

Redaktionelle retningslinier for Erhvervsøkonomisk tidsskrift

Godkendt af FDC's hovedbestyrelse, november 1982.

1. Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts målsætning

Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts formål er at formidle og fortolke forskningsresultater af praktisk og teoretisk interesse for foreningens medlemmer.

2. Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts politik

2.1. Tidsskriftets organisation

2.1.1. FDC's hovedbestyrelse er ansvarlig for tidsskriftets økonomi, herunder bladsalg og annoncetegning og administration.

2.1.2. Den af FDC's repræsentantskab udpegede redaktør er ansvarlig for tidsskriftets indhold.

2.1.3. Direktøren og redaktøren aflægger beretning til FDC om tidsskriftets forhold på et tidspunkt, der fastsættes af FDC.

2.2. *Tidsskriftets kontakter*

2.2.1. Kontakten med forfattere og institutioner, der driver erhvervsøkonomisk forskning, varetages af redaktøren.

2.2.2. Kontakt med læserne varetages af FDC – primært gennem den af hovedbestyrelsen nedsatte redaktionskomité.

2.3. *Tidsskriftets redaktionelle politik*

2.3.1. Betingelsen for at en artikel kan optages er, at den

a) opfylder den forskningsmæssige målsætning og bringer noget nyt,

b) at den opfylder den formidlende og fortolkende målsætning, d.v.s. at den kan læses af den gruppe, som forfatteren ønsker at henvende sig til, og/eller

c) at den i oversigtsform bringer i hovedsagen ukendt information af betydning for den hjemlige erhvervsøkonomi.

2.3.2. *Artiklernes udformning*

Enhver artikel indledes med et resumé på 10-15 linier, der på almen forståelig form orienterer om artiklens indhold og hvilket nyt resultat, den bringer. Hvis artiklen ikke er af almen interesse, skal det præciseres hvilken læsergruppe, man sigter imod.

Artiklens tekniske udformning m.h.t. henvisninger, fodnoter, formler m.v. følger internationale retningslinier, som forfatterne gøres bekendt med.

2.3.3. Boganmeldelser og litteraturoversigter skal orientere om litteraturens indhold, herunder bogens pointe, samt give en vurdering af bogen.

Indenlandsk litteratur kan kommenteres i lidt længere indlæg under »Erhvervsøkonomisk kommentar«. Denne rubrik kan indeholde kritiske diskussioner.

2.3.4. Rubrikken »Erhvervsøkonomisk efteruddannelse« redigeres af lederen af FDC's efteruddannelse.

2.4. Artikler og indlæg honoreres normalt ikke, men hver af forfatterne modtager gratis indtil 50 stk. særtryk (som på bagsiden har påtrykt tidsskriftets data). Yderligere særtryk stilles til forfatterens rådighed til kostpris.

Evt. yderligere anvendelse af de trykte manuskripter sker i overensstemmelse med AC's regler.

2.5. Tidsskriftets udgivelse og opbygning

Artiklernes omfang og længde bør være af en sådan karakter, at bladet er passende varieret. Længden bør kun undtagelsesvis overskride ca. 10 sider. Erhvervsøkonomisk Tidsskrift udkommer med fire numre pr. år á 64 sider, fortrinsvis i månederne januar, april, juli og oktober.

Erhvervsøkonomisk Tidsskrift

Instruktion til forfatterne:

1. Indsendelse af manuskripter

Manuskripter indsendes til tidsskriftets redaktør: Professor, ekon. dr. Erik Johnsen, Metodeforskningsgruppen, Handelshøjskolen i København, Jul. Thomsens Plads 10, 1925 København V.

2. Sprog og længde

Artiklerne skrives fortrinsvis på dansk, men skandinaviske sprog og engelsk kan anvendes.

Artiklernes længde bør ikke overskride 8-10 tryksider á ca. 2700 tryk-enheder. Hver artikel indledes med et resumé på mellem 100 og 200 ord. Forfatteren kan evt. henvise til, at hans grundmateriale eller et større teknisk betonet arbejde af særligt interesserende kan rekvireres hos ham.

Af hensyn til manuskriptets redaktionelle behandling indsendes det i tre eksemplarer.

3. Manuskriptets form

Manuskriptet skrives med dobbelt linieafstand.

Tabeller, matematiske og andre appendix, illustrationer og referencer skrives på særskilte ark. Tabeller, figurer, referencer nummereres fortløbende og hver tabel og figur skal desuden have en oplysende titel, som skal placeres under figuren eller tabellen.

Overskriften skal være informativ, og under overskriften skrives forfatterens navn, f.eks. Af Peter Jensen^a). I en fodnote angives forfatterens titel og hans tilhørsforhold, samt hvornår artiklen er indsendt til tidsskriftet.

Forfatteren udarbejder selv tegninger m.v. i en sådan form, at det kan reproducere umiddelbart.

Artiklen inddeles i afsnit, som nummereres, og hvert afsnit skal foruden nummer have en oplysende overskrift (dette af hensyn til krydsreferencer i artiklen).

4. Citater

Citater fra den løbende litteratur må normalt ikke overstige 100 ord, og de bør fremstilles på en af følgende former:

..... (Jensen, 1970, kap. 10) eller

..... (Jensen, 1970, side 67) eller

..... (Jensen, 1970, s. 56-61)

....., medens Jensen (1970, s. 67) mener, at

Fodnoter anvendes overhovedet ikke, heller ikke til citater eller henvisninger.

5. Matematisk, statistik og maskinsprog

Matematiske og statistiske symboler samt computer-sproget skal så vidt muligt undgås. Hvor dette er unaturligt, skal de skrives på en sådan måde, at det er let at sætte, d.v.s. at de såvidt muligt skal kunne stå på en enkelt linie. Disse udtryk nummereres fortløbende under hvert enkelt afsnit, f.eks. 1.1., 1.2., 1.3., hvor tallet står til højre for vedkommende udtryk.

6. Referencer

En referenceliste skal afslutte hver artikel, og den skal opstilles i alfabetisk orden. Henvisninger til bøger og tidsskriftsartikler følger nedenstående regler:

Peter Jensen, *Erhvervsøkonomi*, Erhvervsøkonomisk Forlag, København, 1970.

Peter Jensen, »*Erhvervsøkonomi*», s. 11-21 i *Erhvervsøkonomisk Tidsskrift*, København, 1970.

7. Korrekturlæsning

Første korrektur læses af forfatteren, anden og tredje korrektur læses normalt af tidsskriftets redaktør.