

Forfattervejledning

Vejledning til tekst og illustrationer.

Teksten skrives i et tekstbehandlingsprogram som fx Word, og figurer afleveres som separate filer. Har du spørgsmål til vejledningen, er du velkommen til at kontakte redaktionen.

Titel

Titel og eventuel undertitel skal skrives med store og små bogstaver og uden punktum. Forfatterens navn angives efter titlen.

Forfatter

Navn og ansættelsessted på forfatter.

Keywords

5 keywords til artiklens indhold.

Abstract

Dansk abstract på max. 150 ord.

Husk at formålet med abstractet er at skærpe den mulige læsers interesse. Abstractet skal således være en kort og præcis opsummering af artiklen herunder formål (forskningsmål), problemformulering, eventuelle hypoteser og hovedresultater/perspektivering.

Resume / Summary

Dansk resume på max. 400 ord. Dette bliver oversat til engelsk og placeres sidst i artiklen.

Brødtekst

Overskrifter i brødteksten skrives på en separat linje, der er adskilt fra den foregående tekst med en blank linje. Overskrifterne skrives med store og små bogstaver og uden punktum. Er der flere niveauer af overskrifter i brødteksten, skal dette være tydeligt og konsekvent. Brug **Typografierne** i Word - Overskrift 1, Overskrift 2 osv.

Brug **ikke** linjeskiftet 'shift+return' i brødteksten eller referencer.

Kommatering. Der skal anvendes grammatisk komma.

Figurhenvisninger skrives i parentes (fig. 5).

Forkortelser: Anvend kun de mest almindelige forkortelser (fx, ca., osv., jf., bl.a., f.Kr., e.Kr.).

Tal: Fra 1-9 skrives tal som talord, når de ikke angiver mål og vægt. Der skal indsættes opdeler i tal over tusinde f.eks. 1.000 eller 2.000.000.

Måleangivelser: 24x30 cm, 25 ha, 30 m², 40 g. Der skal ikke punktum efter måleangivelser, medmindre de står i slutningen af en sætning.

Tidsangivelser: 1800-tallet, 20. århundrede, 1970'erne, 200 f.Kr., ¹⁴C-datering. Ved ¹⁴C-dateringer skal der henvises til prøvenummer og eventuelt andre oplysninger i noterne.

Citater: Til citater anvendes dobbelt "anførselstegn" ved start og slut. Udelader man dele af citater skal det markeres med parentes (...), men indsætter man ord i parentes skal bruges firkantet [parentes]. Citater på mere end 4 linjer skal indrykkes.

Figurtekster

Figurteksterne anbringes i teksten, hvor du gerne vil have figuren placeret. Figurteksten markeres med rød tekst.

Figurteksterne skal være **fortløbende nummereret** og indledes med "Figur X." efterfulgt af selve teksten. Husk eventuelt målestoksforhold f.eks. "1:5" samt figurens ophavsmand eller rettighedshaver f.eks. "Tegning: Hans Jensen." eller "Foto: Nordjyske Museer." Hvis illustration stammer **fra en publikation**, skal det angives som en litteraturhenvisning f.eks. "Efter Nielsen 1950, 40."

Noter

I manuskriptet skal anvendes **slutnoter**, som skrives så kort og præcist som muligt.

Slutnoter anvendes også til **litteraturhenvisninger i brødteksten**, hvor der angives forfatter, årstal og sidetal. Er der flere henvisninger, så ordnes de efter forfatterens navn i første niveau og efter udgivelsesår, hvis der er flere publikationer af samme forfatter.

Eksempel

⁴Blomqvist 1990, 174; Hansen 1980, 20-34; Lund 2011, 54.

Antallet af slutnoter bør begrænses, så flest mulige oplysninger samles under samme note. Noterne indsættes ved hjælp af tekstbehandlingsprogrammets notefunktion.

Notetal i brødteksten placeres efter tegnsætning i brødteksten.¹

I forbindelse med **prøver og dateringer** angives prøvenummeret i slutnoten.

Eksempel

¹ Poz-147039 1690±30.

Litteraturliste

Litteraturlisten skal opstilles alfabetisk.

Er der **flere titler af samme forfatter** opstilles de efter udgivelsesår med ældste titel først.

Er der **flere titler af samme forfatter fra samme år**, differentieres de med små bogstaver. Hver titel angives med efternavn, initialer på fornavne og eventuelle mellemnavne, årstal og titel.

Monografier

Ved monografier angives værkets titel med kursiv, og værkets udgivelsessted anføres til sidst. Er monografien del af en skriftrække nævnes dette også.

Eksempel

Becker, C.J. 1961: *Førromersk jernalder i Syd- og Midtjylland*. Nationalmuseets Skrifter. Større beretninger VI. København.

