

Formål

Ledelse & Erhvervsøkonomi har til formål at formidle forskningsresultater indenfor fagområderne ledelse og erhvervsøkonomi.

Tidsskriftet skal tilstræbe at præsentere de vigtigste danske og udenlandske udviklingstendenser på dansk og relateret til danske forhold. Dokumentation og kommunikation udformes både som temanumre og som varierede enkeltnumre. Ledelse & Erhvervsøkonomi skal herigennem være et vigtigt element i udvikling af den danske civiløkonomstands faglige eksistensgrundlag.

Hvem læser Ledelse & Erhvervsøkonomi?

Ledelse & Erhvervsøkonomi har ca. 11.000 abonnenter hovedsageligt civiløkonomer og civiløkonomstuderende. Seneste læserundersøgelse viser, at hver artikel læses af ca. 30% af abonnenterne. Hver artikel læses derfor af ca. 4.000 civiløkonomer.

Hvem kan skrive i Ledelse & Erhvervsøkonomi?

Der er ingen begrænsninger, der udelukker nogen fra at søge at få artikler optaget til publicering i Ledelse & Erhvervsøkonomi. Tidsskriftet vil dog se det som en væsentlig opgave at være et medium for publicering af den forskning, der foregår de steder, hvor man uddanner civiløkonomer.

Hvordan skal man skrive i Ledelse & Erhvervsøkonomi?

Ledelse & Erhvervsøkonomis læsere spænder vidt, både hvad angår faglig interesse og uddannelsesmæssig baggrund. Redaktionen vil i

sin vurdering af artiklerne lægge vægt på, at de er velskrevne, gennearbejdede og læseværdige. Desuden er det af afgørende betydning, at de fremførte synspunkter er veldokumenterede. Kort sagt skal artiklerne have kvalitet i form af ny, interessant, veldokumenteret, læselig og engagerende stof med et klart budskab. En integration mellem teori og praksis er således ønskelig. Ledelse & Erhvervsøkonomi henvender sig til danske civiløkonomer. Sproget er derfor dansk. I integrationen mellem teori og praksis skal de nyeste udviklingstendenser relateres til danske forhold.

Hvordan får man sit manuskript publiceret?

Manuskripter indsendes til en af tidsskriftets redaktører. Redaktøren vil så sørge for, at manuskriptet vurderes af såvel en faglig referent som den samlede redaktion. Konklusionen kan enten være publicering, forkastelse eller anmodning om, at manuskriptet revideres. Redaktionen har som målsætning at indgå i et snævert samarbejde med forfatterne om at få tilpasset de trykte artikler, så tidsskriftets målsætning bedst opfyldes.

Ved indsendelse af artikler oplyses forfatterens navn, titel, adresse, tlf. og faxnummer.

Yderligere retningslinier vedrørende artiklens form kan rekvireres hos FDC's sekretariat eller hos de enkelte redaktører

Eftertryk tilladt med tydelig kildeangivelse.