

Redaktionelle retningslinier for Erhvervsøkonomisk Tidsskrift

1. Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts målsætning.

Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts formål er at formidle og fortolke forskningsresultater af praktisk og teoretisk interesse for foreningens medlemmer.

2. Erhvervsøkonomisk Tidsskrifts politik.

2.1. Tidsskriftets organisation.

2.1.1. F.D.C. er ansvarlig for tidsskriftets økonomi, herunder bladsalg og annoncetegning og administration.

2.1.2. Den af F.D.C. udpegede redaktør er ansvarlig for tidsskriftets indhold.

2.1.3. Direktøren og redaktøren aflægger beretning til F.D.C. om tidsskriftets forhold på et tidspunkt, der fastsættes af F.D.C.

2.2. Tidsskriftets kontakter.

2.2.1. Kontakten med forfattere og institutioner, der driver erhvervsøkonomisk forskning, varetages af redaktøren.

2.2.2. Kontakt med læserne varetages af F.D.C. eller et af denne udpeget organ.

2.3. Tidsskriftets redaktionelle politik.

2.3.1. Betingelsen for at en artikel kan optages er, at den

- a) opfylder den forskningsmæssige målsætning og bringer noget nyt,
- b) at den opfylder den formidlende og fortolkende målsætning, d.v.s. at den kan læses af den gruppe, som forfatteren ønsker at henvende sig til, og/eller
- c) at den i oversigtsform bringer i hovedsagen ukendt information af betydning for den hjemlige erhvervsøkonomi.

2.3.2. Artiklernes udformning.

Enhver artikel indledes med et resumé på 10–15 linier, der på almen forståelig form orienterer om artiklens indhold og hvilket nyt resultat den bringer. Hvis artiklen ikke er af almen interesse, skal det præciseres hvilken læsergruppe man sigter imod.

Artiklens tekniske udformning m.h.t. henvisninger, fodnoter, formler m.v. følger internationale retningslinier, som forfatterne gøres bekendt med.

Abstraktionsniveauet bør kun undtagelsesvis overskride cand. merc.-niveau. I sådanne tilfælde opdeles artiklen i en argumenterende og en fremstillende del, samt et hertil hørende matematisk-statistisk eller programmeringsmæssigt appendix.

2.3.3. Boganmeldelser og litteraturoversigter skal orientere om litteraturens indhold, herunder bogens pointe, samt give en vurdering af bogen.

Indenlandsk litteratur bør kommenteres i lidt længere indlæg under „Oversigter og meddelelser“. Denne rubrik kan indeholde kritiske diskussioner.

2.3.4. Artikler og indlæg honoreres normalt ikke, men hver forfatter modtager gratis indtil 100 stk. særtryk (som på bagsiden har påtrykt tidsskriftets data). Yderligere særtryk stilles til forfatterens rådighed til kostpris.

2.4. Tidsskriftets udgivelse og opbygning.

Artiklernes omfang og længde bør være af en sådan karakter, at bladet er passende varieret. Længden bør kun undtagelsesvis overskride ca. 10 sider. Erhvervsøkonomisk Tidsskrift udkommer med fire numre å ca. 64 sider pr. år, fortrinsvis i månederne februar, maj, august og november.

Erhvervsøkonomisk Tidsskrift

Instruktion til forfattere.

1. Indsendelse af manuskripter.

Manuskripter indsendes til tidsskriftets redaktør: Professor, ekon. dr. Erik Johnsen, Metodeforskningsgruppen, Handelshøjskolen i København, Jul. Thomsens Plads 10, 125 København V.

2. Sprog og længde.

Artiklerne skrives fortrinsvis på dansk, men skandinaviske sprog og engelsk kan anvendes.

Artiklernes længde bør ikke overskride 10 tryksider à ca. 3000 tryk-
enheder.

Hver artikel indledes med et resumé på mellem 100 og 200 ord.

Af hensyn til manuskriptets redaktionelle behandling indsendes det i
tre eksemplarer.

3. *Manuskriptets form.*

Manuskriptet skrives med dobbelt linjeafstand.

Tabeller, matematiske og andre appendix, illustrationer og referencer
skrives på særskilte ark. Tabeller, figurer, referencer nummereres fortløbende og hver tabel og figur skal desuden have en oplysende titel, som skal placeres under figuren eller tabellen.

Overskriften skal være informativ, og under overskriften skrives forfatterens navn, f. eks. Af Peter Jensen^{*}). I en fodnote angives forfatterens titel og hans tilhørsforhold, samt hvornår artiklen er indsendt til tidsskriftet.

Artiklen inddeles i afsnit, som nummereres, og hvert afsnit skal for-
iden nummer have en oplysende overskrift (dette er af hensyn til krydsreferencer i artiklen).

4. *Citater.*

Citater fra den løbende litteratur må normalt ikke overstige 100 ord,
og de bør fremstilles på en af følgende former:

... (Jensen, 1970, kap. 10) eller

... (Jensen, 1970, side 67) eller

... (Jensen, 1970, s. 56–61)

..., medens Jensen (1970, s. 67) mener, at

Fodnoter anvendes overhovedet ikke, heller ikke til citater eller hen-
visninger.

5. *Matematik, statistik og maskinsprog.*

Matematiske, statistiske symboler samt computer-sprog skal skrives på
en sådan måde, at det er let at sætte, d.v.s. at de såvidt muligt skal
kunne stå på en enkelt linje. Dette udtryk nummereres fortløbende un-
der hvert enkelt afsnit, f. eks. 1.1., 1.2., 1.3., hvor tallet står til højre
for vedkommende udtryk.

Tørre udledninger må foretages i appendix.

Der henvises til tidsskriftets vedtægter, efter hvilke der kan anvendes
et abstraktionsniveau, der svarer til det til enhver tid værende cand.
merc.-niveau.

6. Referencer.

En referenceliste skal afslutte hver artikel, og den skal opstilles i alfabetisk orden. Henvisninger til bøger og tidsskriftsartikler følger nedenstående regler:

Peter Jensen, *Erhvervsøkonomi*, Erhvervsøkonomisk Forlag, København, 1970.

Peter Jensen, „Erhvervsøkonomi“, s. 11–21 i *Erhvervsøkonomisk Tidsskrift*, København, 1970.

7. Korrekturlæsning.

Første korrektur læses af forfatteren, anden og tredje korrektur læses normalt af tidsskriftets redaktør.