

# Redaktionelle retningslinier

## 1. Ledelse & Erhvervsøkonomi's målsætning

Ledelse og Erhvervsøkonomi har til formål at formidle forskningsresultater, som giver en bedre praktisk og teoretisk indsigt i ledelsesprocesser i virksomheder og forvaltninger. Tidsskriftets konkrete målgruppe er civiløkonomer, civiløkonom-studerende og forskere der arbejder med ledelse og erhvervsøkonomi.

## 2. Ledelse & Erhvervsøkonomi's politik

### 2.1. Tidsskriftets organisation.

2.1.1. FDC er ansvarlig for tidsskriftets økonomi, herunder produktion, salg, distribution og administration.

2.1.2. Den af FDC's repræsentantskab udpegede redaktion er ansvarlig for tidsskriftets indhold og redaktionelle linie.

2.1.3. Det praktiske samarbejde mellem FDC og redaktionen varetages af forlagschefen og hovedredaktøren.

### 2.2. Tidsskriftets kontaktnet.

2.2.1. Kontakt med forfattere, forskningsinstitutioner, virksomheder og forvaltninger varetages af hver enkelt redaktør og redaktionsgruppen in solidum.

### 2.3. Tidsskriftets redaktionelle politik.

2.3.1. En artikel kan trykkes, hvis den:

- a. opfylder den forskningsmæssige målsætning.
- b. den anvendelsesmæssige målsætning og
- c. opfylder den formidlende målsætning.

## 3. Instruktion til forfatterne

### 3.1. Indsendelse af manuskripter.

Manuskripter kan indsendes til en af tidsskriftets redaktører.

Manuskripterne bedømmes af redaktionen, der kan foreslå omarbejdelse inden en evt. trykning.

Manuskripter indsendes af hensyn til den redaktionelle behandling i 6 eksemplarer.

### 3.2. Sprog og længde.

Artiklerne skrives fortrinsvis på dansk. Skandinavisk sprog og engelsk kan undertagelsesvis godkendes.

Artiklernes længde (incl. resumé) bør ikke overskride 6-8 tryksider à 3600 enheder.

### 3.3. Resumé.

Hver artikel indledes med et resumé på 1000-1500 enheder.

Resumeeet anses for vigtigt, og dets formål er at give essensen i artiklen i en letlæselig og alment kommunikerende form.

### 3.4. Manuskriptets form.

Manuskriptet skrives med dobbelt linieafstand og god margen. Tabeller, matematiske og andre appendix, illustrationer og referencer skrives på særskilte ark. Tabeller, figurer, referencer nummereres fortløbende og hver tabel og figur skal desuden have en oplysende titel, som skal placeres under figuren eller tabellen.

Forfatteren udarbejder selv tegninger m.v. i en sådan form, at det kan reproduceres umiddelbart med en oplysende titel.

Manus kan også leveres på IBM-kompatibel diskette. Noter og fodnoter anvendes ikke.

### 3.5. Citater.

Citater fra den løbende litteratur må normalt ikke overstige 100 ord, og de bør fremstilles på en af følgende former:

.....(Jensen, 1970, kap. 10) ..... eller  
.....(Jensen, 1970, side 67) ..... eller  
.....(Jensen, 1970, s. 56-61) ..... eller  
....., medens Jensen (1970, s.67) mener at ..

### 3.6. Referencer.

En referenceliste skal afslutte hver artikel, og den skal opstilles i alfabetisk orden. Henvisninger til bøger og tidsskriftartikler følger nedenstående regler:

Jensen, Peter, **Erhvervsøkonomi**, Erhvervsøkonomisk Forlag, København, 1970.

Jensen, Peter, »Erhvervsøkonomi,« s. 11-21 i L&E, København, 1/1987.

Forfatteren kan i sin referenceliste henvise til at hans grundmateriale eller et større teknisk betonet arbejde kan rekvireres.

### 3.7. Korrekturlæsning.

Første Korrektur læses af forfatteren. Fristen for tilbagesendelse af 1. korrektur er 8 dage. Kun i ekstraordinære tilfælde læser forfatteren også 2. korrektur.

### 3.8. Produktionsforløb.

Udgivelsesterminer:

Nr. 1 ult. januar – nr. 2 ult. april – nr. 3 ult. juli – nr. 4 ult. oktober.

Normal deadline er 6 mdr. før udgivelse.

### 3.9. Særtryk.

Forfatterne modtager 25 ekspl. af tidsskriftet.

Yderligere særtryk kan bestilles hos tidsskriftets adresser.