

per. En fordel ved en stor håndbog som denne er, at alt er med, det man har brug for står et eller andet sted. En ulempe er, at også alt det banale er med og optager betydelig plads, idet bogen skal være til nytte for alle, der færdes på et kontor, hvor man beskæftiger sig med at revidere eller føre regnskab. Håndbogens anvendelighed beror derfor i vid udstrækning på dens overskuelighed og på dens index. Begge disse er stort set gode. Såvel artiklernes rækkefølge som deres kortfattede (fra 10 til 30 sider) gør dette mammutværk så overskueligt at man ikke skræmmes bort ved den blotte tanke om at skulle benytte det.

Det første hovedafsnit handler om revisionsvirksomhed som sådan. Det er inddelt i 13 underafsnit, som man kan gå meget let hen over med undtagelse af et instruktivt afsnit om det lokale bibliotek (i virksomheden) og hvad man kan få ud af det.

Andet hovedafsnit er helliget revisions-teknik. Foruden de sædvanlige afsnit om, hvordan man kan gå frem i store og små virksomheder, er der et om forskellige metoder i virksomheder, hvor der anvendes hulkort. Desværre er dette underafsnit så kort, at man må betvivle, at nogen kan have noget ud af det. Derimod finder man et udmærket afsnit om statistikens brug i revisionstekniken, nærmere betegnet om samplestørrelser og fejlgrænser.

Det tredje hovedafsnit indeholder artikler af Lasser selv om rapportafgivning i tilfælde af forretningsovertagelse, rapportering for intern kontrol og et afsnit hvis overskrift lyder sådan: „Audit of Efficiency of Management“ og som henhører under det banale.

Fjerde hovedafsnit er ret heterogent. Det indeholder artikler om budgettering, gennemskrivningssystemer, formular-teknik, intern kontrol ved hjælp af rapportering, to overflødige sider om „Electronic

Data Processing“, samt flere andre afsnit. Disse ting er forholdsvis udtømmende behandlet og afsnittet er sikkert det mest praktisk anvendelige i bogen. Med dette afsnit slutter det man vil kalde det rent regnskabstekniske i bogen og resten har mere med den del af regnskabsvæsenet at gøre, hvor også det økonomiske ræsonnement spiller en rolle.

Hovedafsnit 5 handler om rapportafgivning til bank, aktionærer, arbejdere, ledelse, offentlige myndigheder, samt om opstilling af break-even diagrammer. Der er også et afsnit om diagram-teknik.

Resten af bogen består af 4 hovedafsnit. Afsnit 6 handler om undersøgelser for den, der vil „investere“ i fonds, afsnit 7 om finansielle undersøgelser, afsnit 8 om forecasting med de sædvanlige grove konjunktur og sæsonanalyser og afsnit 9 endelig om „Basic Fundamentals“, hvilket står for regnskabsvæsenets grundbegreber, hvortil her henregnes de forskellige vurderingsprincipper.

Sammenfattende kan man sige, at der i denne bog et eller andet sted står det, den praktiske regnskabsmand har brug for at vide i den konkrete situation. Alligevel hører bogen næppe hjemme på hans private boghylde, medens dens postering på firmaets omkostningskonto er mere at anbefale.

**Skat**, ved revisor Ove Thomsen, H.D.  
Tillæg for skatteåret 1957-58.  
Forlaget Ivar 1957.

Dette er det fjerde tillæg til Ove Thomsens bog *Skat*; det går fra s. 241 til 372, og har et 20 sider stort stikordsregister. Der opstilles i tilknytning til hovedfremstillingen en række nye domme, cirkulærer og bekendtgørelser, som er et nødvendigt supplement til de foregående.

*Erik Johnsen.*