

Skrivevejledning, ph.d.-resuméer

SKRIVEVEJLEDNINGER TIL DANISH JOURNAL OF EDUCATION STUDIES

I denne vejledning findes de overordnede retningslinjer, som ph.d.-resuméer må følge for at kunne komme i betragtning til udgivelse i Danish Journal of Education Studies. Læs denne vejledning forud for indsendelse af bidrag til redaktionen. I et separat dokument findes den Word-skabelon, som skal benyttes til opsætning af tekstbidrag [[Skriveskabelon](#)]. Skrivevejledning til bidrag i kategorien "Indblik og Indspark" samt forskningsartikler findes ligeledes i et separat dokument.

Redaktionen kontaktes på mail: djes@edu.au.dk

KATEGORIER

Danish Journal of Education Studies (DJES) indeholder originale forskningsartikler, som præsenterer ny empirisk forskning, bidrager med nye vinkler, udfolder og analyserer eksisterende problemstillinger eller bidrager til teori- og/eller metodeudvikling inden for uddannelsesvidenskab. DJES indeholder også sektionen "Indblik og Indspark", der rummer formidlingsartikler, boganmeldelser og essays, som er holdningsbaserede med afsæt i relevante, samtidige og aktuelle uddannelsesvidenskabelige tematikker. Denne vejledning vedrører alene ph.d.-resuméer, som er en del af sektionen "Indblik og Indspark".

LÆNGDE

Manuskripter til artikler skal være på mellem 1.500 og 2.000 ord inklusivt abstract og noter, men eksklusiv referencer og bilag.

STRUKTUR

Resuméet skal omfatte afhandlingens problemstilling, afhandlingens teoretiske, metodologiske og analytiske perspektiver, afhandlingens empiriske genstandsfelt, afhandlingens empiri, samt afhandlingens fund og resultater. Læg gerne vægt på, hvad afhandlingen handler om, hvorfor det er vigtigt og interessant, samt hvordan afhandlingen bidrager til praksis og videre forskning. Forsyn teksten med underoverskrifter, der tydeliggør tekstens argument, og undgå for omfattende beskrivelser af metode og brug af referencer.

NØGLEORD

Du skal angive 3-5 relevante nøgleord, der muliggør fremsøgning af din artikel i forskningsdatabaser i forhold til de emner, som artiklen belyser. Du skal desuden angive afhandlingens titel.

FORFATTERE

Alle, der krediteres som forfattere på artiklen, skal have bidraget substantielt til forskningsarbejdet og/eller artikelskrivningsprocessen jf. "The Danish Code of Conduct for Research Integrity" (UFM 2014). Alle forfattere skal være indforståede med, at artiklen publiceres i den form, artiklen indsendes i.

ARTIKELSKABELON

Forskningsartikler til DJES skal skrives i vores artikelskabelon. De typografier, der er anvendt i skabelonen, skal benyttes. Af skabelonen fremgår formelle retningslinjer for opsætning af teksten ift. orddeling, indrykning, brug af citater, referencer, noter, tabeller, figurer m.v.

ABSTRACT (BÅDE DANSK OG ENGELSK)

Abstractet skal kort (maks. 150 ord) angive artiklens formål, baggrund, empiriske/teoretiske grundlag samt dens hovedpointer. Det danske abstract placeres først i artiklen under titel og forfatternavne og skrives i kursiv. Det engelske abstract placeres allersidst i artiklen efter referencelisten og skrives som almindelig brødtekst.

SPROG

DJES publicerer primært artikler på dansk og engelsk, men accepterer ligeledes i begrænset omfang artikler på norsk og svensk, når de er relevante for en dansk uddannelsesvidenskabelig kontekst eller har generel nordisk/skandinavisk relevans og/eller aktualitet.

FOTOS, ILLUSTRATIONER OG LIGNENDE

Leveres separat og navngives tydeligt. Disses placering i teksten markeres enten i [kantet parentes] eller ved at indsætte dem i manuskriptet. Fotos og illustrationer leveres i formaterne tiff, png eller jpg. Det er forfatterens ansvar at sikre, at ingen (andre end forfatteren selv) har ophavsrettigheder til de anvendte illustrationer, fotos mv.

KOMMATERING

Anvend grammatisk komma (startkomma).

LITTERATUR-/REFERENCELISTE

Alle referencer i referencelisten skal være anvendt i artiklen. Undgå venligst overflødige referencer til egne publikationer. Referencelisten opstilles efter artiklen alfabetisk ud fra forfatters efternavn. Litteratur/referenceliste følger APA-systemet (American Psychological Association System, 6. Edition, 2020). <https://apastyle.apa.org/6th-edition-resources/basics-tutorial>

DOI SOM STANDARD I OPSÆTNING AF LITTERATURLISTE

Alle kildehenvisninger i manuskriptet skal tilknyttes et DOI (Digital Object Identifier), hvor et sådant er tilgængeligt. En DOI fungerer som en forskningsartikels CPR-nummer, der ikke ændres, selv om tidsskriftet skifter server eller serveren ændrer i artiklens link. En DOI gør artiklen lettere at finde på internettet, og gør det desuden nemmere at citere artiklen. Det er et krav i Open Journal Systems på Tidsskrift.dk, at DOI indgår som standard i opsætning af litteratur-/referencelister. Alle artikler, som publiceres i Danish Journal of Education Studies, får automatisk tilknyttet et DOI.