiceringsår – Nummer/Artikel

Nummer

Når man i den nuværende udgave af OJS 3 publicerer et nummer, bliver publiceringsdatoen automatisk sat til dags dato. Derfor er det vigtigt, at man umiddelbart efter publiceringen tilretter udgivelsesåret såfremt der er tale om et nummer, der ikke er publiceret i det indeværende år.

Dette gøres ved at gå ind under 'Numre' > 'Tidligere numre' og klikke på den lille blå trekant udfor det relevante nummer. Derefter vælger man linket 'Redigér'

The screenshot shows the OJS 3 administration interface. The top navigation bar includes 'OJS på dansk', 'Opgaver 76', 'Dansk', 'Se website', and 'admin'. The left sidebar contains 'Indsendelser', 'Numre', 'Indstillinger', 'Brugere & roller', and 'Værktøjer'. The main content area is titled 'Numre' and has two tabs: 'Fremtidige numre' and 'Tidligere numre'. The 'Tidligere numre' tab is selected and circled in red. Below the tabs is a table of previous issues. The row for 'Årg. 7 Nr. 7 (2016)' is selected with a blue circle, and its 'Redigér' button is circled in red. The table has columns for 'Nummer', 'Publiceret', and 'Artikler'. A 'Rækkefølge' link is visible in the top right of the table area.

Nummer	Publiceret	Artikler
▶ Årg. 9 Nr. 8 (2018): Temanummer: OJS 3 - det redaktionelle workflow	2018-03-23	14
▼ Årg. 7 Nr. 7 (2016)	2016-02-19	5
▶ Årg. 6 Nr. 6 (2015)	2015-08-27	5
▶ Årg. 6 Nr. 5 (2015): Temanummer om DOI og OJS	2015-06-23	6
▶ Årg. 5 Nr. 4 (2014)	2014-12-19	7
▶ Årg. 4 Nr. 3 (2013)	2013-12-06	6
▶ Årg. 3 Nr. 2 (2012)	2012-08-28	7
▶ Årg. 1 Nr. 1 (2010): Velkommen	2010-09-07	14

Nu åbnes et nyt pop-up-vindue og her vælges fanebladet 'Nummerdata'. På denne side kan publiceringsdatoen rettes til det ønskede år.

Nummerforvaltning: Årg. 7 Nr. 7 (2016) ✕

[Indholdsfortegnelse](#) **Nummerdata** [Hele numre](#) [Identifikationer](#) [Hjælp](#)

Publiceringsdato

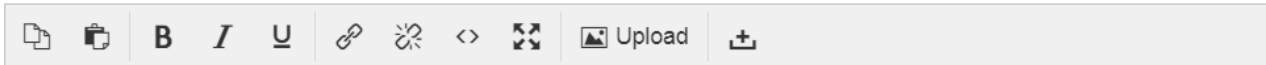
Identifikation

<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="2016"/>
Årgang	Nummer	År

Titel

Årgang Nummer År Titel

Beskrivelse



Artikel

Har man ikke fået indsat det korrekte udgivelsesår for den enkelte artikel, vælger man i samme pop-up-vindue fanebladet 'Indholdsfortegnelse'. Ud for den pågældende artikel klikker man på trekanten og vælger linket 'Indsendelse'

The screenshot shows a web interface for journal management. At the top, there is a blue header with the text "Nummerforvaltning: Årg. 7 Nr. 7 (2016)" and a close button (X). Below the header is a navigation bar with four tabs: "Indholdsfortegnelse" (highlighted with a red circle), "Nummerdata", "Hele numre", and "Identifikationer". To the right of these tabs is a "Hjælp" button with a question mark icon. Below the navigation bar is a section titled "Rækkefølge" (Order) with a blue link. Underneath is a section titled "Artikler" (Articles) with a dropdown arrow and the text "Open Journal Systems servers in the Nordic Countries in 2015". Below this, there are two buttons: "Indsendelse" (highlighted with a red circle) and "Fjern" (Remove). Below the buttons is a section titled "Vejledninger" (Guides) with a list of four items, each preceded by a blue triangle icon:

- Hypothes.is – Nyt plug-in i OJS *Bemærk rettelse*
- Hvorfor viser mine mails en 'forkert' afsender, når jeg anvender OJS's interne mailsystem i min kommunikation med forfatter og bedømmer - og hvordan løser jeg det problem?
- Se artiklens DOI før publicering
- Objects For Review / Materialer til anmeldelse

Herved åbnes den sidste side i det redaktionelle workflow (Produktion), hvor knappen 'Planlæg publicering' skal aktiveres.

The screenshot shows a web interface for a journal submission system. At the top, there is a blue navigation bar with the following tabs: Metadata, Redaktionel historik, and Indsendelsesbibliotek. Below this, the article title "Open Journal Systems servers in the Nordic Countries in 2015" and author "Jesper Boserup Thestrup" are displayed. A secondary navigation bar contains the stages: Indsendelse, Bedømmelse, Manuskriptredigering, and Produktion. The "Produktion" tab is selected and circled in red. To the right of this bar is a "Hjælp" button. The main content area is divided into several sections:

- Produktionsklare filer:** A section with a search icon and "Upload fil" button. It currently shows "Ingen filer".
- Planlæg publicering:** A prominent blue button, circled in red, indicating the current step.
- Deltagere:** A section titled "Deltagere" with a "Tildel" button. Underneath, it lists "Forfatter" as "Niels Erik Frederiksen".
- Drøftelser under produktion:** A table with columns for "Navn", "Fra", "Sidste svar", "Svar", and "Afsluttet". It contains one entry: "Proofreading" starting from "Jun/18" with 0 responses.
- Publiceringsversioner:** A section with a "Tilføj publiceringsversion" button. It lists a "PDF" version.

Herefter kan årstallet i feltet 'Publiceret' tilrettes. Når man har klikket på knappen 'Gem' skal der ikke foretages yderligere.

Publikation

Planlæg publicering i
Årg. 7 Nr. 7 (2016) ▼
*Skal tildeles **

Sider

Sider

Publiceret
2016-02-19
*Publiceret **

Tilladelser
 Knyt følgende tilladelser til indsendelsen:

Licens URL

Ophavsretsindehaver *Ophavsretsår*

Problemet med forkert udgivelsesår på de enkelte artikler opstår ofte, når man anvender QuickSubmit pluginen og ikke tager hele siden (den nederste del) i brug. Jf. vejledningen '[Når Back Issues skal publiceres via QuickSubmit i OJS 3](#)' i 'OJS på dansk' Årg. 9 Nr. 8 (2018): Temanummer: OJS 3 - det redaktionelle workflow