Antologier • dele af bøger

Ved **antologier** skal det overordnede værk anføres med "I:" efterfulgt af navn(e) på redaktør(er) med fornavn(e) først og efternavn(e)

sidst efterfulgt af "(red.)" eller "(udg.)". Det overordnede værk skrives i kursiv. Udgivelsessted og artiklens start- og slutsidetetal angives til sidst.

Eksempel

Jørgensen, E. & P. V. Petersen 2003: Nydam Bog – new finds and observations. I: L. Jørgensen, B. Storgård & L.G. Thomsen (red.): *The Spoils of Victory. The North in the shadow of the Roman Empire*. København, s. 258-285.

Tidsskriftartikler

Ved tidsskriftartikler angives tidsskriftets fulde navn i kursiv efterfulgt af eventuelt hæftenummer og årgang (vær opmærksom på at udgivelsesår og årgang ikke altid er det samme). Artiklens start- og slutsidetetal angives til sidst.

Eksempel

Müller, S. 1900a: Et fund fra overgangen mellem den førromerske og romerske tid. *Aarbøger for nordisk Oldkyndighed og Historie 1900*, s.148-153.

Kildeudgaver og leksika

Ved kildeudgaver og leksika angives værkets titel i kursiv, udgivelsesår, navne på redaktører eller udgivere efterfulgt af "(red.)" eller "(udg.)", eventuelt bind-nummer og udgivelsessted.

Eksempel

Vor ældste historiske efterretninger 1977. S. Sørensen (udg.). Viborg.

Hjemmesider

Ved hjemmesider angives forfatter og udgivelsesår/sidst opdateret og artiklens titel, hvis dette kendes. Dernæst angives hjemmesiden navn i kursiv efterfulgt af web-adressen. Til sidst skal det angives, hvilken dato hjemmesiden er tilgået. Hvis kun organisationen eller hjemmesiden navn kendes, angives dette i kursiv, efterfulgt af sidens udgivelsesår/sidst opdateret eller [udateret], hvis udgivelsesåret ikke kendes. Dernæst angives web-adressen, og hvilken dato siden er tilgået.

Eksempel

Jensen, J. 2012: Pottemagerens Kunst. *Lex.dk*. Fra: https://danmark-soldtid.lex.dk/Pottemagerens_kunst (hentet 07-02-2022).

Upublicerede kilder

Upublicerede kilder som fx udgravningsberetninger og rapporter angives separat under "Upublicerede kilder".

Jensen, A. Ø. 2021: *Osteologisk rapport*. Rapport, Nordjyske Museer, Aalborg.

Jensen, P. M. 2021: FHM 7396/3421 *Kursorisk gennemsyn af 79 prøver med arkæobotanisk materiale fra ÅHM 7138 Jetsmark Skole (FHM 4396/3421)*. Rapport, Moesgård Museum, Højbjerg.

Johannesen, K. 2021: *ÅHM 7331R10 Broager*. Udgravningsberetning, Nordjyske Museer, Aalborg.

Illustrationer

Alle illustrationer skal afleveres i trykklar form med manuskriptet, hvor filerne er nummereret jf. figurteksterne. Forfatteren er selv ansvarlig for ophavsret.

Fotografier afleveres som tif- eller jpg-filer i mindst 300 ppi, men gerne 600 ppi.

Fotografier og tegninger skal helst være enten hel- eller halvsides. Det vil sige, de skal passe til en A4-side (210x297 mm), hvor billedets størrelse skal svare til den størrelse, som det skal reproducere i.

Scannede stregtegninger skal afleveres som tif-format i 1200 ppi.

Vektorgrafik skal afleveres som ai- eller pdf-filer.

Kort eller lignende, som er lavet i Mapinfo og Qgis, skal afleveres som pdf-filer.

Farvekoder for arkæologiske artikler

I forbindelse med kort og udgravningsplaner, så anvendes farvekodeerne fra Fund & Fortidsminder:

Stenalder: Rød - (R: 195, G: 50, B: 50)

Bronzealder: Grøn - (R: 50, G: 150, B: 40)

Jernalder: Blå - (R: 50, G: 90, B: 175)

Middelalder: Lilla - (R:130, G: 50, B: 200)

Nyere tid: Orange - (R: 220, G: 140, B: 50)

Ved **kortmateriale** med mere fra **Dataforsyningen** skal angives følgende "Indeholder data fra Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur" samt **kortserie**, fx "Indeholder data fra Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur. Danmarks Højdemodel 2007".
Se eventuelt: <https://datafordeler.dk/vejledning/brugervilkaar/sd-fi-geografiske-data/>